



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА НАДА НАУМОВИЋ

Ул.Саве Ковачевић 30

Тел: 034/335-074

Факс 034/332-706

БРОЈ: 05-3522

ДАТУМ: 05.09.2023.

КРАГУЈЕВАЦ

На основу чл. 73 . Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац пречишћен текст(дел. бр. 05-1310 од 18.03.2022.године) и чл.119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/21), Управни одбор Предшколске установе “Нада Наумовић“ Крагујевац, на седници одржаној 05.09.2023.године доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “НАДА НАУМОВИЋ” ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ

САДРЖАЈ:

1. УВОД.....	5
1.1. Полазне основе.....	5
1.2. Вредности и функција предшколског васпитања и образовања.....	6
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	7
2.1. Стање и развијеност Установе	7
2.2. Објекти Установе	8
2.3. Објекти за припрему хране.....	9
2.4. Стање опремљености	10
2.5. Планирани текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	10
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ.....	11
3.1. Целодневни и полудневни боравак	11
3.2. Подаци о броју уписане деце за школску 2023/2024. годину	12
3.3. Радно време и организација.....	13
3.4. Одмор и рекреација	14
3.5. Радно време и структура радног времена запослених	14
3.6. Преглед запослених према профилима стручности.....	17
4. ПОНУДА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	19
4.1. Адаптација и транзиција.....	19
4.1.1. План адаптације деце у јаслицама	20
4.1.2. План адаптације деце у ППП – четворочасовни	23
4.2. Планови рада вртића	23
4.2.1. План рада вртића „Аутић“.....	24
4.2.2. План рада вртића „Бамби“	29
4.2.3. План рада вртића „Лане“	40
4.2.4. План рада вртића „Лептирић“	47
4.2.5. План рада вртића „Наша Радост“	52
4.2.6. План рада јаслица и вртића „Полетарац“	59
4.2.7. План рада вртића „Сунце“	62
4.2.8. План вртића „Цветић“	68
4.2.9. План јаслица и вртића Црвенкапа“	73
4.3. Повремени програми.....	80
5. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА.....	82
5.1. План рада педагошког колегијума	82
5.2. План рада Васпитно-образовног већа.....	84
5.3. План рада Актива свих узраста.....	86
5.4. План рада Стручног актива за развојно планирање.....	87
5.5. Акциони план рада Стручног актива за развојно планирање	87
5.5.1. План активности и евалуација	87
5.6. План рада тима за инклузивно образовање	94
5.6.1. Предлог плана рада мини тима за инклузивно образовање	97
5.7. План рада тима за самовредновање	99
5.8. План рада тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја предшколске установе.....	126

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2023/2024. годину

5.9. План тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	127
5.10. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања.....	131
5.10.1. Анализа стања.....	132
5.10.2. Превентивне мере.....	132
5.10.3. Интервентне мере.....	135
5.10.4. Програм заштите од дискриминације.....	137
5.10.5. Превентивне мере.....	137
5.10.6. Интервентне мере.....	139
5.11. План рада тима за професионални развој.....	142
5.12. План рада тима за ПЗЗ и исхрану.....	145
5.13. План рада тима „Ризница“.....	148
5.14. План рада тима за разиграно родитељство (тим за подршку родитељима и старатељима).....	150
5.15. План рада Уређивачког тима.....	152
5.16. План рада тима за праћење различитих извора за обезбеђивање додатних средстава.....	156
5.17. План рада тима за промоцију предшколског васпитања и образовања у полудневном трајању.....	157
6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, САРАДНИКА И ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА.....	160
6.1. План рада стручног сарадника педагога.....	160
6.2. План рада стручног сарадника психолога.....	167
6.3. План стручног сарадника педагога за физичко.....	175
6.4. План стручног сарадника педагога за музичко.....	183
6.5. План рада сарадника на унапређењу здравствене заштите.....	191
6.6. План рада сарадника – нутриционисте дијететичара.....	194
6.7. План сарадника за унапређивање социјалне заштите.....	199
6.8. План рада педагошког асистента.....	208
7. ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА.....	214
7.1. План рада Управног одбора.....	214
7.2. План рада директора.....	216
7.3. План рада помоћника директора.....	220
7.4. План рада Савета родитеља.....	227
8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	225
8.1. План стручног усавршавања у Установи.....	226
8.2. Планирани облици стручног усавршавања ван Установе.....	229
8.3. Интерна бодовна листа за стручно усавршавање запослених у Установи.....	232
8.3.1. Бодовна листа за учешће у реализацији пројектних активности на нивоу Установе, локалне заједнице и Републике.....	239
9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....	240
10. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	244
10.1. Сарадња са основним школама.....	244
11. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ.....	248
12. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА	

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2023/2024. годину

ПРОСВЕТЕ - ЈИСП.....	249
13. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ (ФУК).....	250
14. ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ.....	250
15. КАЛЕНДАР РАДА.....	254
16. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	254

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2023/2024. годину

Годишњим планом рада Предшколске установе „Нада Наумовић“ (у даљем тексту Установе) у складу са школским календаром и Предшколским програмом уређује се време, место, начини и носиоци остваривања програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање установе.

1. УВОД

1.1. Полазне основе

Годишњи план рада Установе проистиче из Развојног плана, којим је планиран дугорочан развој Установе за период 2023/2025. године. Установа остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно-здравствену и социјалну заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу.

Оснивач Установе је град Крагујевац. Годишњи план рада за радну 2023/24. годину доноси се за период од 01. септембра 2023. године до 31. августа 2024.године.

При доношењу плана, Управни одбор је пошао од следећих докумената:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/21)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, 18/2010 и 101/2017,10/19 и 129/21),
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ бр. 16/2018), Правилник Године узлета
- Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. Гласник РС“, бр.113/2017, 50/2018, 46/2021- одлука УС, 51/2021- одлука УС, 53/2021- одлука УС,66/21 и 130/202143/2023-одлука и 62/2023),
- Закон о спречавању корупције („Сл. Гласник РС“, бр.35/2019, 88/2019, 11/2021, 94/2021 и 14/2022),
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл.гласник РС” бр.89/2019),
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл.гласник РС“, бр. 87 /2021),
- Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности Предшколске установе („Сл. гласник РС“ –Просветни гласник“ 1/2019,16/2022 и 6/2023),
- Правилника о врсти стручне спреме васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника у дечјим вртићу („Сл. гласник РС“ Просветни гласник, бр. 1/89),
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.гласник РС“- Просветни гласник бр. 5/2012 и 6/2021-др.правилници),
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС" , бр. 109/21),
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у Предшколску установу („Сл. Гласник РС“ бр. 44/11),
- Правилник о јединственом информационом систему просвете(„Сл. гласник РС“

81/2019),

- Статута Установе Предшколске установе „Нада Наумовић“ – Пречишћен текст, бр. 05-1310 од 18.03.2022. године,
- Развојног плана Установе 2023/2025. године
- и других нормативних аката Установе.

У складу са Законном о основама система образовања и васпитања делатност васпитања и образовања, исхране, неге и превентивно-здравствене заштите остварује се кроз обезбеђење средстава из:

- буџета града Крагујевца;
- буџета Републике Србије .

Код планирања потребних материјалних средстава полази се од:

- броја уписане деце,
- формирних васпитних група,
- броја запослених,
- материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одражавања, набавке опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз финансијски план.

1.2. Вредности и функција предшколског васпитања и образовања

Вредности којима тежимо дефинисане су Развојним планом и документовањем процеса преиспитивања видљивости вредности у Установи / вртићу. Мисија Установе усмерена је на вртиће као меесто истраживања, учења, идеја, преиспитивања, дружења и да смо као такви препознатљиви у окружењу где преовладавају заједничке акције деце и одраслих..

Вредности су конкретизоване кроз начела васпитања и образовања и на њима се заснива пракса Установе /вртића. Остваривање вредности и функција васпитања и образовања оставрују се кроз:

1. Повезаност и целовитост процеса бриге, неге и васпитно- образовног рада у свим сегментима живота деце и одраслих у вртићу
2. Развијње дугорочних циљева као базичних компетенција: успешно људско функционисање, саморегулација, симболичко изражавање, социјална и емоционална компетенција
3. Повезано искуство онога што дете ради и доживљава у ситуацијама које су му смислене током целог дана -интегрисан приступ
4. Постављање темеља за целоживотно учење и основа за развијање образовних компетенција кроз повезивање са школом, локалном заједницом и породицом.
5. Квалитет програма се остварује праћењем кључних димензија програма (средина за учење, квалитет односа, заједничко ичешће, подршка диспозицијама за учење, инклузија, различитост и демократске вредности, сарадња са локалном заједницом и породицом). Самовредновање има за циљ прикупљање података који су основ за даље промишљање и промену праксе.

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. Стање и развијеност Установе

На подручју Града Крагујевца налази се Установа која се бави предшколским васпитањем и образовањем деце узраста од 6 месеци до поласка у школу. У саставу Установе налази се 9 објеката – јасли и вртића, као и једна централна кухиња, смештена у вртићу „Бамби“.



У мрежу Установе улази и 26 издвојених простора при Основним школама и Месним заједницама, као и 3 групе при вртићима, у којима се обавља васпитно-образовни рад са децом у години пред полазак у школу, као и у мешовитим групама у трајању од 4 сата дневно.

У оквиру делатности Установе организовани су облици рада са децом: целодневни боравак и полудневни (четворочасовни) боравак деце.

Основни циљ Установе је да кроз различиту понуду активности и садржаја обухвати што већи број деце - што већа доступност деци програма и услуга.

Установа својим различитим облицима рада обухвата око 2200 деце. Највећи број обухваћене деце је у најстаријем узрасту (5,5 до 6,5 година) у припремним групама.

Развојним планом Установе предвидели смо развијање и унапређивање Установе у различитим подручјима: кроз сарадњу са породицом, кроз заједничко разумевање свих димензија простора и континуиране акције промене, кроз унапређење партнерства вртића и породице, кроз преиспитивање сопствене праксе. Водимо рачуна да руковођење буде у функцији унапређивања рада Установе. Негујући праксу самовредновања сопственог квалитета у раду настојимо да одржавамо све што је потврдила добра пракса и побољшавамо све у чему можемо бити бољи.

Установа реализује и бројне послове у домену инвестиционог и текућег одржавања објеката установе, са циљем унапређења квалитета и постизања бољих услова рада.

2.2. Објекти Установе



Преглед наменских грађених објеката по врстама, броју, капацитету (број места за рад у једној смени) површини дворишта и адреса:

Ред бр.	Назив објекта	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	А Д Р Е С А
		Бр.група	Бр.деце			
1.	Аутић	8	170	1541	/	Косовска 4
2.	Бамби	6	150	1360	3696	Саве Ковачевић 30
3.	Лане	7	135	903	1050	Црвене заставе 3А
4.	Лептирић	7	160	400	651	Карађорђева 22
5.	Наша радост	5	110	635	1620	Милована Гушића 14
6.	Полетарац	23	510	2769	2000	Незваног јунака 8
7.	Сунце	5	135	450	1050	Црвене заставе 3Б
8.	Цветић	6	140	500	1485	Цветна 6А
9.	Црвенкапа	14	305	1486	3561	Светозара Марковић
УКУПНО:		81	1815	10544м²	24113м²	/

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2023/2024. годину

Преглед других простора за рад са децом:

Ред Бр.	Назив простора	Капацитет
1.	ОШ С.Младеновић – Пајазитово	30
2.	ОШ Н.Н Недељковић – Вињиште	30
3.	О.Ш. Д. Михајловић - Станово	60
4.	О.Ш. Д. Михајловић - М. Пчелице	60
5.	ОШ 21. Октобар – Каменица	30
6.	О.Ш. Н. Недељковић – Грошница	35
7.	О.Ш. Н. Недељковић - В.Поље	60
8.	ОШ С.Марковић - Велике Пчелице	30
9.	О.Ш. Д.Л. Шпанац - Белошевац	60
10.	О.Ш. С. Младеновић – Десимировац	30
11.	О.Ш. Д.Л.Шпанац – Баљковац	23
12.	О.Ш. Ј.Поповић – Шумарице	30
13.	О.Ш. Ј. Поповић	30
14.	О.Ш. 21 октобар	30
15.	О.Ш. С.Младеновић - Г.Јарушице	30
16.	О.Ш. С.Младеновић –Ресник	30
17.	О.Ш. Светозар Марковић – Г.Сабанта	30
18.	О.Ш. Сретен Младеновић – Лужнице	30
29.	О.Ш. Радоје Домановић	30
20.	О.Ш. Сретн Младеновић – Церовац	30
21.	О.Ш. 21 октобар – Рогојевац	30
22.	О.Ш. Светозар Марковић – Јовановац	30
23.	О.Ш. Сретен Младеновић - Нови Милановац	30
24.	О.Ш. Јован Поповић – Драча	30
25.	О.Ш. 21 октобар – Добрача	30
26.	О.Ш. Јован Поповић – Дивостин	30

2.3. Објекти за припрему хране:

Предшколска установа „Нада Наумовић“ има једну Централну кухињу које је у саставу вртића „Бамби“:

Ред. бр.	Назив објекта	Капацитет објекта	Површина објекта	А Д Р Е С А
1.	Бамби	1000	320м ²	Саве Ковачевић 30

2.4. Стање опремљености

Стање опремљености вртића се сагледава током радне године. Планира се набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом . Уважавајући концепцију Нових основа, у континуитету се планира набавка, прикупљање полуструктурираног и неструктурираног материјала који се користи у васпитном раду. Обезбеђивањеи одржавање материјала је у складу са правилником о одржавању материјала, играчака.

Сви вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијом чиме је омогућена континуирана комуникација са Инфо центром, стручном, административном, правном службом, у циљу боље организације рада, правовремене и тачне размене информација. Неопходан начин комуникација са децом и породицама је коришћење телефонске и интернет размене и део су свакодневне праксе васпитача .

У Установи се спроводе планске активности за опремање дворишта вртића у складу са Основама програма.

Важан сегмент у реализовању предшколске делатности представља унапређивање услова у погледу безбедности деце и објеката и у том смислу се планирају активности које се односе на ограђивање дворишта вртића.

2.5. Планирани текући расходи и издаци за нефинансијску имовину

Реализација планова Установе за наредни период ће бити усклађена са планом буџета за 2023/2024. године.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

3.1. Целодневни и полудневни боравак

Основни облици рада са децом су **целодневни** (јаслице и обданиште) и **полудневни**. Целодневни боравак: од 5.30 часова до 16.30 часова.

Ове радне године похађање **програма у години пред школу** је обавезно за децу рођену од 1. марта 2017. до 28. фебруара 2018 године.

Полудневни боравак: деца се окупљају од 8 часова у преподневној смени, а у школама, где се рад одвија и поподне, окупљање деце је од 12.30-13.00 часова, у зависности од радног времена школе.

Мрежа програма у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата

	Вртић	ЧПП групе
1.	Аутић	ОШ „Наталија Нана Недељковић“ – Велико поље 1, Грошница - 1
2.	Бамби	ЧПП група у вртићу - 2 ОШ „Сретен Младеновић“ Десимировац 1, Лужнице 1
3.	Лане/Сунце	/
4.	Лептирић	ОШ „Радоје Домановић“ 1
5.	Наша радост	ОШ „Драгиша Михаиловић“ – Станово 1, М. Пчелице -1 ОШ „Светозар Марковић“ - Јовановац - 1
6.	Црвенкапа	ОШ „Драгиша Луковић Шпанац“ – Белошевац 1
7.	Цветић	ОШ „Јован Поповић“ 1 ОШ „Јован Поповић“ – Шумарице 1
8.	Полетарац	2 ЧПП групе у вртићу

3.1.1. Програм рада са децом у мешовитим групама – полудневни боравак

Предшколска установа „Нада Наумовић“ програм рада са децом у мешовитим групама – полудневни боравак реализује у девет група – ОШ „21. октобар“ Рогојевац, ОШ „21. октобар“ Каменица, ОШ „Драгиша Михаиловић“ Станово и ОШ „Драгиша Михаиловић“ Мале Пчелице, ОШ „Сретен Младеновић“ Горње Јарушице, ОШ „Сретен Младеновић“ Нови Милановац, ОШ „Сретен Младеновић“ Ресник, ОШ „Јован Поповић“ Драча и ОШ „Драгиша Луковић Шпанац“ Баљковац.

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2023/2024. годину

У креирању програма рада са децом у мешовитим групама учествују васпитачи у складу са Основама програма, законским регулативама препорукама и кроз сарадњу са стручним сарадницима. Кроз развијање, праћење, мењање планираних тема нуде се садржаји и активности и прати се и подстиче:

- ✓ физички,
- ✓ социо-емоционални,
- ✓ интелектуални развој и
- ✓ развој комуникације и стваралаштва.

Програм се базира на подршци детету у развоју, ослањајући се на интеракције дететовог сопственог бића, других особа и света који га окружује.

3.2. Подаци о броју уписане деце за школску 2023/2024. годину

За упис деце у радну 2022/23 годину организован је Јединствени јавни конкурс за пријем деце на целодневни боравак у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац у ПУ „Нада Наумовић“ и ПУ „Ђурђевдан“.

Званични уписни рок, био је организован у периоду од 13. марта 2023. године закључно са 03. априлом 2023. године.

Подношење захтева за пријем деце у целодневни боравак је вршен непосредно и електронским путем, на линку www.euprava.gov.rs.

У наведеном периоду прикупљена је документација заинтересованих родитеља, на основу које је Комисија за пријем деце на целодневни боравак у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац приступила пажљивом анализирању документације и бодовању, руководећи се:

- Правилником о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац (број 05-2097 од 01.04.2019. године),
- Законом о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ бр.18/10 и 101/2017, 10/19);
- Статутом Установе који регулише начине формирања васпитних група - групе се формирају по годиштима или мешовите, у зависности од капацитета сваког вртића, компетенција запослених и броја деце;
- Нормативом броја деце по групама и узрастима.

За радну 2023/2024 годину по Конкурсу у ПУ „Нада Наумовић“ расписано је 247 места за целодневни боравак.



3.3. Радно време и организација

Радно време Установе је од 5.00 до 20.00 часова.

Радно време вртића (целодневни боравак) је од 5.30 до 16.30 часова. Радно време вртића „Аутић“ је од 5.00 до 18.00 часова.

Од 05.30	Долазак у вртић
08.00 – 08.45	Доручак (осамостаљивање деце у бризи о себи – прање руку, постављање стола, самопослуживање при јелу и поспремање стола)
10.45-11:30	Ужина (осамостаљивање деце у бризи о себи – прање руку, постављање стола, самопослуживање при јелу и поспремање стола)
Од 13.00	Припрема за ручак и ручак (осамостаљивање деце у бризи о себи – прање руку, постављање стола, самопослуживање при јелу и поспремање стола)
До 16.30	Одлазак кући

Радно време у припремним предшколским групама траје 4 сата, а сатница се усклађује са радним временом школе, месне заједнице или вртића у коме се програм реализује.

На основу чл.160. Закона о основама система васпитања и образовања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018, 10/19, 27/2018, 6/2020 и 129/2021) прописано је да, у оквиру пуног радног времена у току радне недеље:

Васпитач у предшколској установи остварује 20 сати непосредног васпитно-образовног рада са децом у припремном предшколском програму у полудневном трајању;

Васпитач у предшколској установи остварује 30 сати непосредног васпитно-образовног рада са децом у целодневном боравку.

Установа обавља своју делатност током године по календару рада који је усклађен са школским календаром. Радна година почиње 01. септембра 2023. и завршава се 31. августа 2024. године.

Школска година за припремни предшколски програм почиње 01. септембра и завршава се у јуну месецу (по школском календару).

За време боравка деце у вртићу организују се активности различитог карактера и задовољавају различите потребе деце.

Све активности које се планирају и реализују зависе од конкретних услова и потреба васпитне групе и вртића и чине режим дана. Дневним распоредом активности обезбеђује се интензивирање деље активности, правилно смењивање активности по интензитету, што доприноси природном ритму живљења, јер је и за дете и за васпитача свака ситуација искуствено и развојно значајна.

Животно-практичне ситуације -рутине

Рутине у вртићу : узимање оброка, дневни одмор, одржавање хигијене, боравак напољу, сређивање простора у вртићу су део живота вртића. Деца уче у свим приликама у вртићу, па тако и током рутина кроз укљученост и учешће у овим заједничким активностима.

За боравак деце у дворишту, шетњи потребно је обезбедити кабанице и чизме чиме се обезбеђује већи број прилика за боравак на отвореном.

3.4. Одмор и рекреација

Установа организује различите облике одмора и рекреације (повремени програми), у складу са интересовањем деце и родитеља:

зимовање/летовање;

једнодневни излети и екскурзије.

3.5. Радно време и структура радног времена запослених

Радно време Установе и запослених регулисано је Статутом установе, одлуком директора о радном времену и систематизацијом, где су наведени задаци и описи послова по радном месту.

Радно време руководиоца, рачуноводственог, административног, техничког и помоћног особља је осам сати и организовано је по одлуци о радном времену. Евиденцију о радном времену води: главни васпитач, секретар, руководиоца финансијско-рачуноводствених послова, шеф кухиње, шеф техничке службе.

Радно време и структура радног времена запослених у васпитно образовном процесу (медицинска сестра-васпитач, васпитач, стручни сараданик, педагошки асистент) регулисано је Законом о основама система васпитања и образовања и структуром о четрдесеточасовној радној недељи.

Назив	Опис послова	Структура радног времена
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ПЕДАГОШКИ РАД	организација и координација рада стручне службе	10 сати
	издавање радних налога у домену струке	17 сати
	праћење реализације програма и планова рада Установе	10 сати
	израда програма и планова	3 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2023/2024. годину

СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ	Рад са децом, васпитачима, родитељима, сарадницима Планирање и програмирање васпитно- образовног рада	30 сати 2,5 сата
	Праћење и вредновање васпитно- образовног рада Рад у стручним органима и тимовима Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2 сата 2 сата 1 сат 2,5 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно
СТРУЧНИ САРАДНИК ПСИХОЛОГ	Рад са децом, васпитачима, родитељима, сарадницима Планирање и програмирање васпитно- образовног рада	30 сати 2,5 сата
	Праћење и вредновање васпитно- образовног рада Рад у стручним органима и тимовима Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2 сата 2 сата 1 сат 2,5 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно
СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ ЗА МУЗИЧКО	Рад са децом, васпитачима, родитељима, сарадницима Планирање и програмирање васпитно- образовног рада	30 сати 2,5 сата
	Праћење и вредновање васпитно- образовног рада Рад у стручним органима и тимовима Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2 сата 2 сата 1 сат 2,5 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2023/2024. годину

СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ ЗА ФИЗИЧКО	Рад са децом, васпитачима, родитељима, сарадницима Планирање и програмирање васпитно- образовног рада Праћење и вредновање васпитно- образовног рада Рад у стручним органима и тимовима Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	30 сати 2,5 сата 2 сата 2 сата 1 сат 2,5 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно
ВАСПИТАЧ У ЦЕЛОДНЕВНОМ ПРОГРАМУ	непосредан рад са децом планирање и програмирање васпитно- образовног рада праћење и документовање развоја и напредовања вођење документације сарадња са породицом сарадња са локалном заједницом стручно усавршавање рад у стручним органима и тимовима уређење васпитне средине културна делатност	30 сати 2 сата 1 сат 1 сат 1 сат 1 сат 1 сат 1 сат 1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
ВАСПИТАЧ У ЧЕТВОРОЧАСОВН ОМ ПРОГРАМУ	непосредан рад са децом планирање и програмирање васпитно- образовног рада праћење и документовање развоја и напредовања вођење документације сарадња са породицом сарадња са локалном заједницом стручно усавршавање рад у стручним органима и тимовима уређење васпитне средине културна делатност	20 сати 4 сата 3 сата 3 сата 2,5 сата 1,5 сат 1 сат 1 сат 2,5 сата 1,5 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ	непосредан рад са децом планирање и програмирање васпитно- образовног рада праћење и документовање развоја и напредовања вођење документације сарадња са породицом	30 сати 2 сата 1 сат 1 сат 1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2023/2024. годину

	сарадња са локалном заједницом стручно усавршавање рад у стручним органима и тимовима уређење васпитне средине културна делатност	1 сат 1 сат 1 сат 1 сат 1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
САРАДНИК-МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ЗА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И НЕГУ	Непосредан превентивно здравствени рад; Вођење здравствене документације Стручно усавршавање, рад у стручним телима и органима Установе Сарадња са здравственим институцијама, локалном заједницом Сарадња са породицом (са посебним акцентом на децу у оцијалној инклузији и децу са здравственим ризиком)	35 сати 2 сата 1 сат 1 сат 1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ	Пружање помоћи и подршке деци Планирање, програмирање и евиденција васпитно-образовног рада Рад са родитељима Стручно усавршавање Учешће у раду стручних органа	20 сати 7 сати 10 сати 2 сата 1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно

3.6. Преглед запослених према профилима стручности

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима.

Ред. бр.	Назив послова	НСС	ПК	КВ	ССС	ВК	ВС	ВСС	укупно
1.	Директор							1	1
2.	помоћник директора за педагошки рад						1		1
3.	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова						1		1
4.	Секретар							1	1
5.	стручни сарадник педагог							1	1
6.	стручни сарадник педагог за музичко							1	1
7.	стручни сарадник психолог							1	1

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2023/2024. годину

8.	стручни сарадник за физичко							1	1
9.	сарадник за унапређивање социјалне заштите							1	1
10	сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите						1		1
11.	сарадник за исхрану нутрициониста						1		1
12.	Васпитач						145	7	152
13.	мед. сестра васпитач				47				47
14.	сарадник -мед.сестра за ПЗЗ и негу				12				12
15.	Педагошки асистент				1				1
16.	Служба техничког одржавања и транспорта	1	2	3	2				8
17.	Служба исхране			4	5	1			10
18.	Спремачице	43							43
19..	Техничар одржавања одеће – вешерка	2							2
20.	Сервирка				22				22
21.	Заједничке службе				6		3		9
укупно:		46	2	7	95	1	152	14	317

Подаци се односе на период закључно са јулом 2023.године

4. ПОНУДА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Полазиште у планирању понуда програма васпитно-образовног рада је Предшколски програм. Концепција Основа програма се заснива на схватањима шта нам је важно и шта сматрамо вредним, чему тежимо и конкретизације : шта је за дете програм (односи које гради и начини делања), контекст реалног програма (култура и структура , вршњаци, породице и локална заједница) и принципи на којима се заснива развој реалног програма и стратегије заједничког развијања програма.

Реални програм описује процес примене концепције тј. његову операционализацију.

Програм није унапред дат и задат, не може се унети споља, већ је предлог који има сврху да се развија кроз заједничко преиспитивање и развијање у специфичном контексту установе/вртића.

Васпитно-образовна пракса вртића се развија у свакодневном заједничком учењу деце и одраслих у разумевању себе и света кроз заједничка истраживања.

Вртић је део заједнице и заједница је део вртића. Видљивост и препознавање интереса породице , деце и заједнице препознаје се кроз процес инклузије, разумевање права деце и њихову партиципацију у учешћу у локалној заједници, препознавање примарне улоге породице у васпитању деце на раном узрасту.

Развијање односа међу васпитачима , стручним сарадницима и другим запосленима заснованим на поверењу, уважавању, заједничкој размени и подршци. Развијање рефлексивног приступа кроз стално преиспитивање теоријских и сопствених полазишта и сопствене праксе у дијалогу са колегама, породицом и децом.

Програми у установи:

1. Целодневни програм остварује се у девет вртића установе, неге и васпитно-образовни рад ће се реализовати у 9 објеката, односно 11 радних јединица – 9 вртића и 2 јаслице
2. Полудневни програм остварује се у години прред полазак у школу у трајању од 4 сата у 15 простора и у 9 мешовитих васпитних група.
3. Повремени програми остварују се кроз једнодневне излете, зимовања и летовања , имају за циљ да се учење и развој деце омогући кроз заједничко истраживање деце, одраслих и заинтересованих страна у програму.
4. Програм „Здрав вртић" и „Партнерством до здравља"
5. Пројекти се реализују кроз пројектне активности и интегрисане су у реални програм вртића

4.1. Адаптација и транзиција

Важна и велика промена у животу детета је полазак у вртић. Свако дете ће, у зависности од темпреамента проживети ову промену. То зависи од самог детета, од процеса припремљености за вртић и понашања осталих актера (деца, родитељи, васпитачи), јер у процесу адаптације учествују активно и дете и његово социјално окружење. Квалитет програма адаптације који јаслице/вртић нуде је јако важан, као и спремност особља да програм примени и прилагоди сваком детету/породици.

Подршка породици и деци остварује се у периодима транзиције:

Прелазак из породице у вртић/јаслице или полудневни програм

Прелазак из јаслица у вртић

Прелазак из вртића у наредни ниво образовања (основне или специјалне школе).

Транзиције се реализује у периоду три месеца пре укључивања и при месеца након укључивања у установу/школу. План транзиције израђују: тимови за подршку детету, породица и чланови тима установе/школе.

План има за циљ остваривање континуитета у учењу и напредовању, ослањајући се на јаке стране детета и породице у новој средини. Модел подршке породици је аутентичан и одговара на потребе и циљеве породице, као и план, и садржи писану сагласност родитеља/старатеља.

Породице током укупног периода добијају различите подршке у установи и службама у граду.



4.1.1. План адаптације деце у јаслицама

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ДОКАЗИ
Формирање група	Јул/август	Руководилац	Спискови деце по групама
Позивање родитеља на родитељски састанак	Током августа месеца	Руководилац и мед.сестре-васпитачи	Белешке о обављеним разговорима

Општи родитељски састанак и родитељски састанак по групама	Месец август	Руководилац и мед.сестре-васпитачи	Синопис, извештај са општег родитељског састанка и записник са род.састанка по групама
Израда плана укључивања детета	Месец август	Мед.сестре-васпитачи и родитељи	План укључивања детета и записник са састанка са родитељима
Посета јаслицама и упознавање простора и особља према договору са мед.сестром групе и индивидуалним разговорима	Током месеца јула и августа	Тим мед.сестара-васпитача и родитељи	Свеска евиденције долазака
Период адаптације скраћеним боравком	Месец септембар	Мед.сестре-васпитачи, родитељ у групи	Предлог плана адаптације групе, књига података и евиденције о деци и породици, Тематски – пројектни портфолио и план укључивања деце (датум)
Присуство оба родитеља на пријему Прикупљање здравствене документације; Скраћено време боравка до 2 сата; Моогућност укључивања родитеља у ток адаптације (највише два дана у континуитету по 1 сат без обављеног санитарног прегледа. У случају пријављеног већег	I недеља	Мед.сестре-васпитачи, родитељ	План адаптације, књикњига података и евиденције о деци и породици, Тематски – пројектни портфолио евиденције о деци и по и

броја деце пружа се могућност скраћеног боравка у два термина од 7:00-9:00 и од 9:15- 11:15			
-пратећи индивидуалне потребе деце пружа се могућност скраћеног боравка до 2 сата или могућност продуженог боравка по потреби детета, у договору са родитељима	II недеља	Мед.сестре-васпитачи, родитељ	План адаптације, књига података о евиденције о деци и породици, Тематски – пројектни портфолио, евиденцији деце и породици, Тематски – пројектни породице,
Прилагођавање у коме деца остају на спавању а родитељи имају могућност узимања деце одмах након спавања	III недеља	Мед.сестре-васпитачи, родитељ	План адаптације, књига података о евиденције о деци и породици, Тематски – пројектни портфолио, евиденцији деце и породици, Тематски – пројектни портфолио породице
-континуиран боравак деце -у колико дете после тих недеља не дође у јаслице скраћени период адаптације наставља се по потреби детета када оно поново дође.	IV недеља	Мед.сестре-васпитачи, родитељ	План адаптације, књига података о евиденције о деци и породици, Тематски – пројектни портфолио, евиденцији деце и породици, Тематски – пројектни портфолио породице

4.1.2. План адаптације деце у ППП – четворочасовни

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ДОКАЗИ
Родитељски састанак	Септембар	Васпитачи	Записник, извештај,
Укључивање родитеља у активности групе – појединачно; попуњавање упитника од стране родитеља; давање штампаног материјала родитељима	Током прве недеље септембра у трајању од пола сата дневно	Васпитачи	Штампани материјал, књига података о евиденције о деци и породици, Тематски – пројектни портфолио
Израда плана укључивања детета (уколико се дете укључује касније или након дужег одсуствовања)	Септембар и током године	Васпитачи, стручни сарадници, родитељи	План укључивања, књига података о евиденције о деци и породици, Тематски – пројектни портфолио

4.2. Планови рада вртића

Нега и васпитно-образовни рад ће се реализовати у 8 објеката, односно 11 радних јединица – 9 вртића и 2 јаслица. Одлуком Грађевинске инспекције, вртић „Лептирић“ је исељен у јануару 2023. године и деца су распоређена у адаптиране просторе у вртићима „Лане, „Бсмби“ и „Црвенкапа“.

Тимови медицинских сестара васпитача, односно тимови васпитача у свих 11 радних јединица, стручни сарадници и сарадници, директор и помоћник за педагошки рад поставили су оквирни план. План вртића садржи:

личну карту вртића/јаслица, структуру васпитних група, ресурсе унутрашње и спољашње, ресурсе уже локалне заједнице, приоритет и кораке остваривања приоритета. Полазишта за развијање реалног програма васпитне групе:

1. Основе програма ПВО „Године узлета“;
2. Знања стечена на обукама;
3. Размене стручних сарадника, сарадника, директора, помоћника за пед. Рад и координатора;

4. Преиспитивања постојећег начина и праксе планирања и грађења реалног програма вртића

- ✓ Развојни план ПУ „Нада Наумовић“,
- ✓ Извештаји вртића о самовредновању у радној 2022/23.години,

Предлог плана вртића и јаслица у радној 2023- 2024. години ће се развијати кроз реалне програме на нивоу васпитне групе које је одређен контекстом. Такође, кораци се неће директно имплементирати , већ ће се развијати кроз заједничко преиспитивање.

Јединствени програмски концепт је у основи рада свих узрасних група, организованих кроз различите облике васпитно образовног рада. Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно образовне праксе и не може бити унапред писан документ, већ израђајући и гради се кроз заједничко учешће свих учесника. Обликује се културом вртића, породице и локалне заједнице, као и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача, заснованим на концепцији Основа програма предшколског васпитања и образовања

4.2.1. План рада вртића „Аутић“



ПОРТРЕТ ВРТИЋА

ПУ „Нада Наумовић“ Крагујевац
Вртић „Аутић“

Адреса: Косовска 4, Крагујевац

Телефони: 034/331-511

064/87 36 062

ВЕБ: www.nadanaumovic.rs

Меил: VRTICAUTIC@gmail.com

Руководилац вртића: Јелена Димитријевић

Мед. сестра на ПЗЗ: Анђела Радовановић

Радно време вртића: 05:00-18:00

Структура вртића:

Број васпитних група: 10

1. Млађа јаслена група
2. Мешовита јаслице/вртић
3. Мешовита јаслице/вртић 2
4. Млађа васпитна група
5. Средња васпитна група
6. Старија васпитна група 1
7. Мешовита васпитна група
8. Предшколска васпитна група

Вртић „Аутић“ се бави васпитањем и образовањем деце до 7. године. Почео је са радом 2014. год. Од тада до данас, израстао је у вртић који под својим окриљем има 10 васпитних група 2 четворочасовне припремне предшколске групе (у Великом пољу и Грошници) и 26 запослених различитих структура (васпитачи, медицинске сестре – васпитачи и техничко особље).

Вртић се налази у кругу фабрике ФЦА и намењен је за децу радника. Специфичност вртића односи се на процедуре уласка у сам вртић где су родитељи и сви запослени у обавези да поседују пропусницу.

- Ресурси – простор:

Просторије у вртићу распоређене су на три спрата, што је такође једна од специфичности вртића:

- Други спрат: две радне собе, трпезарија, остава, заједничка просторија, ходник, два тоалета, сала вртића, канцеларија, изолација;
- Трећи спрат: три радне собе, три тоалета, трпезарија, заједничка просторија, ходник, једна канцеларија;
- Четврти спрат: три радне собе, три тоалета, трпезарија, заједничка просторија, ходник, канцеларија.

Вртић располаже са једном централном и три приручне кухиње које су намењене за исхрану деце. Двориште вртића простире се на 9000 м² у којем се налазе справе намењене деци. У дворишту се налази и језеро поред кога деца могу у пратњи васпитача свакодневно да бораве.

Полазишта за израду плана рада вртића:

1. Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“;
2. Стандарди квалитета рада предшколских установа;
3. Развојни план ПУ „Нада Наумовић“;
4. Евалуација рада у радној 2022/23. години;
5. Извештај о самовредновању у радној 2022/23. години;
6. Извештај Тима за квалитет у радној 2022/23. години;
7. Извештај Тима за професионални развој у радној 2022/23. години;

У складу са наведеним изворима, тим практичара нашег вртића је дефинисао приоритете у раду вртића у радној 2023/24. години.

ПЛАН РАДА ВРТИЋА „АУТИЋ“ 2023/2024.

ПРИОРИТЕТИ

Унапредити сарадњу са локалном заједницом кроз видљиво учешће родитеља у коришћењу ресурса локалне заједнице.

Заједничко разумевање свих димензија простора и континуиране акције промене.

Кораци кроз које ће се остварити наведени приоритети:

1. Израда плана сарадње са представницима локалне заједнице
2. Мапирање ресурса у локалној заједници
3. Учешће представника локалне заједнице у развијању теме-пројекта
4. Израда акционог плана сарадње са родитељима са конкретним корацима
5. Акција прикупљања структурираног и полуструктурираног материјала
6. Структурирање простора у складу са развијањем теме-пројекта у сарадњи са породицама

Област	Акције	Динамика	Носиоци
Непосредан рад са децом	Свакодневна подршка добробити детета кроз односе, делање: животно практичне ситуације, планиране ситуације учења кроз игру Транзиција Адаптација Нега у јаслицама Заједничка игра деце и одраслих Учешће деце у развијању теме/пројекта Креирање окружења које подржава учешће деце свих узраста Животно-практичне ситуације	Август, септембар и током године	Деца, васпитачи, стручни сарадник, породица, локална заједница

<p>Развијање програма</p>	<p>Развијање реалног програма кроз принципе и стратегије којима се подржавају добробит, односи и делање</p> <p>Уређење физичке средине, структурирање просторних целина у радним собама, заједничким просторијама и дворишту</p> <p>Планирати сарадњу са локалном заједницом, као место за учење и истраживање.</p> <p>Праћење и вредновање кроз документовање</p> <p>Развијање интегрисаног приступа кроз тематско и пројектно планирање</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Деца, васпитачи, стручни сарадник, породица и локална заједница</p>
<p>Партнерство са породицом</p>	<p>Израда плана сарадње са породицом (анкетирање)</p> <p>Израда акционог плана за укључивање породице</p> <p>Заједничко учешће свих актера васпитно-образовног рада у</p>	<p>Септембар</p> <p>Септембар</p> <p>Током године</p>	<p>Тим вртића, родитељи</p> <p>Тим вртића, родитељи</p>

	<p>акцијама од заједничког интереса (уређење физичке средине) Анкетирање родитеља (видљивост промена у простору, пре и после акција)</p> <p>Акције прикупљања структурираног и полуструктурираног материјала, реструктурирање физичке средине</p> <p>Видљивост понуде програма породице у простору вртића (Подстицајно родитељство)</p> <p>Структурирање простора у складу са развијањем теме/пројекта у сарадњи са породицама (рефлексивна са породицама, размена идеја, предлога у договору са децом)</p> <p>Организовање хумаанитарних акција за социјално угрожене породице</p> <p>Вредновање сарадње са породицом</p>	<p>Два пута годишње</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Месечно</p> <p>Једном годишње</p> <p>Два пута годишње</p>	<p>Тим вртића деца и родитељи</p> <p>Тим вртића, деца и родитељи</p> <p>Тим вртића и родитељи</p> <p>Тим вртића, деца и родитељи</p> <p>Тим вртића, деца и родитељи</p> <p>Тим вртића, деца и родитељи</p> <p>Деца, родитељи, тим вртића</p>
--	--	--	--

			Тим вртића, родитељи
Професионални развој	<p>Рефлексивна пракса (учешће у развијању рефлексивне праксе на нивоу вртића кроз размене и заједничка истраживања);</p> <p>Повезивање са другим установама (заједничко истраживање и размена искустава са колегама из других установа);</p> <p>Континуирано стручно усавршавање кроз учешће на стручним скуповима, семинарима...</p>	Током године, према плану стручних органа	Васпитачи, стручни сарадник, други вртићи
Професионално јавно деловање	<p>Заступање интереса деце и породице.</p> <p>Ангажовање у локалној заједници</p> <p>Покретање и учешће у акцијама везаним за децу и породицу у локалној заједници.</p> <p>Промовисање предшколског васпитања и професије васпитача кроз медије.</p> <p>Професионализам у свакодневној пракси у</p>	Током године	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, деца, породица, локална заједница, стручни сарадници

	складу са етичким кодексом професије.		
--	---------------------------------------	--	--

4.2.2. План рада вртића „Бамби“



Адреса: Саве Ковачевић 30, Крагујевац
Телефони: 034/335-058
064/87 36 020
ВЕБ: www.nadanaumovic.rs
Меил: bambi@nadanaumovic.rs
Руководилац вртића: Сузана Миловановић
Мед.сестра на ПЗЗ: Далиборка Раденовић

Радно време вртића: 06.00-16.30 ч.

Структура вртића:

Број васпитних група - 11:

1. Млађа васпитна група
2. Средња васпитна група
3. Старија васпитна група
4. Предшколска васпитна група 1
5. Предшколска васпитна група 2

Припадајуће четворочасовне групе у овој радној години:

Десимировац

Лужнице

вртић „Бамби“

Горње Јарушице

Ресник

У вртићу „Бамби“ налазе се 2 васпитне групе деце заједно са васпитачима из вртића „Лептирић“.

Тим васпитача нашег вртића је дефинисао приоритет у раду вртића у радној 2023/24. години, као и циљеве рада вртића ВОР-а.

Приоритет/и:	Циљеви
<p data-bbox="237 468 789 583">Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса подржава дечје учење и развијање програма.</p> <p data-bbox="237 827 789 982">Организовање и разумевање различитих простора у и ван вртића као и прилагођавање средине за учење у циљу подршке добробити детета.</p>	<ul data-bbox="906 317 1474 1871" style="list-style-type: none"> • Да сва деца предшколског узраста , кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за развој. • Да учешћем у програму деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства. • Да деца развијају диспозиције и целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, резиијентност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика“ и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција. • Да деца учешћем у програму имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начина грађења и изражавања значења. • Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције. • Да васпитачи и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породице. • Да наш вртић и друга окружења у локалној заједници постану простори

	<p>заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да се васпитачи, сртучни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у исраживачку заједницу која кроз истаживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.
--	---

ФИЗИЧКА СРЕДИНА

Дидактичка средства у предшколској истанови чине: материјали, играчке и средства. Њихово коришћење је уско повезано са принципима организације физичког окружења датих у Основама програма предшколског васпитања и образовања.

Простор треба да буде организован тако да омогући:

- Осећање сигурности и предвидивости
- прилагођеност специфичностима деце и породице
- осећање пријатности и опуштености
- осећање припадности и уважености
- сарадњу, комуникацију и размену
- сензорна искуства и доживљаје, истраживање, експериментисање
- естетски доживљај и зачудност
- учешће и ангажовање деце на различите начине, прављење избора, независност
- проширивање доживљаја, размишљања, умења у оквиру онога чиме се деца баве
- видљивост процеса учења, идеја и продуката деце ,видљивост континуитета активности

Такав простор је:

- опремљен флексибилном и функционалном и удобном опремом за децу и одрасле
- структурисан тако да у њему постоје различите просторне целине које имају своју намену
- повезан и интегрисан-различити делови простора и просторне целине су међусобно повезани, простор се користи и интегрисано и мултифункционално

- подстицајан - у њему деца и одрасли проналазе различите подстицаје за своје смислено ангажовање, приређење просторне целине их позивају на одређену врсту ангажовања

Добра организација простора подразумева коришћење хоризонталних , као и вертикалних димензија простора

-уређење просторних зона различитих висина , коришћење подова , зида ,плафона, мобилних преграда , полица и намештаја које раздвајају или повезују различите просторне целине

- стварање склада , хармоничности, лепоте простора, маштовитих и тајанствених зона , креирања инсталација у простору

Материјали, играчке и средства су организовани тако да буду:

- структурирани, логично и јасно груписани у оквиру просторних целина

- разноврсни – да укључују материјале различитих облика , величина , боја, текстура, неструктуриране и полуструктуриране материјале, играчке индустријске и ручне израде, штампана, визуелна , аудио и друга средства

- доступни деци- видљиви ,постављени тако да деца могу да их самостално узимају, користе и враћају

-мобилни- да деца и васпитачи могу да их преносе из једног дела простора у други

- да их има довољно, али не превише како простор не би постао пренатрпан и престимулативан.

ДОКУМЕНТОВАЊЕ

Документовање је циклични процес планирања, посматрања, бележења, снимања искустава деце и одраслих у реалном програму и тумачења значења документованог, с циљем да се продуби разумевање и отварају нове могућности у развијању програма.

Педагошка документација подразумева сталан процес повезивања оног што је документовано и стварања нових могућности за развијање програма на основу тумачења документованог. Другим речима, педагошка документација покреће нове могућности за учење тиме што није само алат за прикупљање података о нечему што се догодило и преиспитивање значења оног што се догодило, него је и покретач у осмишљавању нових могућности у развијању програма. Због тога је треба користити као основ за повезивање проживљених искустава и креирања нових могућности у развијању реалног програма.

Документовање омогућава да се развијање реалног програма учини видљивим себи, деци, њиховим родитељима и другим учесницима, тако да сви могу боље разумети искуства, доживљаје и сазнања деце и одраслих и њихове узајамне односе. Кроз педагошку документацију види се како се програм развија кроз грађење квалитетних односа и делање деце и одраслих кроз њихов заједнички допринос.

Укључивањем деце у документовање, када деца виде да ви документујете и показујете оно чиме се они баве, шта испробавају, стварају и оно о чему размишљају, подстиче њихово учење, доприноси да доживе да се њихов рад прихвата као вредан и кроз то развијају самопоуздање, осећају се прихваћено, уважено и подстакнуто да даље истражују. Тиме

подстичемо децу да се враћају свом искуству, изразе га на нов начин и деле искуство са другима.

Потребно је документовати ситуације у којима деца истражују, сарађују, уживају, документовати продукте који су настали током истраживања и игре. Када документујемо, фокус је на ситуацијама сарадње и истраживања, на заједничким продуктима и заједничком доприносу. У документовању заједно са децом треба правити велике панеле са различитим дечјим продуктима, исечцима из штампе, правите заједно велике мапе, шеме... Омогућити деци да сама напишу натписе или поруке уз креиране продукте или обезбедите да им друга деца у томе помогну. Тако помажемо деци да постану свеснија процеса и сврхе документовања и подржавамо развој различитих врста писмености код деце.

РИТАМ ДАНА

Ритам дана у вртићу, у интегрисаном учењу кроз пројекат, схвата се као синергија простора, односа и времена. Ритам дана не може бити увек исти, унапред фиксно прописан и једнообразан јер свака ситуација може бити вредна пажње као ситуација истраживања.

ПОРОДИЦА

ЗАЈЕДНИЦА

Област	Активности	Динамика	Носиоци
Сарадња са породицом	<ul style="list-style-type: none"> • Информативни родитељски састанак/нове групе 	Јун	Васпитачи
	<ul style="list-style-type: none"> • Предадапација „Вртићијада“ 	Последња седмица августа	Васпитачи и родитељи
	<ul style="list-style-type: none"> • Општи и групни родитељски састанци 	Последња седмица августа/септембар	Васпитачи и стручни сарадници
	<ul style="list-style-type: none"> • Тематски родитељски састанци 	--Два пута годишње	Васпитачи и стручни сарадници
	<ul style="list-style-type: none"> • Едукативни родитељски састанак 	--Два годишње	Васпитачи, сарадници и локална заједница
		Једна годишње	

	<ul style="list-style-type: none"> • Радионице за родитеље 		Васпитачи
	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални контакти са родитељима 	--Два пута у току године	Васпитачи
	<ul style="list-style-type: none"> • Манифестације ,отворена врата, дружења, концерти... 	--У току године по потреби, квартално	Васпитачи
	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирање и истраживање, онлајн упитници,предлози, примедбе, сугестије... 	--Два пута годишње и по потреби	Васпитачи
	<ul style="list-style-type: none"> • Пано за родитеље, фотографије деце у активностима на месечном нивоу, брошуре, флајери, литература... 	--Свакодневно и по потреби	Васпитачи
	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање и учествовање у заједничким активностима 	--Свакодневно по жељи и интересовањима	Васпитачи и породица
	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање и учествовање у заједничким активностима 	--У континуитету од јуна до новембра	Васпитачи у сарадњи са родитељима
	<ul style="list-style-type: none"> • План предадаптације и адаптације 	--Два пута годишње и по потреби	Васпитачи и родитељи

	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у планирању (савет родитеља, родитељски састанци, евалуациони листићи, упитници) • Родитељ експерт • Посета радном месту родитеља • Израда ПП • Израда ИОП а • Клуб родитеља • Хуманитарне акције • Едукација родитеља у начину на који њихова деца уче кроз игру и постепено увођење у нове Основе програма 	<p>--Једном у току године</p> <p>--Једном у току године</p> <p>По потреби</p> <p>По потреби</p> <p>Два пута годишње</p> <p>У току године</p> <p>Процес, по потреби</p> <p>По потреби</p>	<p>Родитељи у сарадњи са васпитачима</p> <p>Родитељи у сарадњи са васпитачима</p> <p>Васпитачи, стручни сарадници, родитељи</p> <p>Васпитачи, стручни сарадници, родитељи</p> <p>Родитељи</p> <p>Родитељи, деца и васпиташи</p> <p>Родитељи ,деца и васпитачи</p>
--	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Израда извештаја за децу по захтевима органа старатељства • Савет родитеља • Пружање подршке родитељима деце којој је потребна додатна подршка, укључивање у ВОР у оквиру реализације пројеката у циљу оснаживања родитељских компетенција и њихових капацитета (шта дете уме, зна и може) • Консултовање са децом (простор, односи, учешће) путем мултисензорне технике, фотографије, мапирања, тура, уметничко – експресивне активности на 	<p>По потреби</p> <p>Током радне године</p> <p>Током радне године</p> <p>Мај</p>	<p>Васпитачи Социолог</p> <p>Руководилац вртића</p> <p>Васпитачи, стручни сарадници и сарадници</p> <p>Деца, родитељи, васпитачи</p>
--	---	--	--

	<p>који начин и колико често желе да се њихови родитељи/старатељи укључе у активности у вртићу.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обилазак школе и разговор између родитеља првог разреда и родитеља предшколаца 		Васпитачи, родитељи, стручна служба обе установе.
<p>Сарадња са локалном заједницом (Предлози за потенцијална места за учење)</p>	<p>Саобраћајна полиција Форма Идеале-ликовни конкурс Црвени Крст Позориште за децу Научни клуб Пчеларска задруга Апотека Фудбалски Савез Србије ФИЛУМ Библиотека Основне школе Ватрогасни дом Књажевско српски театар Књижара Лагуна ЦООР Институт за јавно здравље Стоматолошка ординација Биоскоп Плаза ПМФ КБЦ Спортски центар Младост Дино парк</p>		

	Золошки врт Акваријум Фризерски салон Ботаничка башта Музеји Галерије Удружење особа са инвалидитетом Интересорна комисија ЦИП Ајзак Планинарско удружење „Жежељ“ ППУ „Панда“ ППУ „Искрица“ Скупштина града Техничка школа Т.Ц. „Плаза“ Затворени базени Хала „Језеро“ Хала „Парк“ Градско зеленило Језеро „Бубањ“ Зелена пијаца Центар за социјални рад Скупштина града ПС...Чачак Телеком Опека „Раднички“ клуб „Чика Дача“ стадион Канцеларија за младе Музички центар Музичка школа		
--	---	--	--

4.2.3. План рада вртића „Лане“



ПУ „Нада Наумовић“ Крагујевац
Вртић „Лане“

Адреса: Црвене Заставе 3А, Крагујевац
Телефони: вртић „Лане“ 034/ 334-368;

ВЕБ: www.nadanaumovic.rs
е-mail: lanesunce@nadanaumovic.rs

Руководилац вртића: Слађана Чађеновић , бр.тел. 064/87 36 036
Мед.сестра на ПЗЗ: Бојана Вујић

Радно време вртића: од 05:30 - 16:30 часова

Структура вртића „Лане“:

Број јаслених група:

1. Млађа јаслена група - 2 групе
2. Старија јаслена група - 2 групе

Број васпитних група:

1. Млађа васпитна група - 1
2. Средња васпитна група - 1
3. Старија васпитна група - 1

У вртићу „Лане“ налазе се 2 васпитне групе деце заједно са васпитачима из вртића „Лептирић“ .

ПЛАН РАДА ВРТИЋА „ЛАНЕ“

Вртић „Лане“ бави се васпитањем и образовањем деце од 6 месеци до седам година. Почео је са радом 1952. године. Васпитно образовни рад се реализује у четири јаслене и три васпитне групе. Запослени теже усавршању васпитно-образовног рада, пратећи нове методичке, педагошке и друштвене тенденције, данас смо вртић који, у складу са развојним потребама и могућностима деце, интересима родитеља и друштва као целине, доприноси остваривању општег и јединственог образовања и васпитања.

Вртић се налази у насељу Бубањ . У близини вртића је Скупштина града, Дечја библиотека, језеро „Бубањ“, Позориште за децу, основне школе „Радоје Домановић“ и „Светозар Марковић“, мала пијаца „Бубањ“, етно музеј, вртић „Црвенкапа“. Вртић дели исто двориште са вртићем „Сунце“ и делом вртића „Лептирић“. Сходно томе заступљени су у великој мери заједничка игра и учење деце сва три вртића. Вртић остварује добру сарадњу са породицом и локалном заједницом. Родитељи су активни учесници у реализацији програма рада вртића и то кроз: учешће у радионицама за децу и родитеље, акције, манифестације, приредбе, родитељске састанке... Вртић гради реални програм у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Јединствени програмски концепт је у основи рада свих узрасних група, организованих кроз различите облике васпитно образовног рада. Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно образовне праксе и не може бити унапред писан документ, већ израђајући и гради се кроз заједничко учешће свих учесника. Обликује се културом вртића, породице и локалне заједнице, као и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача, заснованим на концепцији Основа програма предшколског васпитања и образовања.

Приоритети:

1. Унапређење сарадње са локалном заједницом и коришћење њених ресурса за реализацију реалног програма и истраживања у оквиру теме/пројекта
2. Јачање партнерског односа са породицом

Кораци кроз који ће се остварити наведени приоритети:

1. Стварање сигурне и подстицајне средине за игру и учење деце;
2. Заједничко учешће у акцијама са породицом и локалном заједницом;
3. Грађење културе заједништва;
4. Развијање теме и пројеката у функцији подршке добробити деце;
5. Рефлексија васпитне праксе.

Приказ плана акција вртића „Лане“ за радну 2023/2024. годину

ОБЛАСТ	АКЦИЈЕ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Непосредан рад са децом	Остваривање добробити детета грађењем односа које дете развија са физичким окружењем, вршњацима и одраслима кроз игру, животно-	Током године	Деца, практичари, породица, локална заједница

	практичне ситуације и планиране ситуације учења.		
Развијање програма	Стално критичко преиспитивање културе и структуре вртића.	Током године	
	Развијање реалног програма, грађењем односа кроз акције и интеракције самог детета, вршњака, одраслих, социјалне средине и физичког окружења.	Током године	Деца, практичари, породица, локална заједница
	Реструктурирање, развијање и обогаћивање физичке средине.	Током године	Деца, практичари, породица, локална заједница
	Праћење, документовање и вредновање учења и развоја детета кроз сталан процес повезивања онога што је документовано и стварање нових могућности за развијање реалног програма.	Током године	Деца, практичари, породица, локална заједница
	Развијање теме-пројекта на нивоу васпитних група засновано на		

	<p>принципима развијања реалног програма кроз стваралачки процес изазован и за децу и за васпитаче у коме заједно откривају, истражују, играју се и креирају.</p> <p>Примена програма „Разиграно родитељство кроз игру“</p> <p>Усмереност на потребе породице у развоју респонзивног старања и подстицајног окружења, кроз повезивање са породицом, праћење потреба породице, подршка вештинама квалитетне интеракције родитеља и деце (игра, разговор, читање са дететом, укључивање детета у рутине)</p> <p>Антиципаторне поруке</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Деца, практичари, породица, локална заједница</p> <p>Деца, практичари, породица, локална заједница</p> <p>Деца, практичари, породица, локална заједница</p>
--	--	---	--

	<p>Моделовање, рад у мањим групама.</p>	Септембар	Деца, практичари
Партнерство са породицом	<p>Уважавање перспективе деце и породице.</p> <p>Програм сарадње са породицом кроз развијање дијалога са родитељима о различитим начинима укључивања породице: као члан савета родитеља, волонтер, као учесник у непосредним активностима са децом, кроз организоване социјалне активности (излети, шетње, културни догађаји).</p> <p>Јачање родитељских компетенција у функцији подршке дечијег развоја и напредовања кроз укључивање у пројекте, трибине радионице, понуду</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Деца, практичари, породица</p> <p>Деца, практичари, породица, локална заједница</p>

	<p>стручног материјала и садржаја</p> <p>Примена програма „Разиграно родитељство,,</p> <p>Заједничко разумевање реалног програма кроз упитнике, фокус групе</p>	Током године	
Професионални развој	<p>Рефлексивно преиспитивање праксе, развијање програма кроз властита промишљања, дијалог са колегама, породицом и децом.</p> <p>Различити облици стручног усавршавања васпитача на нивоу тима вртића, са другим тимовима вртића унутар установе, са другим установама и стручно усавршавање кроз учешће у акредитованим стручним скуповима.</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Деца, практичари, породица, локална заједница</p> <p>Деца, практичари, породица, локална заједница</p>
Професионално јавно деловање	Професионално деловање и понашање у свакодневној пракси	Током године	Деца, практичари, породица, локална заједница

	<p>у складу са етичким кодексом професије.</p> <p>Промовисање предшколског васпитања и професије васпитача учешћем на стручним скуповима, публикавањем стручних радова; у средствима јавног информисања.</p> <p>Промовисање права детета и породице покретањем и учешћем у акцијама везаним за децу и породицу у локалној заједници.</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Деца, практичари, породица, локална заједница</p> <p>Деца, практичари, породица, локална заједница</p>
--	--	---	---

4.2.4. План рада вртића „Лептирић“

Телефони: 034/334-039

064/87 36 025

ВЕБ: www.nadanaumovic.rs

Меил: leptiric@nadanaumovic.rs

Руководилац вртића: Неда Гајић Јовановић

Мед.сестра на ПЗЗ: Ирена Продановић

Радно време вртића: 5:30 – 16:30

Структура вртића:

Број васпитних група: 7

1. Средња васпитна група 1

2. Средња васпитна група 2
3. Средња васпитна група 3
4. Старија васпитна група 1
5. Старија васпитна група 2
6. Група у години пред полазак у школу 1
7. Група у години пред полазак у школу 2

Припадајуће групе у четворочасовном трајању:

1. ОШ „Радоје Домановић“
2. ОШ „21. октобар“ Рогојевац
3. ОШ „21. октобар“ Каменица

Вртић „Лептирић“ се од јануара, 2023. године не налази се у Карађорђевој улици. Због стања објекта у коме је вртић био смештен, групе су измештене у три вртића ПУ „Нада наумовић“. Седам васпитних група је распоређено у адаптиране просторе, намењене деци који се налазе у вртићима „Бамби“, „Црвенкапа“ и „Лане“.

У близини ових вртића налазе се Основне школе „Радоје Домановић“, „21.октобар“, „Светозар Марковић“, Музичка школа, Градска библиотека, Дечија библиотека, Црвени крст, Музеји, Дечије позориште, хала „Језеро“, језеро Бубањ, стадион ФК Шумадија, Мала пијаца, аутобуска, железничка станица и многе занатске радње и институције које пружају могућност за реализацију различитих активности. Креирањем подстицајних услова за децу и породицу реализује се читав низ добробити, остварују међусобни позитивни утицаји и дугорочно подиже општи квалитет живота у заједници.

Непосредна близина језера „Бубањ“ пружа могућност за боравак на свежем ваздуху, за многе спортске активности и учење деце.

ПЛАН РАДА ВРТИЋА „ЛЕПТИРИЋ“

Програм васпитно – образовног рада ће се развијати у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Јединствени програмски концепт је у основи рада свих узрасних група, организованих кроз различите облике васпитно образовног рада. Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно образовне праксе и не може бити унапред писан документ, већ израђајући и гради се кроз заједничко учешће свих учесника. Обликује се културом вртића, породице и локалне заједнице, као и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача, заснованим на концепцији Основа програма предшколског васпитања и образовања

Приоритети:

- 1.Развијање партнерства са Локалном заједницом**
- 2.Развијање партнерства са породицом**
- 3.Унапређење и преиспитивање сопствене праксе кроз модел Заједнице професионалног учења**

Кораци кроз који ће се остварити наведени приоритети:

- Испитивање потреба породице
- Стварање сигурне и подстицајне средине за игру и учење деце ;

- Подршка грађењу односа у вртићима (међувршњачких, међу децом различитог узраста, са родитељима, другим одраслима, окружењем);
- Грађење културе заједништва;
- Развијање теме и пројеката у функцији подршке добробити деце,
- Рефлексија васпитне праксе.

ПЛАН РАДА ВРТИЋА „ЛЕПТИРИЋ“			
Област	Акције	Динамика	Носиоци
Непосредан рад са децом	Подршка добробити детета кроз остваривање односа који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима, делањем кроз размене са другима, животно практичним ситуацијама и планираним ситуацијама учења.	Током године	Деца, практичари, породица, локална заједница
Развијање програма	Усклађеност реалног програма са концепцијом основа програма и принципима реалног програма; Развијање реалног програма кроз односе и начине учешћа деце и одраслих који учествују у програму; Различитост учешћа и сазнања кроз	Током године	Деца, практичари, породица, локална заједница

	<p>заједничке активности и стварање заједничких продуката</p> <p>Честе размене међу децом и одраслима и стварње ситуације у којима деца имају прилику да предлажу идеје и интегришу их у програм.</p> <p>Развијање теме пројекта учењем кроз истраживање</p> <p>Реструктурирање, развијање, обогаћивање и осмишљавање физичке средине која одражава вредности програма и подупире његову реализацију.</p> <p>Кроз праћење, документовање и вредновање се омогућава видљивост програма, учења и развоја деце све у циљу добробити детета.</p> <p>Узајамно поверење, поштовање, уважавање свих</p>		
--	--	--	--

	<p>учесника у реалном програму;</p> <p>Примена програма „Разиграно родитељство кроз игру“.</p>		
Партнерство са породицом	<p>Програм сарадње са породицом и укључивање родитеља као непосредних учесника активности са децом, као члан Савета родитеља... Јачање родитељских компетанција кроз дијалог и различитим начинима укључивања, кроз заједничке акције, („Разиграно родитељство“); Транзиција: -породица- вртић -израда плана транзиције -праћење реализације планова</p>	Током године	Деца, породица , практичари ,стручни сарадници
Професионални Развој	<p>Хоризонталне размене, стручно усавршавање, развијање рефлексивне праксе кроз сарадњу размене и заједничка истраживања са васпитачима и</p>		

	<p>стручним сарадницима</p> <p>Повезаност са колегама из других вртића, ради размене искуства и заједничких истраживања</p> <p>Коришћење стручне литературе и праћење трендова развоја предшколског васпитања и образовања</p> <p>Примена модела ЗПУ, ради унапређења професионалне праксе</p>		
Професионално и јавно деловање	<p>Ресурси и простори у локалној заједници се користе за реализацију акција усмерених ка деци и породици (отворени простор, институције и јавне површине)</p> <p>Заступање интереса деце и породице у свим питањима јавних деловања друштвеног живота заједнице.</p>	Током године	Деца, практичари, породица, представници локалне заједнице

	<p>Промовисање предшколског васпитања и професије васпитача кроз медије;</p> <p>Професионално деловање и понашање у свакодневној пракси у складу са етичким кодексом професије</p>		
--	--	--	--

4.2.5. План рада вртића „Наша радост“



Адреса: Милована Гушића бр.14, Крагујевац

Телефони: 034/334-310

064/87 36 024

ВЕБ: www.nadanaumovic.rs

Mail: nasaradost@nadanaumovic.rs

Руководилац вртића: Анђелка Симоновић

Сарадник -медицинска сестра за ПЗЗ и негу: Драгана Спасојевић

Радно време вртића: 06:00-16:30 часова

Структура вртића:

Број група: 10

Јаслене групе:

- старија јаслена група

Васпитне групе:

- млађа васпитна група

- средња васпитна група

- старија васпитна група
- група у години пред полазак у школу у целодневном трајању.

Припадајуће групе у години пред полазак у школу у четворочасовном трајању:

- ОШ „Драгиша Михаиловић“ Станово, једна група
- ОШ „Драгиша Михајловић“ Мале Пчелице, једна група
- ОШ „Светозар Марковић“ Јовановац

Припадајуће мешовите групе:

- ОШ „Драгиша Михајловић“ Станово, једна група
- ОШ „Драгиша Михајловић“ Мале Пчелице, једна група

Вртић „Наша радост“ налази се у центру града у улици Милована Гушића бр.14, непосредној близини ОШ „Радоје Домановић“. У ближем окружењу смештени су још Дечија библиотека, Позориште за децу, Народни музеј, Мали ликовни салон, Музичка школа, Институт за заштиту здравља, пијаца, Велики парк и Саборна црква. У вртићу бораве деца узраста од две до седам година живота и то у једној јасленој и четири васпитнегрупе.

Од свог настанка тежили смо усавршавању ВОР-а, пратећи нове методичке, педагошке и друштвене тенденције. Данас смо вртић који у складу са развојним потребама и могућностима деце, интересима родитеља и друштва као целине, доприноси остваривању општег јединственог образовања и васпитања.

Вртић карактеришу због специфичности простора, топла породична атмосфера која олакшава адаптацију деце, уметнички дух и стручни кадар мед.сестара-васпитача и васпитача. Заједнички простори у вртићу и дворишту, места су сусретања деце различитих узраста као и повезивање пројеката. Деца нашег вртића често сликају и уметнички стварају у летњој учионици која се налази у дворишту вртића. Сва деца узимају учешће током године на ликовним конкурсима и често су добитници награда. Уважавање личности и потреба сваког детета, подстицање креативности и стваралаштва водиле су у васпитно образовном раду. У стваралачки свет уводе се не само даровита деца и деца са посебним склоностима, већ сва деца без изузетака. Свако дете има право на ликовни или било који креативни израз. О томе сведочи богато уређен изложбени простор у вртићу.

У току године остварена је сарадња са Црвеним крстом, Позориштем за децу, Основном и Музичком школом, Галеријом „Мостови Балкана“, ТЦ „BIG fashion“, градском библиотеком, ЈКП „Шумадија“ и Институтом за заштиту здравља кроз низ заједничких активности.

ПЛАН РАДА ВРТИЋА „НАША РАДОСТ“

Од 01. септембра 2021. године, у Предшколској установи „Нада Наумовић“, програм васпитно-образовног рада се развија у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Током планирања коришћена је литература:

- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.
- „Водич за развијање теме пројекта“,
- „Водич за уређење простора у дечијем вртићу“,
- „Стратегија заједничког развијања програма у складу са специфичностима појединих узраста деце“,
- „Самовредновање у предшколским установама“,
- „Приручник за документовање“,
- „Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење“
- „Водич за укључивање деце са сметњама у развоју у систем предшколског образовања и васпитања“.

Јединствени програмски концепт је у основи рада свих узрасних група, организованих кроз различите облике васпитно образовног рада. Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно образовне праксе и не може бити унапред писан документ, већ израђајући и гради се кроз заједничко учешће свих учесника. Обликује се културом вртића, породице и локалне заједнице, као и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача, заснованим на концепцији Основа програма предшколског васпитања и образовања.

Приоритети:

- * Локална заједница је место истраживања и учења деце и одраслих
- * Активно учешће породице у процесу развијања реалног програма

Кораци кроз које ће се остварити наведени приоритети:

1. Стварање сигурне и подстицајне средине за игру и учење деце;
2. Подршка грађењу односа у вртићу (међу вршњацима и децом различитог узраста, са родитељима, другим одраслима, окружењем);
3. Грађење културе заједништва, изналажење места у локалној заједници од значаја за учење и добробит детета;
4. Развијање теме и пројеката у функцији подршке добробити деце;
5. Рефлексија васпитне праксе;
6. Покретање смислене комуникације;
7. Заједничко учешће у акцијама од заједничког интереса.

ПЛАН РАДА ВРТИЋА „НАША РАДОСТ“			
Област	Акције	Динамика	Носиоци
Непосредан рад са децом	Свакодневна подршка добробити детета кроз односе, делање, животно практичне		

<p>Партнерство са породицом</p>	<p>Развијање теме/ пројекта на нивоу васпитних група. Прича о теми/пројекту</p> <p>Консултовање са представницима Локалне заједнице</p> <p>Охрабривање дечије иницијативе</p> <p>Развијање интегрисаног приступа кроз тематско и пројектно планирање</p> <p>Одабир места организације програмских активности</p> <p>Култура обостране повезаности кроз различите облике информисаности</p> <p>Узајамне посете (смислене)- изложбе, прославе, фестивали</p> <p>Употреба ресурса Локалне заједнице у структурирању простора</p> <p>Уважавање перспективе деце и породице</p>	<p>Више пута у току недеље</p>	<p>Деца, васпитачи, породица</p>
---------------------------------	--	--	----------------------------------

Професионални развој	Програм сарадње са породицом кроз развијање дијалога са родитељима о различитим начинима укључивања породице, као члан Савета родитеља, као учесник у непосредним активностима са децом, кроз организоване социјалне активности (излети, шетње, културни догађаји).	Током године	Деца, васпитачи, породица, представници локалне заједнице
	Јачање родитељских компетенција у функцији подршке дечијег развоја и напредовања. Примена програма „Разиграно родитељство”	Током године	Васпитачи, родитељи
	Родитељски састанци и евалуације дечијег развоја и напредовања	Током године	Васпитачи, родитељи, стручни сарадници
	Транзиција јаслице-вртић и вртић-школа	Мај-октобар	Васпитачи и родитељи, стручни сарадници
	Родитељ као активни учесник у процесу самовредновања и вредновања рада Тимова	Два пута у току године	Родитељи и васпитачи
	Хоризонталне размене,		

Професионално јавно деловање	стручно усавршавање; учешће у раду стручних органа	Током године	Васпитачи, стручни сарадници, други вртићи
	Повезивање са другим образовним програмима и организацијама везаним за образовање деце и рад са породицом	Према плану стручних органа	Васпитачи, стручни сарадници и представници локалне заједнице
	Предавања, трибине, семинари, обуке у организацији Локалне заједнице – стручни скупови		Васпитачи, стручни сарадници и представници локалне заједнице
	Учешће у развојним пројектима на локалном нивоу		
	Праћење савремене стручне литературе и трендова развоја предшколског васпитања и образовања	Током године	
	Заступање интереса деце и породице, Ангажовање у локалној заједници на промовисању права детета и породице,	Током године	Деца, васпитачи, стручни сарадници, породица, представници локалне заједнице
	Покретање и учешће у акцијама везаним за децу и породицу у локалној заједници,		

	Промовисање предшколског васпитања и професије васпитача кроз медије, Професионализам у свакодневној пракси у складу са етичким кодексом професије		
--	---	--	--

4.2.6. План рада јаслица и вртића „Полетарац“



Адреса: Незнаног Јунака бб, Крагујевац

Телефони: 034/ 370 - 041

064/87 36 065

ВЕБ: www.nadanaumovic.rs

Меил: poletarac@nadanaumovic.rs

Руководилац вртића : Данијела Поповић

Руководилац јаслица: Биљана Павловић

Радно време вртића: 05.30. – 16.30. часова

Структура вртића:

Број васпитних група:

1. Млађа – 4 јаслене групе
2. Старија – 3 јаслене групе
3. Млађа – 3 васпитне групе
4. Средња- 4 васпитне групе
5. Старија – 4 васпитне групе
6. Предшколска – 3 васпитне групе
7. Групе у години пред полазак у школу - 2

Лична карта вртића „Полетарац“

Тим васпитача је у протеклој години имао испред себе низ изазова, којима смо се бавили, истаживали и реализовали заједно са родитељима који су били креатори и важан

извор сазнања. Смело корачамо ка примени Нових основа, где су васпитачи показали велико интересовање као и саму примену.

У свом окружењу вртић „Полетарац“ располаже бројним ресурсима које васпитачи користе за реализацију различитих активности. Остварена је успешна сарадња са локалном заједницом и то: библиотека „Вук Караџић“, О.Ш. „Мирко Јовановић“, О.Ш. „Свети Сава“, стадионом ФК „Сушица“, стоматолошком амбулантом, тржницом, поштом и другим занатским радњама.

Посебним успехом у раду сматарамо сарадњу са сестрама-васпитачима из јаслица, као и стручим сарадницима и сарадницима.

Вртић „Полетарац“

Приоритети: Двориште вртића као велики ресурс ставити у функцију безбедног и подстицајног окружења за децу

У планирању рада установе учествују запослени, родитељи и представници ЛЗ

Кораци кроз које ће се остварити наведени приоритети:

Укључивање техничке службе у циљу подизања квалитета безбедности у дворишту

Кроз реализацију пројеката утицати на подизање безбедности у дворишту

Организовање састанака са унапређења узајамне сарадње

Документовање истраживања и учења у ЛЗ (Мапа ресурса ЛЗ)

Јаслице „Полетарац“

Приоритети:-Локална заједница је место истраживања и учења деце и одраслих

-Грађење и унапређивање партнерства породице и вртића

-Ширење ЗПУ и континуиране размене

Кораци кроз које ће се остварити наведени приоритети:

Мапирање и истраживање ресурса у локалној заједници

Истраживање потреба породице и пружање подршке

Активности подршке професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава практичара у функцији истраживања заједничког учења и унапређивања компетенција

ПЛАН РАДА ВРТИЋА/ЈАСЛИЦА „ПОЛЕТАРАЦ“

Област	Акције	Динамика	Носиоци
Непосредан рад са децом	Усмереност на подршку добробити детета кроз принципе развијања реалног програма(принцип усмерености на односе, принцип животности, интегрисаности, аутентичности, ангажованости и партнерства)	Током године	Деца Породица Практичари Локална заједница
Развијање програма	Развијање реалног програма кроз акције и интеракције детета ,одрасли,социјалне средине и физичког окружења.	Током године	Деца Породица Практичари

	<p>Обогаћивање физичке средине.</p> <p>Истраживање и мапирање ресурса локалне заједнице (места истраживања и учења деце и одраслих).</p> <p>Локалне привредне и пословне организације као спонзори појединих активности и акција у набавци материјала</p>		Локална заједница
<p>Партнерство са</p> <p>Породицом</p>	<p>Грађење партнерства са породицом кроз уважавање њихових идеја ,мишљења... и повезивање са локалном заједницом.</p> <p>Документовање развоја и учења детета кроз учешће у реалном програму.</p> <p>Програм “Разиграно родитељство”</p> <p>-Усмереност на потребе породице (адаптација-повезивање са породицом)</p> <p>-Развијање заједничке игре деце и родитеља</p> <p>-Моделовање програма(рад у малим групама)</p> <p>-Грађење и јачање партнерства са породицом кроз различите начине укључивања:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Родитељски састанци 2. Адаптација(укључивање деце у јаслице) 3. Индивидуални разговори ,интервју са родитељима(план адаптације) 4. Саветодавни рад са родитељима 5. Отворена врата 6. Родитељ партнер у истраживању 7. Пружање подршке породици кроз програм “Разиграно родитељство” 8. Савет родитеља 9. Израда дечијег и пројектног портфолија 10. Организовање истраживања у локалној заједници(излети, манифестације) 11. Структурирање заједничког простора 12. Транзиција породица-јаслице,јаслице-вртић,вртић-школаи израда плана транзиције 	Током године	<p>Деца</p> <p>Породица</p> <p>Практичари</p> <p>Локална заједница</p>
Професионални Развој	<p>-Унапређивање компетенција практичара кроз праћење савремене стручне литературе</p> <p>-Повезивање са колегама из других вртића,установа кроз размену искустава</p> <p>-Развијање рефлексивне праксе применом модела ЗПУ,формални и неформални разговори,хоризонталне размене</p>	Током године	Практичари Стручни сарадници

Професионално и јавно деловање	-Промоција вртића кроз:отворена врата,брошура,флајера,манifestације у локалној заједници... -Манифестације које се односе на промовисање права детета и породице учешћем у акцијама у локалној заједници -Промовисање предшколског васпитања и професија васпитача учешћем на стручним скуповима -Професионално деловање у свакодневној пракси	Током године	Деца Родитељи Локална заједница Практичари
--------------------------------	---	--------------	---

4.2.7. План рада вртића „Сунце“



Адреса: Црвене Заставе 3Б, Крагујевац

Телефони: вртић „Сунце“ 034/ 372-980

ВЕБ:www.nadanaumovic.rs

e-mail: lanesunce@nadanaumovic.rs

Руководилац вртића: Слађана Чађеновић , бр.тел. 064/87 36 036

Мед.сестра на ПЗЗ: Лидија Грујић

Радно време вртића: од 05:30 - 16:30 часова

Структура вртића „Сунце“:

Број васпитних група: 5

1. Млађа - 1 група
2. Средња –1 група
3. Старија - 1 група
4. Група пред полазак у школу- 2 групе

Вртић „Сунце“ бави се васпитањем и образовањем деце од две и по до седам година. Вртић „Сунце“ је објекат новијег датума. Почео је са радом 2008. године. Од тада до данас, израстао је у вртић који под својим окриљем има 5 васпитних група. Запослени теже усавршању васпитно-образовног рада; пратећи нове методичке, педагошке и друштвене тенденције, данас смо вртић који, у складу са развојним потребама и могућностима деце,

интересима родитеља и друштва као целине, доприноси остваривању општег и јединственог образовања и васпитања.

Вртић се налази у насељу Бубањ . У близини вртића је Скупштина града, Дечја библиотека, језеро „Бубањ“, Позориште за децу, основне школе „Радоје Домановић“ и „Светозар Марковић“, мала пијаца „Бубањ“, етно музеј, вртић „Црвенкапа“. Пошто вртић дели исто двориште са вртићем „Лане" и једним делом вртића „Лептирић“, практикује се интензиван тимски рад и интеракција деце сва три вртића. У досадашњем раду вртић је остваривао добру сарадњу са породицом и локалном заједницом. Родитељи су активни учесници у реализацији програма рада вртића и то кроз: учешће у радионицама за децу и родитеље, акције , манифестације, приредбе, родитељске састанке ...

ПЛАН РАДА ВРТИЋА „СУНЦЕ“

Програм васпитно – образовног рада у вртићу „ Сунце“ ће се развијати у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања „ Године узлета“, уз коришћење приручника и водича под заједничким називом „ Линије лета“, који представљају важан стручни ослонац за практичаре.

Приоритети:

- Унапређење сарадње са локалном заједницом и коришћење њених ресурса за реализацију реалног програма и истраживања у оквиру теме/ пројекта.
- Јачање партнерског односа са породицом

Кораци кроз који ће се остварити наведени приоритети:

- 1.Стварање сигурне и подстицајне средине за игру и учење деце .
- 2.Грађење аутентичне културе заједништва.
3. Заједничко учешће у акцијама са породицом и локалном заједницом.
4. Развијање тема и пројеката у функцији подршке добробити деце.
5. Рефлексија васпитне праксе.

ОБЛАСТ	АКЦИЈЕ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Непосредан рад са децом	Остваривање добробити детета грађењем односа	Током године	Деца, практичари, породица, локална заједница

	<p>које дете развија са физичким окружењем, вршњацима и одраслима кроз игру, животно-практичне ситуације и планиране ситуације учења.</p>		
Развијање програма	<p>Стално критичко преиспитивање културе и структуре вртића.</p> <p>Развијање реалног програма, грађењем односа кроз акције и интеракције самог детета, вршњака, одраслих, социјалне средине и физичког окружења.</p> <p>Реструктурирање, развијање и обогаћивање физичке средине.</p> <p>Праћење, документовање и вредновање учења и развоја детета кроз сталан процес повезивања онога што је документовано и стварање нових могућности за развијање реалног програма.</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Деца, практичари, породица, локална заједница</p> <p>Деца, практичари, породица, локална заједница</p> <p>Деца, практичари, породица, локална заједница</p>

	<p>Развијање теме-пројекта на нивоу васпитних група засновано на принципима развијања реалног програма кроз стваралачки процес изазован и за децу и за васпитаче у коме заједно откривају, истражују, играју се и креирају.</p>	Током године	Деца, практичари, породица, локална заједница
	<p>Примена програма „Разиграно родитељство кроз игру“</p>	Током године	Деца, практичари, породица, локална заједница
	<p>-Усмереност на потребе породице у развоју респонзивног старања и подстицајног окружења, кроз повезивање са породицом, праћење потреба породице, подршка вештинама квалитетне интеракције родитеља и деце (игра, разговор, читање са дететом, укључивање детета у рутине)</p>	Током године	Деца, практичари, породица, локална заједница

	<p>- Антиципаторне поруке;</p> <p>-Моделовање,рад у мањим групама.</p>	Септембар	Деца, практичари
Партнерство са породицом	<p>Уважавање перспективе деце и породице.</p> <p>Програм сарадње са породицом кроз развијање дијалога са родитељима о различитим начинима укључивања породице: као члан савета родитеља, волонтер, као учесник у непосредним активностима са децом, кроз организоване социјалне активности (излети, шетње, културни догађаји).</p> <p>Јачање родитељских компетенција у функцији подршке дечијег развоја и напредовања кроз укључивање у пројекте, трибине радионице, понуду стручног материјала и садржаја</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Деца, практичари, породица</p> <p>Деца, практичари, породица, локална заједница</p>

	<p>Примена програма „ Разиграно родитељство „</p> <p>Заједничко разумевање реалног програма кроз упитнике, фокус групе</p>	Током године	
Професионални развој	<p>Рефлексивно преиспитивање праксе, развијање програма кроз властита промишљања, дијалог са колегама, породицом и децом.</p> <p>Различити облици стручног усавршавања васпитача на нивоу тима вртића, са другим тимовима вртића унутар установе, са другим установама и стручно усавршавање кроз учешће у акредитованим стручним скуповима.</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Деца, практичари, породица, локална заједница</p> <p>Деца, практичари, породица, локална заједница</p>
Професионално јавно деловање	Професионално деловање и понашање у свакодневној пракси у складу са етичким кодексом професије.	Током године	Деца, практичари, породица, локална заједница

	<p>Промовисање предшколског васпитања и професије васпитача учешћем на стручним скуповима, публиковањем стручних радова;</p> <p>у средствима јавног информисања.</p>	Током године	Деца, практичари, породица, локална заједница
	<p>Промовисање права детета и породице покретањем и учешћем у акцијама везаним за децу и породицу у локалној заједници.</p>	Током године	Деца, практичари, породица, локална заједница

4.2.8. План вртића „Цветић“



Адреса: Цветна бб, Крагујевац
Телефони: 034/ 6352 680
034/ 6352 681
064/87 36 019

ВЕБ: www.nadanaumovic.rs
Меил: cvetic@nadanaumovic.rs

Руководилац вртића: Душица Кањевац
Мед.сестра на ПЗЗ: Ана Танасијевић
Радно време вртића: од 5:30h до 16:30h

Структура вртића:

Број васпитних група:

1. Млађа група - 1
2. Средња група - 1
3. Старија – група -1
4. Предшколска – група - 1
5. Мешовита јаслена 1– група - 1
6. Мешовита јаслена 2– група - 1

Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата - ОШ „Јован Поповић“ 1

ОШ „Јован Поповић“ – Шумарице 1

Мешовите групе у полудневном трајању:

Драча – 1

ОШ „Сретен Младеновић“- Нови Милановац – 1

Вртић „Цветић“ се налази у мирном делу града у Цветној улици на Денином брду. Смештен је у објекту од 500 м2, окружен пространом травнатом површином. Део дворишта чине пешчаници, справе за игру, уређене бетонске стазе, еко башта што пружа могућност свакодневног коришћења отвореног простора за игру и планиране ситуације учења. Простор вртића је функционалан и структуриран тако да омогућава различита сусретања и заједничко учешће деце различитих узраста и других одраслих. У близини вртића се налазе две основне школе, вртић „Полетарац“, црква „Св. Петка“.

ПЛАН ВРТИЋА „ЦВЕТИЋ“

Јединствени програмски концепт је у основи рада свих узрасних група, организованих кроз различите облике васпитно образовног рада у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно образовне праксе и не може бити унапред писан документ, већ израњајући и гради се кроз заједничко учешће свих учесника. Обликује се културом вртића, породице и локалне заједнице, као и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача, заснованим на концепцији Основа програма предшколског васпитања и образовања.

Приоритети:

- 1. Стварање сигурне и подстицајне средине за игру и учење деце ;**

2. Грађење односа и културе заједништва међу децом различитог узраста, с родитељима, другим одраслима, окружењем, групама у полудневном боравку и другим вртићима)

3. Унапређивање партнерства породице и вртића

4. Јачање професионалне заједнице учења

ПЛАН РАДА ВРТИЋА „ЦВЕТИЋ“

Област	Акције	Динамика	Носиоци
Непосредан рад са децом	<p>Пружање подршке добробити детета грађењем односа са децом, одраслима и заједницом кроз игру ,животно практичне ситуације , планиране ситуације учења</p> <p>Култура вртића- (правила понашања деца , одрасли, запослени) Контекст вртића</p>	Током године	Деца, васпитачи, стручни сарадници, породица
Развијање програма	<p>Развијање реалног програма кроз принципе и стратегије којима се подржавају доброт, односи и делање</p>	Током године	Деца, васпитачи, стручни сарадници, породица и локална заједница

<p>Професионални развој</p>	<p>Уређење физичке средине ,формирање просторних целина и стављање у функцију свих расположивих простора јаслица и вртића за игру и учење деце</p> <p>Праћење и вредновање кроз документовање</p> <p>Развијање теме/ пројекта на нивоу васпитних група. Прича о теми/пројекту, прича за учење</p>	<p>Током године Према плану стручних органа</p>	
<p>Професионално јавно деловање</p>	<p>Хоризонталне размене, стручно усавршавање, рефлексивна пракса, ЗПУ, коришћење стручне литературе и приручника</p> <p>Заступање интереса деце и породице , ангажовање у локалној заједници</p>	<p>Током године</p>	<p>аспитачи, стручни сарадници, други вртићи, ментор</p>

<p>Партнерство са породицом</p>	<p>на промовисању права детета и породице,</p> <p>покретање и учешће у акцијама везаним за децу и породицу у локалној заједници,</p> <p>промовисање предшколског васпитања и професије</p> <p>професионализам у свакодневној пракси у складу са етичким кодексом професије</p>	<p>Током године</p>	<p>Деца, васпитачи, стручни сарадници, ментор, породицапредставници локалне заједнице</p>
<p>Повезивање са заједницом</p>	<p>Програм сарадње са породицом – Испитивање потреба родитеља у области васпитања и образовања, Формирање савета родитеља;</p> <p>Одржавање седница савета родитеља, Родитељски састанци, План адаптације, Тематски родитељски састанци/радионице Родитељ – учесник у непосредним активностима са децом (учешће у</p>		<p>Васпитачи, родитељи, деца</p>

	<p>пројектима, родитељ као извор сазнања, подршка при излетима...), Презентација пројеката и активности</p> <p>Програм сарадње са заједницом-Коришћење ресурса и простора у заједници за реализацију различитих активности, Организовати прилике за сусретање деце полудневног, целодневног боравка и школске деце</p>	Током године	Васпитачи, родитељи, деца, заједница
--	--	--------------	--------------------------------------

4.2.9. План јаслица и вртића „Црвенкапа“



ПУ „Нада Наумовић“ Крагујевац
„Црвенкапа“ јаслице

Адреса: Светозара Марковића 116, Крагујевац

Телефони: 034/370-131, 034/370-149

Меил: crvenkarajaslice.punadanaumovic@gmail.com, crvenkapa@nadanaumovic.rs

Радно време вртића: од 5:30h до 16:30ч

Руководилац јаслица : Марија Јањић

Мед.сестра на ПЗЗ: Мирјана Антонијевић

Структура група:

1.Млађа јаслена група

2.Мешовита јаслена група

3.Мешовита јаслена група

4.Мешовита јаслена група

5.Мешовита јаслена група

6.Мешовита јаслена група

Руководилац вртића: Марија Шћепановић

Мед.сестра на ПЗЗ: Јелена Илић

Структура вртића:

Број васпитних група: 10

Млађа-2 групе

Средња- 2 групе,

Старија - 2 групе

Предшколска 2 групе

Припадајуће четворочасовне групе:

ОШ „Драгиша Луковић Шпанац“ - Белошевац

ОШ „Драгиша Луковић Шпанац“ - Баљковац

У вртићу /јаслицама,„Црвенакапа“ налазе се 3 васпитне групе деце заједно са васпитачима из вртића „Лептирић“ . „Црвенкапа“ јаслице ће формирати 6 група у 4 простора (по групу ипо са 3 васпитача) како би дсе обезбедио простор за све.

Објекат „ Црвенкапа “ је специфичан по архитектури и локацији на којој се налази. Препознатљив је по аутентичној култури и структури која се гради , развија и унапређује у складу са савременом концепцијом програма предшколског васпитања и образовања.

Налази у ширем центру града, у насељу Бубањ, окружен зеленилом, шумом и језером. У непосредној околини се налази стадион ФК „ Шумадија“, Правни и Економски факултет, Друга крагујевачка гимназија, Легат Николе Јанковића, који представљају ресурсе локалне заједнице као места за учење и истраживање.Простор јаслица и вртића је функционалан :собе су простране , имају терасе и тоалете. Заједнички простори пружају могућност за формирање просторних целина као места сусретања деце свих васпитних група. Централна сала има вишеструку намену.Деца је користе за игру, истраживање, учење, постављање заједничких инсталација, полигона заједно са одраслима.

Пространо двориште пружа могућност да буде структурирано у складу са критеријума квалитета физичке средине за учење. Изазовни заједнички простори подстичу децу на игру, истраживање и учење кроз игру и пружају подршку добробити детета. На основу резултата самовредновања , у складу са препорукама, у наредној години је планиран низ акција за уређење дворишта.

ПЛАН РАДА ЈАСЛИЦА И ВРТИЋА „ЦРВЕНКАПА“

Програм васпитно – образовног рада у јаслицама и вртићу „ Црвенкапа“ ће се развијати у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања „ Године узлета“, уз коришћење приручника и водича под заједничким називом „Линије лета“, који представљају важан стручни ослонац за практичаре.

Јединствени програмски концепт је у основи рада свих узрасних група, организованих кроз различите облике васпитно образовног рада. Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно образовне праксе и не може бити унапред писан документ, већ израђајући и гради се кроз заједничко учешће свих учесника. Обликује се културом вртића, породице и локалне заједнице, као и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем практичара, заснованим на концепцији Основа програма предшколског васпитања и образовања.

На основу анализе резултата самовредновања области 1. Васпитно образовни рад и области и 2. Подршка деци и породици, и развојних циљева предвиђених Развојним планом, тим практичара јаслица и вртића „ Црвенкапа“ је дефинисао приоритете у раду у радној 2023/2024 години.

Приоритети:

- Унапређење партнерства јаслица, вртића и породице
- Преиспитивање сопствене праксе кроз прикупљање података, и израда плана акције промене за унапређење праксе

Кораци кроз који ће се остварити наведени приоритети:

- 1.Истраживање потреба породице
2. Израда плана акције промене уз уважавање мишљења, предлога и потреба породица
- 3.Грађење аутентичне културе заједништва;
4. Развијање тема и пројеката у функцији подршке добробити деце,
5. Коришћење различитих нивоа рефлексije за преиспитивање праксе
6. Израда плана акције унапређења васпитно образовне праксе на основу рефлексije

ПЛАН РАДА ЈАСЛИЦА И ВРТИЋА „ЦРВЕНКАПА“			
Област	Акције	Динамика	Носиоци
Непосредан рад са децом	Остваривање добробити детета грађењем односа које дете развија са физичким окружењем, вршњацима и одраслима кроз игру,	Током године	Деца, практичари, породица, локална заједница

	животно- практичне ситуације и планиране ситуације учења.		
Развијање програма	<p>Стално критичко преиспитивање културе и структуре вртића.</p> <p>Развијање реалног програма, грађењем односа кроз акције и интеракције самог детета, вршњака, одраслих, социјалне средине и физичког окружења.</p> <p>Реструктурирање, развијање и обогаћивање физичке средине.</p> <p>Праћење, документовање и вредновање учења и развоја детета кроз сталан процес повезивања онога што је документовано и стварање нових могућности за развијање реалног програма.</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Деца, практичари, породица и локална заједница</p>

	<p>Развијање теме-пројекта на нивоу васпитних група засновано на принципима развијања реалног програма кроз стваралачки процес изазован и за децу и за практичаре у коме заједно откривају, истражују, играју се и креирају.</p> <p>Примена програма“Разиграно родитељство кроз игру“ -Усмереност на потребе породице у развоју респонзивног старања и подстицајног окружења,кроз повезивање са породицом, праћење потреба породице, подршка вештинама квалитетне интеракције родитеља и деце(игра, разговор,читање са дететом, укључивање детета у рутине) - Антиципаторне поруке; -Моделовање,рад у мањим групама.</p>		
Партнерство са породицом	Уважавање перспективе деце и породице.	Више пута у току недеље Током године	Деца, практичари,породица

	<p>Програм сарадње са породицом кроз развијање дијалога са родитељима о различитим начинима укључивања породице: као члан савета родитеља, волонтер, као учесник у непосредним активностима са децом, кроз организоване социјалне активности (излети, шетње, културни догађаји).</p> <p>Јачање родитељских компетенција у функцији подршке дечијег развоја и напредовања.</p> <p>Примена програма „Разиграно родитељство „</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Деца, практичари, породица, представници локалне заједнице</p>
<p>Професионални развој</p>	<p>Рефлексивно преиспитивање праксе, развијање програма кроз властита промишљања, дијалог са колегама, породицом и децом.</p> <p>Кроз различите облике стручног усавршавања</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Деца, практичари, породица, представници локалне заједнице</p>

	<p>васпитачи ће повезивати претходно знање, вештине и искуства, интегрисати са стеченим и примењивати у непосредном раду са децом.</p> <p>Применом Модела заједнице професионалног учења (ЗПУ) унапредиће се пракса професионалног учења учесника васпитно образовног процеса на нивоу језгра „Црвенкапа“. Заједница професионалног учења даје могућност преиспитивања професионалних и личних уверења и искустава, ради реконструисања и мењања сопствене праксе.</p>	Током године	Практичари наше установе и практичари других предшколских установа
Професионално јавно деловање	<p>Професионално деловање и понашање у свакодневној пракси у складу са етичким кодексом професије.</p> <p>Промовисање предшколског васпитања и професије васпитача учешћем на</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>	Деца, практичари, породица, представници локалне заједнице

	<p>стручним скуповима, публикувањем стручних радова; у средствима јавног информисања.</p> <p>Промовисање права детета и породице покретањем и учешћем у акцијама везаним за децу и породицу у локалној заједници.</p>	Током године	
--	---	--------------	--

4.3. Повремени програми



Једнодневни излет - установа планира да организује једнодневни излет за децу предшколских васпитних група из целодневног боравка и четворочасовног припремног предшколског програма у другој половини октобра/прв половина новембра месеца (Дино парк у Свилајнцу и Зоо врт у Јагодини).

Избор агенције која ће реализовати излет, биће извршен у складу са Законом о предшколству и Законом о јавним набавкама.

Такође, у овој радној години у складу са новим Основама програма „Године узлета“, биће организовани излети односно посете у циљу истраживања у оквиру одређених пројеката који ће се развијати на нивоу васпитних група.

Дестинација/време	Садржаји	Цена по детету	Број деце/укупна цена
Дино парк у	Посета	4.500,00 дин	500/ 2.250 000 дин

Свилајнцу и Зоо врт у Јагодини / мај и остале локације у Србији	Природњачког музеја Дино парк – „Геолошки временлов“, „Свет диносауруса“, „Свет минерала и стена“ и „Биодиверзитет Србије“; ручак, посета Зоо врту у Јагодини, упознавање разних врста животиња, слободне игре и дружење		
---	--	--	--

Зимовање/летовање - установа планира да организује зимовање/летовање за децу предшколских и старијих васпитних група из целодневног боравка и четворочасовног припремног предшколског програма и то:

- Зимовање почевши од друге половине новембра 2023.

- Летовање почевши од друге половине јуна 2024. године.

Зимовање је предвиђено за децу старијег и предшколског узраста, док је летовање је предвиђено за децу старијег узраста.

Избор агенције која ће реализовати зимовање/летовање, биће извршен у складу са Законом о предшколству и Законом о јавним набавкама.

Дестинација/време	Садржаји	Цена по детету	Број деце/укупна цена
Копаоник зимовање/новембар- децембар	Седмодневни боравак на бази пуног пансиона	28 000	850/23 800 000
Гоч зимовање/новембар	Игре на снегу, такмичарске игре, посета Ртњу, игре са аниматором, маскенбал, шетње до највишег врха Панчић, слободне активности, одмор;	28 000	850/23 800 000дин
Врњачка Бања/Соко Бања Летовање/јун	6 пуних пансиона + ужина Шетње, обилазак знаменитих места,	28.000,00 дин	300/ 8.400 000 дин

Копаоник Летовање/јун	слободне активности, маскенбал, игре са аниматором	28 000	300/8 400 000
--------------------------	---	--------	---------------

5. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

Планирање рада стручни органи врше сев на основу Развојног плана Установе, као и евалуације рада стручних органа на крају претходне радне године и усаглашавања Годишњих планова стручних органа, Годишњих планова стручних сарадника и сарадника и Годишњих планова вртића за радну 2022/2023 годину који су израђени у складу са новим Основама програма „Године узлета“

5.1. План рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници актива, Актива за развојно планирање, представник стручних сарадника, координатор тима за самовредновање, заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, инклузивно образовање, превентивно-здравствену заштиту и исхрану, професионални развој, обезбеђивање квалитета, тима „Ризница“, представник руководиоца, директор и помоћник директора за педагошки рад.

Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање установе и остваривање делатности.

Своју активност остварује кроз седнице (једном месечно, по потреби чешће) на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доносе одређене одлуке.

АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТОВАЊЕ
1. Утврђивање динамике одржавања седница стручних органа у радној 2023/24.години	Септембар вртић „Бамби“	Извештавање, информисање, дискусија, размена Чланови Педагошког колегијума	Дневни ред, Извештај са седнице, Стручни радови
2. Конститутивне седнице стручних органа			
3. Избор радова за Стручну конференцију васпитача			
4. Избор литературе за радну 2023/2024. годину			
5. Доношење предлога плана обележавања Дечје недеље			
Седница :	Октобар	Извештавање,	Дневни ред,

1. Кључне тачке и закључци са одржаних седница стручних органа у септембру 2. Динамика одржавања седница у октобру 3. Разно	вртић „Бамби“	информисање, дискусија, размена Чланови Педагошког колегијума	Извештај са Седнице
Седница: 1. Кључне тачке и закључци са одржаних седница стручних органа у октобру 2. Динамика одржавања седница у новембру 3. Разно	Новембар вртић „Бамби“	Извештавање, информисање, дискусија, размена Чланови Педагошког колегијума	Дневни ред, Извештај са седнице
Седница: 1. Организација Васпитно-образовног већа у јануару/фебруару–предлог садржаја и термина	Јануар вртић „Бамби“	Извештавање, информисање, дискусија, размена Чланови Педагошког колегијума	Дневни ред, Извештај са седнице
Седница : 1. Кључне тачке и закључци са одржаних седница стручних органа у претходном периоду 2. Разматрање резимеа за предстојећу Стручну конференцију васпитача 3. Динамика одржавања седница у фебруару 4. Предлог програма обележавања Дана Установе;	Фебруар вртић „Бамби“	Извештавање, информисање, дискусија, размена Чланови Педагошког колегијума	Дневни ред, Извештај са седнице, Стручни радови
Седница : 1. Кључне тачке и закључци са одржаних седница стручних органа у претходном периоду 2. Избор радова за стручне сусрете медицинских сестара; 3. Израда програма обележавања Дана установе	Март вртић „Бамби“	Извештавање, информисање, дискусија, размена Чланови Педагошког колегијума	Дневни ред, Извештај са седнице, Стручни радови
Седница:	Мај	Извештавање,	Дневни ред,

1. Кључне тачке и закључци са одржаних седница стручних органа у претходном периоду 2. Предлог садржаја и подела одговорности у изради Годишњег извештаја/плана рада	вртић „Бамби“	информисање, дискусија, размена Чланови Педагошког колегијума	Извештај са седнице
Седница: 1. Договри у вези са предстојећом седницом Васпитно-образовног већа у септембру – предлог садржаја и термина; 2. Утврђивање распореда одржавања седница стручних сарадника и сарадника, Педагошког колегијума, руководиоца, актива и тимова у радној 2023/2024. год	Август вртић „Бамби“	Извештавање, информисање, дискусија, размена Чланови Педагошког колегијума	Дневни ред, Извештај са седнице

5.2. План рада Васпитно-образовног већа

Васпитно образовно веће чине васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници. У делокругу свог рада васпитно образовно веће бави се организационо-техничким и стручним питањима, планирањем, праћењем, вредновањем рада Установе.

У радној 2023/2024години планирају се три седнице Васпитно-образовна већа:

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Утврђивање предлога Остваривања плана рада ПУ „Нада Наумовић“ за радну 2022/2023. год. Утврђивање предлога Годишњег плана рада ПУ „Нада Наумовић“ за радну 2023/2024. годину Упознавање са Извештајем о	Усмено излагање	Септембар 2023. Вртићи („Бамби“, „Црвенкапа“, „Полетарац“)	Записници са Већа

<p>раду директора и раду ПУ „Нада Наумовић“ за период јануар – август 2023. године</p> <p>Упознавање са Извештајем о раду стручних органа за период јануар - август 2023. године (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за професионални развој; Тим за инклузивно образовање; Тим за самовредновање; Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе; Тим за ПЗЗ и исхрану; Стручни активи свих узраста, Стручни актив за развојно планирање);</p> <p>Упознавање са извештајем о самовредновању за период јануар –август</p> <p>-Упознавање са извештајем о стручном усавршавању;</p> <p>- Предлог дидактичких средстава за радну 20232024. годину</p>			
<p>Упознавање са Извештајем о раду стручних органа за период септембар - децембар 2023. године (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за професионални развој; Тим за инклузивно образовање; Тим за самовредновање; Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе; Тим за ПЗЗ и исхрану; Стручни активи свих узраста, Стручни актив за развојно планирање);</p> <p>Упознавање са извештајем о самовредновању за период септембар – децембар;</p>	<p>Усмено излагање</p>	<p>Јануар 2024. година</p> <p>Вртићи („Бамби“, „Црвенка па“, „Полетарац“)</p>	<p>Записници са Већа</p>

Извештај о раду директора за период септембар – децембар; Упознавање са извештајем о стручном усавршавању за период септембар – децембар;			
Упознавање са Извештајем о раду стручних органа за период јануар– август 2024. године (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за професионални развој; Тим за инклузивно образовање; Тим за самовредновање; Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе; Тим за ПЗЗ и исхрану; Стручни активи свих узраста, Стручни актив за развојно планирање); Упознавање са извештајем о самовредновању за период јануар – август; Упознавање са извештајем о стручном усавршавању Извештај о раду директора за период јануар - август	Усмено излагање	Август 2024. година Вртићи („Бамби“, „Црвенка па“, „Полетарац“)	Записници са Већа

5.3. План рада Актива свих узраста



Рад Актива свих узраста у радној 2023/2024 години реализоваће се кроз размене на нивоу објеката које ће се одржавати најмање једном месечно. По препоруци Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, динамика може бити и чешћа у зависности од потреба тимова вртића, изазова или теме којом се баве.

Извештаји са размена прослеђиваће се председницима Актива свих узраста на мејл aktiv.evaluacija@gmail.com

У извештајима треба да буде видљив изазов/дилема по корацима: изазов, договори и промишљања практичара, план промене, евалуација као и коришћена литература.

Председници Актива, заједно са директором, помоћником директора за педагошки рад и стручном службом, објединиће извештаје на тромесечном нивоу и дати своје увиде.

5.4. План рада Стручног актива за развојно планирање

Циљеви / Приоритетни задаци Актива:

- Подршка тимовима вртића у остваривању планираних активности из Акционог плана;
- Праћење остварености циљева и задатака, процена квалитета реализације активности из Акционог плана;
- Извештавање и документовање.

5.4.1. Акциони план Стручног актива за развојно планирање

Развојни план Предшколске установе усвојен је за период 01.01.2023. – 31.12.2025. У складу са Законом о основама система васпитања и образовања реализацију и праћење активности спроводиће чланови Актива кроз процесе праћења, евалуација, извештавања о реализованим активностима а док ће тимови вртића заједно са децом, породицом и локалном заједницом реализовати и документовати активности у складу са специфичностима своје радне јединице.

5.5. ПЛАН АКТИВНОСТИ И ЕВАЛУАЦИЈА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити квалитет сарадње са породицом.

ЗАДАТАК: Утврђивање квалитета сарадње са породицом и континуиране промене у пракси.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Заједничко утврђивање квалитета сарадње кроз дискусионе	Октобар 2023.; дискусионе групе;	Тимови вртића „Лептирић“, „Лане“, „Аутић“, родитељи, стручни сарадници и сарадници

групе са родитељима		
2. Излиставање родитељских иницијатива и предлога са родитељима	У континуитету током године дискусионе групе	Тимови вртића „Лептирић“, „Лане“, „Аутић“, родитељи, стручни сарадници и сарадници
3. Израда плана акција на нивоу васпитне групе	У континуитету током године	Тимови вртића „Лептирић“, „Лане“, „Аутић“, родитељи, стручни сарадници и сарадници
4. Реализација	Према плану	Тимови вртића „Лептирић“, „Лане“, „Аутић“, родитељи
5. Заједничка евалуација постигнутих промена и унапређења квалитета сарадње, са родитељима, на нивоу групе	Јун 2024.	Тимови вртића „Лептирић“, „Лане“, „Аутић“, родитељи
6. Презентација акција и промена кроз заједничко учешће васпитача и родитеља у унапређивању квалитета сарадње	Јун 2024.	Тимови вртића „Лептирић“, „Лане“, „Аутић“, Савет родитеља на нивоу вртића, стручни сарадници и сарадници

Е В А Л У А Ц И Ј А

ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Утврђивање квалитета сарадње са породицом и континуиране промене у пракси	80% група на нивоу вртића евалуира и документује промене у пракси у којима су активни учесници родитељи	Чек листе запослених у вртићима; записници са дискусионих група, планови промена	Мај/јун 2024.	Тимови вртића „Лептирић“, „Лане“, „Аутић“, стручни сарадници и сарадници

2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицати учење и истраживање деце кроз инспиративну физичку и социјалну средину.

ЗАДАТАК: Заједничко разумевање свих димензија простора и континуиране акције промене.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Континуиране промене у простору-консултовање различитих извора сазнања, размене, договори...	У континуитету током године	Тимови вртића „Бамби“, „Сунце“, „Аутић“, стручни сарадници и сарадници
2. Акција у вртићу – разговори са децом, посматрање интересовања деце у простору, мапирање простора	У континуитету током године	Тимови вртића „Бамби“, „Сунце“, „Аутић“, стручни сарадници и сарадници
3. Заступљеност и видљивост дечјег учења и истраживања кроз дечји портфолио, процесне, почетне и завршне паное, материјале, просторне целине	У континуитету током године	Тимови вртића „Бамби“, „Сунце“, „Аутић“, стручни сарадници и сарадници

Е В А Л У А Ц И Ј А

ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Заједничко разумевање свих димензија простора и континуиране акције промене.	80% група на нивоу вртића евалуира и документује промене у простору ради инспиративне средине за учење и истраживање	Чек листе запослених у вртићима; записници са размена	У континуитету током године	Тимови вртића „Бамби“, „Сунце“, „Аутић“, стручни сарадници и сарадници

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање партнерства породице и вртића.

ЗАДАТАК: Истраживање потреба породица и обезбеђивање подршке у односу на потребе.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Заједничке фокус групе на нивоу вртића и јаслица са родитељима ради испитивања потреба породице и план за обезбеђивање подршке	Октобар 2023.	Тимови вртића „Црвенкапа“, „Цветић“, родитељи, стручни сарадници и сарадници
2. Определити простор у заједничком простору за породицу (породични кутак)	Децембар 2023.	Тимови вртића „Црвенкапа“, „Цветић“
3. Израда и набављање различитог материјала за родитеље (флајери, брошуре, постери...), опремање библиотеке за породицу, и друго	Децембар 2023. Континуирано 2024.	Тимови вртића „Црвенкапа“, „Цветић“, помоћник за ВОР, стручни сарадници и сарадници, Уређивачки тим
4. Тематски родитељски састанци, радионице... на основу родитељских потреба	Децембар 2023. 2024	Тимови вртића „Црвенкапа“, „Цветић“, родитељи, стручни сарадници и сарадници
5. Израда антиципаторних порука у заједничким просторима у односу на окружење	У континуитету током године 2023/24	Тим за подстицајно родитељство, тимови вртића „Црвенкапа“, „Цветић“

6. Подршка породици у процесу транзиције из куће у јаслице/вртић	У континуитету током године 2023/24	Тимови вртића „Црвенкапа“, „Цветић“, стручни сарадници и сарадници		
Е В А Л У А Ц И Ј А				
ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Истраживање потреба породица и обезбеђивање подршке у односу на потребе.	У програмима сарадње са породицом свих вртића и јаслица видљиво је да се програм развијао кроз дијалог, уважавање мишљења, предлога, сугестија и потреба породица.евидентне промене у простору; доступни материјали за подршку породици.	Чек листе запослених у вртићима, записници са размена са родитељима, начин размене са родитељима, видљивост породичних сугестија, приоритета;	Од октобра 2023. у континуитету током године	Тимови вртића „Црвенкапа“, „Цветић“, родитељи, стручни сарадници и сарадници

ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

1. Развојни циљ: Унапредити васпитно-образову праксу кроз преиспитивање сопствене праксе

Развојни задатак: Формирање заједнице професионалног учења и континуиране размене

Активност	Време и начин реализације	Носиоци активности
Вредновање квалитета подршке дечијем учењу и развоју у реалном програму	Оквир квалитета и инструменти	Сви вртићи установе, стручни сарадници, сарадници, директор, помоћник за ПР

Примери за учење на нивоу васпитне групе/вртића (прикупљање података, преиспитивање и акције промене)	Размена и дискусија, у континуитету током године	Тимови вртића, стручни сарадник, председници актива
---	--	---

ЕВАЛУАЦИЈА

ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Континуирано Континуирано прикупљање података, преиспитивање и акције промене	80% запослених вреднују реални програма кроз прикупљање података, преиспитивање и акције промене.	Оквир квалитета и инструменти	Три пута у току године 2024.	Стручни актив за Развојно планирање , Тим за квалитет, помоћни за ПР

2. Развојни циљ: Вредновање реалног програма кроз учешће свих актера васпитно-образовног рада

Задатак: Континуирано прикупљање података, преиспитивање и акције промене.

Активност	Време и начин реализације	Носиоци активности
1. Хоризонталне размене на нивоу вртића	Два пута месечно размене са стручним сарадником 2024. године	Тимови вртића „Лептирић“, „Лане“, „Сунце“, стручни сарадници и сарадници, председници актива
3. Дискусија у односу на питање, увид, дилему из васпитно-образовне праксе васпитне групе	У континуитету током 2024. 2025. године	Васпитна група, тим вртића „Лептирић“, „Лане“, „Сунце“, стручни сарадник, сарадник
3.1. Планирање акција промене и ефеката	У континуитету током 2024. године	Тимови вртића „Лептирић“,

		„Лане“, „Сунце“, стручни сарадници и сарадници
4. Хоризонталне размене између два или више вртића/установа, једнодневни сусрети на нивоу вртића	У континуитету током 2024. године	Тимови вртића „Лептирић“, „Лане“, „Сунце“, тим за професионални развој
5. Документовање унапређивања васпитнообразовне праксе на нивоу васпитне групе	У континуитету током 2024. године	Васпитачи, деца и породице, стручни сарадници, тим за самовредновање

Е В А Л У А Ц И Ј А

ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Формирање заједнице професионалног учења и континуиране размене	У свим вртићима видљива је заједница учења кроз документовање промене васпитно-образовне праксе	Извештаји вртића Портфолио васпитача Квалитативна анализа стручног усавршавања на нивоу вртића и установе	У континуитету током 2024. године	Васпитачи, стручни сарадници, помоћник за ПР, тим за професионални развој, тим за самовредновање

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Развојни циљ: Руковођење је у функцији унапређивања рада установе.

Развојни задатак: Јачање компетенција руководиоца у циљу ефикасног управљања и организације.

Активност	Време и начин реализације	Носиоци активности
Истраживање о ефикасном руковођењу и организацији	Мај 2023. упитник и вођена дискусија	Руководиоци свих служби, директор, помоћник директора за педагошки рад

Анализа истраживања и закључци	Јун 2023	Тим за квалитет и обезбеђивање развоја установе
Препоруке руководиоца и интерне процедуре за ефикаснију организацију и комуникацију	Септембар 2023.	Руководиоци, директор
Радионица за руководиоце о лидерству	Новембар 2023.	Директор, стручни сарадници
Стручна размена „Управљање тимовима“	Децембар 2023.	Руководилац „Цветића“, стручни сарадници

Е В А Л У А Ц И Ј А				
Задатак	Критеријуми успеха	Инструмент	Временска динамика	Носиоци
Јачање компетенција руководиоца у циљу ефикасног управљања и организације	80% руководиоца ојачало је своје компетенције, видљиво је ефикасније управљање, поштују се препоруке и интерне процедуре	Анкета за руководиоце, дискусија са руководиоцима о трансформисању праксе на основу датих и интерних процедура		Тим за квалитет и развој установе, руководиоци

5.6. План рада Тима за инклузивно образовање

Тим је за израду предлога плана у овој радној години 2022/23.г користио триангулацију доказа, кроз анализу Google упитника за родитеље, чланове Мини ТИО и Тима за инклузивно образовање.

На тај начинна постигли смо прилику за добијање објективне слике стања, да сагледамо квалитет инклузивне праксе у нашој Установи и могућност да је унапредимо .

Тима за ИО препознао је важност (критеријуме) , а то су:

- ✓ Заједничко развијање програмаа кроз видљивост учешћа деце у теми/пројекту у вртићу.
- ✓ дијалог практичара и породице у дефинисању приоритета и функционалних циљева.
- ✓ Имплементација приручника за васпитаче, „Водич за укључивање деце са сметњама у развоју у систем предшколског васпитања и образовања“.

АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТОВАЊЕ
Израда предлога тима за унапређење инклузивног образовања. Израда годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање.	Јул-август 2023	Израда Гугл упитника за родитеље, чланове Тима ИО, чланове Мини ТИО. Евалуирања истих, извештаја, дискусија о програму за наредну годину.	Гугл упитници, евалуације, извештаји
Именовање састава Тима за инклузивно образовање.	Септембар	Чланови Тима за инклузивно образовање	Записник , извештај са Тима
Упознавање чланова Тима са деловима Закона који се односе на Инклузивно образовање.	Септембар	Чланови Тима за инклузивно образовање	Записник , извештај Тима
Хоризонтална размена : Приказ са обуке “Васпитач као носилац квалитетног образовања за сву децу”.	Октобар	Учесници обуке „Васпитач као носилац квалитетног образовања за сву децу“	Извештај
Активност за Јутјуб канал „Укључивање деце са	Током године	Тим за инклузивно образовање	Извештај

додатном подршком у васпитне групе, као и прихватање од стране деце и одраслих“			
Испитивање потреба и очекивања родитеља од вртића.	Септембар	Тимови вртића	Извештај са родитељских састанака, записници, месечни извештаји тимова.
Усклађивање Базе података са ЈИСП-ом на нивоу Установе.	Октобар, Април 2024.г.	Члан Тима (кроз ревидиране Базе на нивоу вртића), координар Тима као лице задужено за уношење података ЈИСП а,	Образац за унос података у Базу.
Утврђивање приоритета за материјалну подршку деце из социјалне категорије	Септембар 2023.г, током године	Педагошки асистент, сарадник за унапређење дечје заштите.	Спискови деце по вртићима, извештаји.
Праћење редовног похађања вртића у години пред полазак у школу.	Током године (ако дете дуже од месец дана не долази)	Педагошки асистент, сарадник за унапређење дечје заштите.	Извештај, белешке васпитача
Сарадња са локалном заједницом са циљем успостављања подршке породицама са социјалним ризиком.	Током године	Педагошки асистент, сарадник за унапређење дечје заштите.	Извештаји, записници, фотографије.
Евалуација дечјег развоја и напредовања.	Новембар 2023.г март 2024.г Седница	Стручни сарадници и сарадници, васпитачи,	Индивидуализација, педагошки профил, образац евалуације за децу из здравствене подршке, решење о

		педагошки асистент, ца.	СНП, судско решење и решење органа о старатељству, решење Интерресорне комисије; решење туђе неге и помоћ
Хоризонтална размена „Пример транзиције детета кроз партнерство родитеља, васпитача „стручне службе“.	Фебруар 2024.г.	Тимови вртића	Извештаји вртића ,извештаји тима за инклузивно образовање.
Представљање радова објављених на платформи „Пасош за учење“ као пример добре инклузивне праксе.	Током године	Чланови Тима за инклузивно образовање	Записник,извештај

5.6.1. Предлог плана рада мини тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање, за израду предлога плана за за радну 2023/24 годину користио је триангулацију доказа кроз анализу Google упитника за родитеље, чланове Мини ТИО и Тима за инклузивно образовање. На тај начин постигли смо прилику за добијање објективне слике стања, да сагледамо квалитет инклузивне праксе у нашој Установи и могућност да је унапредимо. Одрађен је Google упитник за све чланове Мини ТИО, који је садржао је 14 питања која су била од суштинске важности за рад Мини тима за инклузивно образовање. Упитник је прослеђен свим радним јединицама, укупно 53 чланова Мини ТИО је попунило упитник. Циљ упитника је евалуација рада самог Мини ТИО тима у радној 2022/2023.год., како би се преиспитала постојећа пракса, анализирали ефекти и израдио план унапређења за наредну радну годину, 2023/2024.год.,

Анализом одговора на питање које се односи на пружање подршке запосленима на нивоу радних јединица од стране Мини Тима за инклузивно образовање, дошли смо до закључака да је практичарима пружена подршка, кроз састанке, размене и радионице у вођењу документације, упознавање са ревидираном базом података, процедурама корисним за рад и информисање о закључцима са седница ТИО тима. Представник Тима на нивоу РЈ је отворен за сарадњу, размену искустава и подршку васпитачу који у групи има дете са сметњама у развоју. Координира на најбољи могући начин између васпитача и стручних сарадника. Практичари су истакли да им је у раду Мини ТИО тима била корисна сарадња са стручним сарадницима, сарадницима и члановима ТИО тима, као и јачање компетенција

за рад са децом и породицама којима је потребна подршка. Истакнут је значај у правовременој и континуираној размени информација на свим нивоима и пружању подршке у вођењу документације.

Практичари сматрају да је у овој години унапређена комуникација, проток информација, тимски рад, чланови су чешће промишљали и заједно долазили до решења. Већа укљученост и ангажованост свих чланова. Истакли су значај и улогу Мини ТИА за непосредан рад у вртићу и оценили са највећом оценом.

АКТИВНОСТ/АКЦИЈА	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТОВАЊЕ
Формирање Мини тимови ИО на нивоу радних јединица. Договор око динамике састанака.	Септембар	Састанак Мини ТИО	Записник, извештај Мини ТИО, месечни извештај вртића
Упознавање тима вртића са приручником “Водич за укључивање деце са тешкоћама у развоју у системи Предшколског васпитања и образовања.”	Септембар, током године	Састанци тима вртића, Актив	Записник, извештај Мини ТИО, месечни извештај вртића, извештај Актива
Мапирање ресурса на нивоу радних јединица, локалне заједнице.	Септембар, ток ом године	Састанци на нивоу радних јединица	Записник, извештај Мини ТИО, месечни извештај вртића
Креирање плана транзиције (из куће у вртић, из јаслица у вртић) заједно са родитељима и васпитачи	Јун, август, Током године	Састанци Мини ТИО	Записник, извештај Мини ТИО
Креира план адаптације за дете заједно са родитељима, васпитачима.	Август	Чланови Мини ТИО, родитељи, васпитачи	Записник, извештај Мини ТИО
Праћење потреба	Септембар 2023	Чланови Мини ТИО	Записник, извештај

детета са потребном подршком и креирање Плана подршке детету и породици.	.г, август 2024г		Мини ТИО
Испитивање потреба и очекивања родитеља од вртића, као и очекивања од васпитача и стручних сарадника.	Септембар, родитељски састанци	Тим вртића	Записник са родитељских састанака ,извешта са родитељских састанака, месечни извештај вртића.
Размена између вртића: „Учешћа деце на нивоу вртића у реалном програму кроз промишљање, преиспитивање сопствене праксе.“	Током године	Тим вртића , Актив	Записник , извештај вртића, извештај Актива
Креирање, праћење и евалуирање плана Подршке детету и породици.	Новембар, Март, Током године	Састанци Тима ТИО	Записник, извештај Мини ТИО
Ревидиране Базе података на нивоу радне јединице	Октобар. Април Током године	Састанци Мини ТИО	Записник, извештај Мини ТИО
Прикупљање података за прављење плана транзиције из вртића у школу.	Март	Састанци тима вртића	Извештај, записник
Слика о детету, видљивост учешћа деце у теми / пројекту.- пример за учење	Током године	Размене на састанцима Тима вртића, Актив	Извештај актива вртића, записник, извештај Мини ТИО, месечни извештај вртића
Инклузивно окружење у функци учења и развоја деце. - пример за учење	Током године	Размене на састанцима Тима вртића, Актив	Извештаји актива вртића, записник, извештај Мини ТИО, месечни извештај вртића

5.7. План Тима за самовредновање

У радној 2023/2024. години Тим за самовредновање ће се бавити праћењем остварености препорука и њихове реализације кроз извештаје о реализацији акционих

планова у односу на дату препоруку.

Овај тим чине по један представник васпитача свих радних јединица, представници стручних сарадника и сарадника

АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТОВАЊЕ
1. Информисање интересних група (Васпитно-образовно веће, Савет родитеља, Управни одбор...) о процесу самовредновања у претходном периоду и обавештавање о плану за текућу годину	Током године 2023/2024. Вртић „Црвенкапа“	Извештај; Тим за самовредновање	Извештај
2. Састанак и формирање Тима; Договор о праћењу остварености препорука (кроз извештаје о реализацији акционих планова у односу на дату препоруку)	Септембар 2023. Вртић „Црвенкапа“	Тим за самовредновање	Извештај, записник, израђен план унапређења за 2023/2024.
3. Праћење реализација препорука	Током године	Дискусија и анализа, Тим за самовредновање	Извештаји о остварености препорука
4. Избор области за самовредновање	Октобар 2023.	Дискусија,	Извештај

	Вртић „Црвенкапа“	Тим за самовредновање	
5. Избор, прилагођавање и израда инструмената за прикупљање података и одређивање узорка у оквиру циљних група	Новембар, децембар 2023.	Дискусија, анализа и избор инструмената	Извештај
6. Самовредновање - реализација	Фебруар, март 2024. Област:	Вредновање по протоколу области квалитета (Инструменти за вредновање) Тим за самовредновање	Извештаји и попуњени инструменти
7. Обрада добитних података, анализа података (идентификовање добрих страна и сегмената за унапређење); израда извештаја; сачињавање преорука	Април, мај 2024. Вртић: „Црвенкапа“	Дискусија и анализа добитних података Тим за самовредновање	Извештај о самовредновању и Планови мера унапређења РЈ
8. Састанак Тима : Евалуација рада Тима за самовредновање	Јун, 2024	Упитник, дискусија, анализа записника и извештаја Обрада података евалуације и есејски приказ о раду Тима	Упитник за евалуацију, извештај о евалуацији рада Тима Годишњи извештај о раду Тима

5.7.1. План мера за унапређење квалитета рада установе на нивоу РЈ

ВРТИЋ „АУТИЋ“

Стандард	Препорука/	Активност	Динамика/ носиоци	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације/ особ/е задужене за праћење
Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих	Унапредити сарадњу са локалном заједницом кроз видљиво учешће родитеља у коришћењу ресурса локалне заједнице	Анкета за родитеље Мапирање ресурса у локалној заједници Израда плана сарадње са представницима локалне заједнице(п протокол) Учешће представника локалне заједнице у развијању теме пројекта(експерт)	Септембар и током године кроз развијање пројекта/деца, родитељи, васпитачи и представници локалне заједнице	Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих	Извештаји, заједничка анализа добијених података, планови промена, тематски портфолио, портфолио детета	Децембар, март, јун / Мини тим за самовредновање, члан савета родитеља
У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља	Стварати прилике за заједничко учење деце, породице и одраслих	Израда плана акције на нивоу васпитне групе Издвајање родитељских иницијатива и предлога са родитељима	Септембар и током године	Заједничко учење деце, породице и одраслих је у функцији развијања реалног програма	Планови промена, извештаји, тематски портфолио, портфолио детета	Једном месечно кроз извештај на нивоу васпитне групе / Тим вртића у сарадњи са чланом тима за самовредновање
Простори вртића унутрашњи и спољашњи одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља	Заједничко разумевање свих димензија простора и континуиране акције промене	Израда акционог плана сарадње са родитељима са конкретним корацима (активност, потребна средства и	Септембар и током године	Видљивост заједничког учешћа и учења деце, родитеља и васпитача	Планови промена, извештаји, тематски портфолио, портфолио детета	Једном месечно кроз извештај на нивоу васпитне групе / Тим вртића у сарадњи са чланом тима за

		материјали и носилац активности) Акције прикупљања структурираног и полуструктурираног материјала Структурирање простора у складу са развијањем теме/пројекта у сарадњи са породицама (рефлексивна са породицама, размена идеја, предлога у договору са децом)				самовредновање
У Установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе/објекта/радних јединица	У континуитету планирати стручне размене на нивоу и између вртића са циљем преиспитивања праксе и заједничке рефлексивне	Хоризонталне размене на нивоу вртића Планирање акција промене и ефеката Документовање унапређивања васпитно-образовне праксе на нивоу васпитне групе	У континуитету током године	Унапредити васпитно-образовну праксу кроз преиспитивање сопствене праксе	Планови и извештаји о стручном усавршавању	Члан тима за професионални развој

ВРТИЋ „БАМБИ“

Стандард	Препорука/	Активност	Динамика/носиоци	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације/особ/е задужене за праћење
----------	------------	-----------	------------------	-------	-------------------------------	---

1.1 Физичка средина подстиче учење и развој деце	Заједничке просторе користити за заједничко учење деце, васпитача и родитеља коришћењем материјала и играчака.	Инспиративни простор у вртићу са различитим материјалима и приликама за заједничку игру и учење	Током године Тим вртића Деца Родитељи	Заједничко учење деце и одраслих	Консултације са децом и родитељима, дискусија и анализа на састанцима	Два пута у току радне године / Васпитачи
1.2 Социјална средина подстиче учење и развој	У већој мери информисати родитеље, шта дете уме, зна, може и колико је напредовало.	Свакодневн о путем разговора, кроз пројектне паное, ПП, панеле, инсталације ...	Током године Тим вртића Деца Родитељи	Подршка дечјем учењу и развоју	Фокус група са родитељима, консултације са децом	Свакодневно Васпитачи
1.3 Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју	Потребно је укључивање и упознавање родитеља са портфолиом свог детета, у мањим групама у вртићу.	Радионица „Мој портфолио“	Током године Тим вртића Деца Родитељи Стручни сарадник	Подршка дечјем учењу и развоју	Фокус група са родитељима, консултације са децом	Квартално Васпитачи
3.1 Установа подстиче професионалну комуникацију	Потребно је редовно ажурирати сајт установе.	Прикупљати и фотографије и видео снимке различитих активности и прослеђивати вести	По потреби, васпитачи, стручни сарадници	Информисање свих учесника о животу и раду установе	Фокус група са родитељима, испитивање потреба чек листом	На крају радне године Васпитачи
	Потребно је примењивати знања са обука у пракси и документовати кроз унапређивање компетенција. У вртићу је у циљу праћења и	Хоризонталне размене, формалне и неформалне	По потреби, васпитачи, стручни сарадници	Унапређивање компетенција кроз промене у сопственој пракси. Коришћење у раду са децом.	Портфолио васпитача 3 фото апарата 2 лап топа 1 штампач у боји	Континуитет Савет родитеља Директор, финансијска служба.

	документовања дечијег учења и развоја неопходно набавити опрему (лаптоп, штампач у боји, камеру или фото апарат).				камера	
	Учинити видљивим учешће родитеља у коришћењу ресурса у ЛЗ у вези са актуелном темом/пројектом и учинити видљивим учешће родитеља у посетама ЛЗ.	Родитељи предлажу у посети локалној заједници, истражују и учествују у развијању програма на начин који је смислен деци. Предлажу места за учење деце у локалној заједници кроз теме/пројекте.	Током године Тим вртића Деца Родитељи Стручни сарадник	Подршка родитеља у циљу остваривања програма	Фокус група са родитељима и локалном заједницом	Крај радне године Васпитачи Стручни сарадник педагог
3.2 У установи се негује клима поверења и заједништва	Унапредити планирање и припреме за састанке, вештине организовања тима, грађења сигурне средине за учење, размену и промена културе. Информисање и праћење препорука и промена остваривати на нивоу васпитних група.	Дискусија и анализа, активности које треба договорити на тимовима вртића	Руководилац, Стручни сарадник, васпитачи	Уважавање, поверење, срдња, отвореност, иницијатива, консензус, учешће свих.	Стратегија заједничког развијања програма	Квартално Тим вртића, Стручни сарадник

	Унапредити вештине аргументоване размене мишљења, заједничког разумевања и отворену комуникацију.	Континуиране дискусије кроз аргументовање на одређене одлуке	Свакодневно Тим вртића, деца, родитељи, стручни сарадници	Неговање климе поверења и заједништва, отворене и асертивне комуникације	Хоризонталне размене	Континуитет Васпитачи
	Хоризонталне размене у установи организовати у складу са специфичним потребама вртића применом модела хоризонталног учења (ЗПУ или други модел из стручне литературе).	Дискусија и анализа примера из праксе, активности које треба договорити на тимовима вртића Сарадња са школом, сарадња са локалном заједницом	Тим вртића, стручни сарадници	Добијање података о томе у којој мери су се догађале промене применом модела хоризонталног учења	Хоризонталне размене	По потреби Васпитачи који су учествовали на радионицама ЗПУ
	У развијање визије установе потребно је консултовати децу у континуитету на нивоу вртића и обезбедити је видљивост у документацији вртића.	Васпитачи слушају децу, промишљају шта им деца поручују	Тим вртића, стручни сарадници	Стварање прилика за развијање припадништва и заједничког социјалног учешћа	Консултовање са децом и видљивост	Континуитет Члан тима за самовредновање
3.3 У установи се развија самовредновања	Обезбедити видљивост преиспитивања квалитета програма заједно са стручним сарадником. Унапредити односе васпитача и стручних сарадника	Наставити са динамиком преиспитивања квалитета програма са СС.	Тим васпитача, стручни сарадник	Узајамно поверење и отворена комуникација са СС	Табела вредновања	Континуитет Стручни сарадник педагог

	засноване на узајамном поверењу и уважавању					
	Потребно је да васпитачи своје учешће у процесу самовредновања документују кроз лични план стручног усавршавања - унапређивање компетенција.	Планирање на основу компетенција о раду тимова и актива	Тим васпитача	Компетентан, укључен и продуктиван практичар у раду тимова и актива	Самопроцена компетенција васпитача, одређивање и праћење напредовања и документовање	Континуитет Руководилац вртића
3.4 Установа је место континуираних промена, учења и развоја.	Промена начина рада педагога: дељење одговорности и документовањем стручног сарадника о учешћу у раду вртића.	Израда плана активности, делегирање, извештавање.	Тим вртића, стручни сарадник педагошкиња Анита Ерић Израда акционог плана вртића, заједничка истраживања практичара и стручног сарадника	Промена кроз документовање путем извештаја	Извештаји актива, стручног сарадника и извештаји вртића	Континуитет Стручни сарадник педагог
	Потребно је обезбедити континуитет планираних стручних размена између вртића са циљем преиспитивање праксе и заједничке рефлексије.	Праћење задатака из Развојног плана	Тимови вртића	Размена кроз преиспитивање реализације праксе кроз заједничку рефлексију	Дискусија и анализа	Два пута у току радне године Васпитачи чланови тима за професионални развој
3.5 Установа заступа пшрофесионално јавно деловање и активизам у заједници.	Унапредити праксу тако што ће вртићи (васпитачи, деца ,родитељи и стручни	Израда и примена акционог плана сарадње са школом „Светозар Марковић“	Тим вртића, педагошкиња Анита Ерић	Пружање подршке деци, родитељима при преласку на следећи ниво образовања	Документовање кроз паное, извештаје, видео презентације пп презентације	Васпитачи деце у години пред полазак у школу, стручни сарадник педагог

	сарадници) заједно са основном школом (учитељима и стручним сарадницима) израђују акционе планове подршке деци и породицама при преласку на наредни ниво образовања.					
	Потребно је повезивање установе/вртића са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима заснивано на заједничким вредностима, ресурсима и акцијама.	Мапа ресурса локалне заједнице у близини вртића као места за учење	Тим вртића, деца, родитељи	Већа видљивост, јачање свести о значају улоге локалне заједнице као места за учење деце.	Мапе, панои...	Два пута у току радне године Тим вртића Чланови тимова ризница, Еко тим

ВРТИЋ „ЛАНЕ“

ОБЛАСТ : Васпитно образовни рад и подршка деци и породици

Стандард	Препорука/	Активност	Динамика/носиоци	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације/особ/е задужене за праћење
Физичка средина подстиче учење и развој деце	У већој мери користити ресурсе локалне заједнице као саставни део реалног програма, развијање теме/пројекта и проналажење различитих	Мапирање ресурса у непосредном окружењу	Септембар и током године допуњавати по потреби Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи	Коришћење ресурса ЛЗ из мапе	Гугл мапа, лични контакти, породица Гугл мапа	Два пута огдишње Децембар/јануар Мај/јун Члан Тима за самовредновање и васпитач или мед. сестра васпитач

	извора за истраживање					
		Акција са ЛЗ у складу са темом/пројектом или у оквиру истраживања	Током целе године Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи	Видљиво је кроз документацију у учење и истраживање деце у ЛЗ у свим васпитним групама	Извештаји	Два пута огдишње Децембар/јануар Мај/јун Члан Тима за самовредновање и васпитач или мед. сестра васпитач
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју	Повећати видљивост боравка деце на отвореном простору	Информисање родитеља о значају боравка на отвореном	Август и септембар Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи	Родитељи су информисани о значају боравка на отвореном	Записник са родитељског састанка и пано за родитеље	Два пута огдишње Децембар/јануар Мај/јун Члан Тима за самовредновање и васпитач или мед. сестра васпитач
		Кроз фотографије и видео записе који се шаљу родитељима на вибер групу учинити видљивим боравак деце на отвореном	Током целе године Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи	Континуиран и увид у боравак деце на отвореном	Фотографије и видео записи	Два пута огдишње Децембар/јануар Мај/јун Члан Тима за самовредновање и васпитач или мед. сестра васпитач
Установа је сигурна и безбедна средина	Повећати информисаност родитеља о заштити права детета	Израда паноа за родитеље и запослене о дечијим правима	Октобар Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи	Доступност и видљивост информација на тему заштите права детета	Конвенција о дечијим правима Пано о дечијим правима	Март/април Гугл упитник за родитеље и запослене Члан Тима за самовредновање и васпитач или мед. сестра васпитач

ВРТИЋ „ЛЕПТИРИЋ“

ОБЛАСТ : Васпитно образовни рад и Подршка деци и породици

Стандард	Препорука/	Активност	Динамика/ носиоци	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације/ особ/е задужене за праћење
1.3. Планирање и програмирање васпитно – образовног рада је у функцији подршке деце учењу и развоју	Организовати боравак деце напољу и када временске прилике нису повољне	-У сарадњи са родитељима направити место за одлагање одеће и обуће(кабанице, гумене чизме...) - Прикупити одговарајућу одећу и обућу за реализовање акција у различитим временским условима - Предложити родитељима да донете ствари остају у вртићу и за децу млађих узраста	Током године /васпитачи, родитељи, деца	Створена могућност да деца више бораве на отвореном простору и када временске прилике нису повољне	Приручник за самовредновање у ПУ Консултације са децом и родитељима Искази и запажања породице, деце и васпитача	Тромесечно Мини тим за самовредновање
2.1. Установа је сигурна и безбедна средина	Указати родитељима да је безбедност деце приоритет у вртићу	-На родитељским састанцима кроз презентацију, дискусије... упознати родитеље са постојањем и радом Тима за Заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања	Током године/ Васпитачи, родитељи, члан Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Боља информисаност родитеља о безбедности деце у вртићу	Правилник о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Евалуациони листићи, флајери, брошуре	Током године, након активности Тим вртића

		а и занемаривања - Организовати радионице о правима и обавезама деце и родитеља - Реализација превентивних активности				
2.2. У Установи се уважава различитост, поштују права деце и породице	Омогућити веће учешће родитеља и васпитача за бољу повезаност и сарадњу са локалном заједницом	-Професија родитеља као карика у повезивању вртића и Локалне заједнице -Користити личне и професионалне односе васпитача за успостављање повезаности са Локалном заједницом -Уважити предлоге родитеља за реализацијом додатних активности у вртићу и учешћем на манифестацијама у Локалној заједници	Током године/ Васпитачи, родитељи и Локална заједница	Већа укљученост родитеља и коришћења ресурса Локалне заједнице		Током године Васпитачи, родитељи, Локална заједница

ВРТИЋ „НАША РАДОСТ“

ОБЛАСТ : Васпитно образовни рад

Стандард	Препорука/	Активност	Динамика/ носиоци	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације/ особ/е
----------	------------	-----------	----------------------	-------	-------------------------------	-----------------------------

						задужене за праћење
Физичка средина подстиче учење и развој деце	Активно учешће родитеља у процесу структурирања и преструктурирања простора	Радионица за родитеље: „Дечија добробит“	Септембар/васпитачи свих група	Увиђање важности сопствене улоге и доприноса у васпитно-образовном раду	Извештаји, фотографије	Октобар Представник Тима за самовредновање
		Израда и поставка антиципативних порука у целинама које посећују родитељи	У току целе године/васпитачи свих група	Покретање акције (мотивисаност)	Извештаји, фотографије	У току целе године, условљено настанком промене Представник Тима за Разиграно родитељство
		Приказ примера добре праксе	Септембар и даље у складу са развојем ситуације/васпитачи свих група	Покретање акције (мотивисаност)	Презентативни материјал, извештаји и фотографије	У току целе године, условљено настанком промене Представник Уређивачког Тима
Планирање и програмирање васпитнообразовног рада је у функцији подршке децем учењу и развоју	Родитељ-партнер у развијању реалног програма	Израда индивидуалних планова укључивања родитеља (свака ЧПП група, свој план)	Септембар/васпитачи група у полудневном трајању	Активно учешће родитеља (идејно и практично) у процесу развијања пројекта	План укључивања, фотографије	У току целе године Руководилац и представник тима за Самовредновање
		Анкетно истраживање са циљем пружања могућности родитељу да предложи начин свог учешћа у програму	Септембар/васпитачи група у полудневном трајању	Идејно и практично учешће родитеља		

ОБЛАСТ : Управљање и организација

Стандард	Препорука/	Активност	Динамика/ носиоци	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације/ особ/е задужене за праћење
Организација рада Установе је ефикасна и делотворна	Да се организују радионице, које би родитељима приближиле начин функционисања и организације рада вртића	Информисаност приликом општег родитељског састанка и представљање опште добробити коју подржава организација рада	Септембар/ Васпитачи, родитељи	Препознавање опште добробити и боље разумевање организације рада вртића	Резултати самовредновања, Извештаји родитељских састанака	Два пута у току године Представник Тима за самовредновање Мини Тим за самовредновање Представник Уређивачког Тима руководилац

ОБЛАСТ : Професионална заједница учења

Стандард	Препорука/	Активност	Динамика/ носиоци	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације/ особ/е задужене за праћење
Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници	Видљивост у локалној заједници	Јавне манифестације	У току целе године/ деца, васпитачи, родитељи и представници локалне заједнице	Промоција значаја предшколског васпитања и образовања	Извештаји, фотографије	Децембар и јун Представник уређивачког Тима и представник Тима ризница
		Радионица : „Етички кодекс професије“	Октобар/ васпитачи група у четворочасовном трајању и представник Тима за професионални развој Новембар/васпитачи група у целодневном трајању	Развој културе самовредновања	Материјал за радионицу Извештај Евалуационе листе	Октобар новембар Представник Тима за самовредновање и представник Тима за професионални развој
		Планиране посете	У току целе године/ деца васпитачи и	Промовисање сегмената и суштине	План активности у	У току целе године

			представници локалне заједнице	реалног програма Разумевање међусобне повезаности и доприноса	локалној заједници Извештаји Фотографије	Руководилац и медицинска сестра на ПЗЗ
--	--	--	--------------------------------	---	--	--

ЈАСЛИЦЕ „ПОЛЕТАРАЦ”

Област : Васпитно образовни рад

Стандард	Препорука/	Активност	Динамика/ носиоци	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације/ особ/е задужене за праћење
Физичка средина подстиче учење и развој деце	Двориште вртића као великог ресурса ставити у функцију безбедног подстицајног окружења за децу	Поправљање справа у дворишту, заваривање и фарбање оградe Кроз реализацију пројеката утицати на подизање безбедности у дворишту (садња дрвећа, цвећа, попуњавање неравнина...), вађење остатака справа и корења у дворишту, попуњавање пешчаника	Током године Носиоци: Родитељи, техничка служба, практичари, Локална заједница	-Безбедност деце Могућност већег коришћења дворишта	Приручник за Самовредновање	На 6 месеци Тим вртића
Физичка средина подстиче учење и развој деце(1.1.6)	Потребно је истраживати и мапирати ресурсе локалне заједнице ради још потпуније сарадње	Мапирање и истраживање ресурса Л.З. Израда протокола сарадње Фокус група родитељи, Локална заједница, васпитачи	Током године Носиоци: родитељи, медицинске сестре васпитачи	Локална заједница да буде место истраживања и учења деце Обострана добробит институција кроз развијање пројекта за добробит деце	Приручник “Године узлета” Приручник за самовредновање Водич за уређење простора у дечијем вртићу	На 6 месеци Тим вртића

		Промоција вртића				
Планирање и програмирање ВОР-а је у функцији подршке дечијем учењу и развоју (1.3.3.)	Развијати свест о важности и значају укључивања родитеља у живот и рад вртића у још већој мери	Родитељски састанци (редовни и тематски) Радионице у малим групама Родитељ партнер у игри Укључивање родитеља у актуелне теме пројекта Промоција вртића	Током године Носиоци: медицинске сестре-васпитачи, родитељи, Локлана заједница	Већа укљученост родитеља у живот и рад вртића	Приручник “Године узлета”	На 6 месеци Тим вртића

ОБЛАСТ: Управљање и организација

Стандард	Препорука/	Активност	Динамика/ носиоци	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације/ особ/е задужене за праћење
Организација рада установе је ефикасна и делотворна	Потребно је обнављање и недостатак ИТ опреме	Набавка опреме	Током године	Боља опремљеност	Извештаји	Током године Тим вртића
Руковођење директора је у функцији унапређења рада Установе (4.3.1.)	Приметно је да и поред подршке и даље одређени број запослених не познаје и не користи у довољној мери дигиталне технологије у свом раду	Обуке и семинари за јачање дигиталних компетенција Размене на нивоу тима	Током године Носиоци: Тим за професионални развој	Јачање дигиталних компетенција (дигитално описмењавање)	Извештаји	На 6 месеци Тим вртића
Установа је место континуираних промена, уче	Унаредном периоду побољшати део који се односи на	Кроз заједницу учења развијати нове идеје и	Током године Носиоци: медицинске сестре васпитачи	Већа мотивација Боља комуникација		Током године Тим вртића

ња и развоја (4.3.1.)	мотивацију и инспирацију запослених на критичко промишљање нових идеја и рефлексија праксе	рефлексију праксе Тим билдинг				
-----------------------	--	--------------------------------------	--	--	--	--

ВРТИЋ: „ПОЛЕТАРАЦ“

ОБЛАСТ : Васпитно образовни рад

Стандард	Препорука/	Активност	Динамика/ носиоци	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације/ особ/е задужене за праћење
Физичка средина подстиче учење и развој деце	Двориште вртића као велико ресурс ставити у функцију безбедног подстицајног окружења за децу	поправљање справа у дворишту- заваривање и фарбање оgrade Кроз реализацију пројеката утицати на подизање безбедности у дворишту (садња дрвећа, цвећа и попуњавање неравнина, вађење остатака справа и корења у дворишту	Током године Родитељи, техничка служба, носиоци пројеката	Безбедност деце	Приручници	Два пута годишње Тим вртића

ОБЛАСТ: Управљање и организација

Стандард	Препорука/	Активност	Динамика/ носиоци	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације/ особ/е задужене за праћење
Планирање рада вртића је функција њеног развоја	У планирању рада установе са учествују запослени, родитељи и	Мапирање ресурса у ЛЗ Фокус група са	Током године Запослени и локална заједница	Обострана добробит институција кроз развијање пројеката за	Извештаји са фокус група и састанака	Током године Тим вртића

	представниц и локалне заједнице	родитељима и представницима ЛЗ Организовање састанака са циљем унапређења узајамне сарадње		добробит деце		
Организација рада установе је ефикасна и делотворна	Установа/вртић располаже потребним потрошним материјалом и савременим дидактичким средствима која су очувана, обнављају су, разноврсна су по типу и сложености	Кроз развијање партнерства са ЛЗ (спонзорство)	Током године	Боља опремљеност и функционалност простора	Извештаји	Током године Тим вртића

ОБЛАСТ 1 : Васпитно образовни рад

Стандард	Препорука/	Активност	Динамика/ носιοци	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације/ особ/е задужене за праћење
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју	Учинити видљивијим процесе учења деце кроз лични/групни и портфолио	Оснаживање практичара у осмишљавању структуре и садржаја дечијег портфолиа у складу са концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	Током године; васпитачи, деца и родитељи	Израђени групни/лични портфолио; родитељи и деца укључени у структуру, садржај и израду портфолиа; практичари прате, истражују начине на које подржавају учење деце	Лични/групни портфолио; чек листа	Децембар 2023. године; јун 2024. Године Представник тима за самовредновање, представник тима за професионални развој

		<p>(Актив, хоризонталне размене, формални и неформални разговори, приче за учење);</p> <p>Кроз развијање теме/пројекта стварати ситуације за укључивање породице и других одраслих за заједничко учење и документовање;</p> <p>Веће укључивање деце и родитеља у формирању портфолија (информације на родитељским састанцима, индивидуални родитељски састанци, консултације са децом и родитељима</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Област 3: Професионална заједница учења

Стандард	Препорука/	Активност	Динамика/ носиоци	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације/ особ/е задужене за праћење
Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници	Унапредити сарадњу са локалном заједницом (вртићем, школом и институцијама) као и	Израдити план сарадње са локалном заједницом (школа, библиотека, вртићи и	Током године; васпитачи, представници локалне заједнице, деца и родитељи	Повезивање деце са одраслима и вршњацима у локалној заједници; грађење односа	План сарадње са локалном заједницом, извештаји о оствареној сарадњи, фотографије, видео записи;	Током године Представник тима за самовредновање, представник

	коришћење ресурса у локалној заједници у већој мери	друге институције које су у близини)			евалуациони упитник	тима за професионални развој
--	---	--------------------------------------	--	--	---------------------	------------------------------

ОБЛАСТ : Васпитно образовни рад и подршка деци и породици

Стандард	Препорука/	Активност	Динамика/ носиоци	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације/ особ/е задужене за праћење
Физичка средина подстиче учење и развој деце	У већој мери користити ресурсе локалне заједнице као саставни део реалног програма, развијање теме/пројекта и проналажење различитих извора за истраживање	Мапирање ресурса у непосредном окружењу	Септембар и током године допуњавати по потреби Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи	Коришћење ресурса ЛЗ из мапе	Гугл мапа, лични контакти, породица Гугл мапа	Два пута огдишње Децембар/јануар Мај/јун Члан Тима за самовредновање и васпитач или мед. сестра васпитач
		Акција са ЛЗ у складу са темом/пројектом или у оквиру истраживања	Током целе године Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи	Видљиво је кроз документацију у учење и истраживање деце у ЛЗ у свим васпитним групама	Извештаји	Два пута огдишње Децембар/јануар Мај/јун Члан Тима за самовредновање и васпитач или мед. сестра васпитач
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју	Повећати видљивост боравка деце на отвореном простору	Информисање родитеља о значају боравка на отвореном	Август и септембар Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи	Родитељи су информисани о значају боравка на отвореном	Записник са родитељског састанка и панело за родитеље	Два пута огдишње Децембар/јануар Мај/јун Члан Тима за самовредновање и васпитач или мед. сестра васпитач
		Кроз фотографије и видео записе који се шаљу	Током целе године Васпитачи и медицинске	Континуиран и увид у боравак деце на отвореном	Фотографије и видео записи	Два пута огдишње Децембар/јануар Мај/јун

		родитељима на вибер групу учинити видљивим боравак деце на отвореном	сестре - васпитачи			Члан Тима за самовредновање и васпитач или мед. сестра васпитач
Установа је сигурна и безбедна средина	Повећати информисаност родитеља о заштити права детета	Израда паноа за родитеље и запослене о дечијим правима	Октобар Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи	Доступност и видљивост информација на тему заштите права детета	Конвенција о дечијим правима Пано о дечијим правима	Март/април Гугл упитник за родитеље и запослене Члан Тима за самовредновање и васпитач или мед. сестра васпитач

ВРТИЋ „СУНЦЕ“

Стандард	Препорука/	Активност	Динамика/ носιοци	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације/ особ/е задужене за праћење
Физичка средина подстиче учење и развој деце	У већој мери користити ресурсе локалне заједнице као саставни део реалног програма, развијање теме/пројекта и проналажење различитих извора за истраживање	Мапирање ресурса у непосредном окружењу	Септембар и током године допуњавати по потреби Васпитачи	Коришћење ресурса ЛЗ из мапе	Гугл мапа, лични контакти, породица Гугл мапа	Два пута годишње Децембар/јануар Мај/јун Члан Тима за самовредновање и васпитач
		Акција са ЛЗ у складу са темом/пројектом или у оквиру истраживања	Током целе године Васпитачи	Видљиво је кроз документацију у учење и истраживање деце у ЛЗ у свим васпитним групама	Извештаји	Два пута годишње Децембар/јануар Мај/јун

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју	Повећати видљивост боравка деце на отвореном простору	Информисање родитеља о значају боравка на отвореном	Август и септембар Васпитачи	Родитељи су информисани о значају боравка на отвореном	Записник са родитељског састанка	Два пута огдишње Децембар/ја нуар Мај/јун Члан Тима за самовредновање и васпитач
		Кроз фотографије и видео записе који се шаљу родитељима на вибер групу учинити видљивим боравак деце на отвореном	Током целе године Васпитачи	Увид у боравак деце на отвореном	Фотографије и видео записи	Два пута огдишње Децембар/ја нуар Мај/јун Члан Тима за самовредновање и васпитач
Установа је сигурна и безбедна средина	Повећати информисаност родитеља о заштити права детета	Израда паноа и флајера за родитеље и запослене о дечијим правима	Октобар Васпитачи	Родитељи су упознати са правима детета кроз штампани и видео материјал	Конвенција о дечијим правима Пано и флајери о дечијим правима	Март/април Гугл упитник за родитеље и запослене Члан Тима за самовредновање и васпитач
		Радионице са децом и родитељима на тему права и обавеза детета	Током године Васпитачи			Члан Тима за самовредновање и васпитач
Установа сарађује са породицом и локалном заједницом	Стварати прилике у вртићу за учење и унапређивање родитељских компетенција	Индивидуални разговори, радионице са родитељима на основу исказаних потреба и увида васпитача, дељење едукативни	Током године Васпитачи и стручни сарадници	Реализовано и видљиво на нивоу сваке васпитне групе	Извештаји	Два пута огдишње Децембар/ја нуар Мај/јун Члан Тима за самовредновање, васпитач и стручни сарадници

		x видео материјала				
--	--	--------------------	--	--	--	--

ВРТИЋ „ЦВЕТИЋ“

ОБЛАСТ 1 : Васпитно образовни рад

Стандард	Препорука/	Активност	Динамика/ носιοци	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације/ особ/е задужене за праћење
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју	Учинити видљивијим процесе учења деце кроз лични/групни и портфолио	Оснаживање практичара у осмишљавању структуре и садржаја дечијег портфолиа у складу са концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ (Актив, хоризонталне размене, формални и неформални разговори, приче за учење); Кроз развијање теме/пројекта стварати ситуације за укључивање породице и других одраслих за заједничко учење и документовање; Веће укључивање	Током године; васпитачи, деца и родитељи	Израђени групни/лични портфолио; родитељи и деца укључени у структуру, садржај и израду портфолиа; практичари прате, истражују начине на које подржавају учење деце	Лични/групни портфолио; чек листа	Децембар 2023. године; јун 2024. Године Представник тима за самовредновање, представник тима за професионални развој

		е деце и родитеља у формирању портфолиа (информације на родитељским састанцима, индивидуални родитељски састанци, консултације са децом и родитељима)				
--	--	---	--	--	--	--

Област 3: Професионална заједница учења

Стандард	Препорука/	Активност	Динамика/ носиоци	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације/ особ/е задужене за праћење
Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници	Унапредити сарадњу са локалном заједницом (вртићем, школом и институцијама) као и коришћење ресурса у локалној заједници у већој мери	Израдити план сарадње са локалном заједницом (школа, библиотека, вртићи и друге институције које су у близини)	Током године; васпитачи, представници локалне заједнице, деца и родитељи	Повезивање деце са одраслима и вршњацима у локалној заједници; грађење односа	План сарадње са локалном заједницом, извештаји о оствареној сарадњи, фотографије, видео записи; евалуациони упитник	Током године Представник тима за самовредновање, представник тима за професионални развој

ЈАСЛИЦЕ „ЦРВЕНКАПА“

ОБЛАСТ : Подршка деци и породици

Стандард	Препорука/	Активност	Динамика/ носиоци	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације/ особ/е задужене за праћење
Установа је сигурна и безбедна средина 2.1.4	Како би целокупан простор јаслица и вртића представљао сигурну и безбедну	-Упознати родитеље са резултатима вредновања на нивоу радне јединице	Јун/август 2023 год. Медицинске сестре-васпитачи, родитељи	-Уређен прилаз вртићу код капије -Атријум јаслица(безбедна подлога,	-Фокус група Родитељи -Упитници за медицинске сестре-васпитаче	Децембар-март-јун 2023/2024 год. Члан Тима за самовредновање

	средину за сву децу, неопходно је уредити прилаз вртићу, унтрашње стазе,атријум јаслица, заштитну ограду на рампи.	- Упутити допис представницима Установе (референт за јавне набавке) -Састанак Савета родитеља, мапирање ресурса у локалној заједници - Укључивање породице у заједничке акције	Август / септембар 2023 год. Медицинске сестре-васпитачи Септембар /октобар 2023 год. Медицинске сестре-васпитачи, родитељи Током године Медицинске сестре-васпитачи, родитељи	заштита олука, рукохвати за степенице) -Заштитна ограда на рампи улаза		
--	--	---	--	---	--	--

ВРТИЋ „ЦРВЕНКАПА“

Област : Васпитно-образовни рад

Стандард	Препорука/	Активност	Динамика/ носиоци	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације/ особ/е задужене за праћење
Физичка средина подстиче учење и развој деце	Реструктурирање и промена места заједничких простора вртића ,током године, допуњавање материјала и средстава за игру и учење деце. -Наставити са акцијама уређења дворишта вртића у складу са Новом	Прикупљање материјала и средстава за игру и учење у заједничким просторима вртића. Укључивање породица у уређење заједничких простора вртића . -Заједничке акције уређења	Током године, по потреби (васпитачи, деца, родитељи) Током године (васпитачи, деца ,родитељи)		Упитник за васпитаче. Фокус група са родитељима. Консултације са децом.	На тромесечном нивоу Чланови мини тима за самовредновање, Чланови савета родитеља на нивоу вртића

	<p>програмском концепцијом уз поштовање критеријума који се односе на структурирање физичке средине.</p> <p>-Уважити предлоге и жеље деце које се односе на уређење простора вртића</p>	дворишта вртића				
--	---	-----------------	--	--	--	--

Област: Подршка деци и породици

Стандард	Препорука/	Активност	Динамика/ носιοци	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације/ особ/е задужене за праћење
<p>У Установи се уважава различитост ,поштују потребе деце и породице</p> <p>Установа је сигурна и безбедна средина</p>	<p>Остваривање квалитетније сарадње/партнерства са породицом испитивањем њихових интересовања,потреба и могућности</p> <p>Како би простор вртића представљао сигурну и безбедну средину -</p>	<p>Израда упитника за родитеље.</p> <p>- Укључивање родитеља у планирање и реализацију ВОР-а у складу са њиховим интересовањима и могућности ма.</p> <p>-Учешће родитеља у различитим активности ма и играма са децом.</p> <p>-Учешће у уређењу простора,па ноа,обележавању важних датума и</p>	<p>Септембар(васпитачи,стручни сарадници)</p> <p>-Током године(васпитачи,деца родитељи и други чланови породице,представници ЛЗ)</p> <p>-Децембар - март-јун 2023/24 год.</p>		<p>Упитник за родитеље</p> <p>-Консултације са- децом</p> <p>Фокус група са родитељима</p> <p>-Упитник за васпитаче</p>	<p>Тромесечно</p> <p>Чланови мини тима за самовредновање</p> <p>-Члан Савета родитеља</p> <p>-Члан тима за Самовредновање, Члан Савета родитеља</p>

	уважити предлог родитеља који се односи на санацију оштећеног дела тротоара испред улазне капије у двориште вртића.	ауентичним ситуацијама у вртићу, излетима. изласцима ван Установе у ЛЗ... и тд) -Упознати родитеље са резултатима обављеног вредновања на нивоу РЈ. -Упутити допис референту за јавне набавке ПУ. -Састанак Савета родитеља, мопирање ресурса у локалној заједници.				
--	---	--	--	--	--	--

*Због обима података и опширних табела, план мера унапређења квалитета рада је урађен у фонту Times New Roman 10

5.8. План Тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја предшколске установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници родитеља, локалне заједнице, запослених, директор и стручни сарадници. Тим има следеће надлежности: прати обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада у установи; стара се о остваривању предшколског програма; стара се о остваривању циљева постављених Развојним планом установе; стара се о развоју компетенција; вреднује резултате рада васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника и сарадника.

Активност/ Тема (циљ)	Начин реализације и Реализатори	Време и место	Документација	Одговорне особе
-----------------------------	---------------------------------------	------------------	---------------	--------------------

Договор о раду Тима, преглед плана рада Тима	Дискусија, размена	Септембар Предшколска установа	Записник, извештај, годишњи план рада Тима	чланови Тима
Састанак Тима (Праћење развоја компетенција запослених, праћење напредовања деце у односу на постављене планове и циљеве, анализа извештаја о остваривању препорука из самовредновања, праћење ВОРа, предлагање мера унапређивања квалитета рада установе, анализа Развојног плана установе	Дискусија, евалуација, препоруке	Двомесечно Предшколска установа	Записник, извештај	Чланови Тима/проширен Тим
Извештавање о остварености препорука	У писаној форми путем мејла	месечно	извештај	Представник Тима
Извештавање на стручним органима предшколске установе (Васпитно-образовно веће, Савет родитеља, Управни одбор)	Презентација, излагање	У складу са динамиком рада органа Предшколска установа	Записник, извештај	Представник Тима
Самовредновање рада Тима	Разматрање, анализа, извештавање	јун Предшколска установа	Записник, извештај, попуњена евалуациона листа	Координатор Тима
Израда извештаја о раду Тима 2023/24. и плана		Јун	Записник, извештај	Координатор Тима

рада Тима за 2024/25	Анализа и процена, извештавање	Предшколска установа		
-------------------------	--------------------------------------	-------------------------	--	--

5.9. План Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализоваће активности предвиђене Акционим планом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТОВАЊЕ
Конститутивна седница Тима	Септембар вртић „Црвенкапа“	Састанак, чланови Тима	Записник, извештај
Формирање унутрашње заштитне мреже по вртићима и делегирање одговорности Представљање Програма заштите од дискриминације, Програма заштите од насиља и Акционог плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања запосленима и родитељима	Септембар, сви вртићи	Састанак Тима вртића, родитељски састанак, унутрашња заштитна мрежа	Записник, извештаји

Презентација Правилника о поступању Установе у случају сумње или утврђеног дискримиторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Септембар, сви вртићу	Радни састанци, Тимови вртића, родитељски састанци, чланови Тима, сви запослени	Записник, извештај, видео снимак, фотографије, плакати и флајери
Хуманитарна акција „Друг-другу“ Прикупљање средстава (дидактика, књиге, гардероба, играчке)	Септембар/ октобар, сви вртићи По потреби током године	Састанак, договор, чланови Тима, сви запослени	Записник, извештај, фотографије
Интервентне активности на решавању случајева дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Реаговање на пријаву сумње на насиље или дискриминацију	Септембар-август, сви вртићи	Састанак, прикупљање података и обрада, чланови Тима	Извештаји, записници
Појачан васпитно-образовни рад (у случају првог нивоа насиља)	По потреби септембра-август, сви вртићи	Радионице, васпитачи, чланови Тима, стручни сарадници и сарадници	Записници, извештаји
Израда оперативног плана заштите у случају другог нивоа насиља или дискриминације	По потреби септембра-август, сви вртићи	Састанци, активности, чланови Тима, стручни сарадници, сарадници, директор и помоћник директора за педагошки рад	Оперативни план заштите, записници и извештаји

Превентивне активности	Септембар-август, сви вртићи, групе у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата	Радионице,чланови Тима,медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Извештаји,синопис радионица,фотографије,видео записи, брошуре, флајери
„Сазнај,промени, деци се окрени“ (комуникација,на сиље и дискриминација шта јесте а шта није,правила,васпитање у модерном времену,позитивно понашање-емпатија)	Октобар, вртић „Бамби“	Предавања и стручна размена,чланови Тима, сручни сарадници и сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад, запослени и родитељи	Записник, извештај, фотографије, плакати, флајери, видео записи, презентација
„Пишем да ти кажем“ (деца уручују поруке)	Октобар, сви вртићи у свом окружењу	Деца и васпитачи у свим вртићима	Поруке, писма, фотографије, извештаји, плакати, брошуре
Превентивна активност „Отворена врата вртића“	Децембар,сви вртићи	Чланови Тима,запослени у свим вртићима и родитељи	Извештаји,фотографије,брошуре, флајери,видео записи
Превентивна активност за дискриминацију „Дечија права“	Септембар-август,сви вртићи	Чланови Тима,васпитачи и деца свих вртића	Извештаји,фотографије
Сарадња са Школском управом	Септембар,вртић „Црвенкапа“ар -а	Дискусија,размена,консултације, саветници, представници Школске управе и чланови Тима	Записник, извештај, фотографије, презентације
Саветовање са Саветницом-спољним сарадником за заштиту од насиља	Током године	Дискусија, размена, консултације, Саветница, директор, помоћник директора за педагошки рад,стручни сарадници и сарадници и чланови Тима	Записник, извештај, фотографије, презентације, плакати, брошуре

Сарадња са другим институцијама и организацијама	Септембар-август	Дискусија, размена, презентација, чланови Тима	Записник, извештај, фотографије, презентације
Стручно усавршавање чланова Тима, јачање компетенција за унапређење односа међу запосленима	Септембар-август	Семинари, трибине, дискусије, обуке	Записник, извештај, фотографије, плакати, панели, презентације
Сарадња са Центром за социјални рад, Тужилаштвом, Му пом и родитељима на решавању трећег нивоа насиља	Септембар-август	Дискусије, размене и консултације	Записник и извештај
Превентивна активност за дискриминацију „Различитос је врлина“, сарадња са невладиним сектором	Током године, сви вртићи	Радионице, чланови Тима, деца и васпитачи	Записник, извештај, фотографије
Панел дискусија	Фебруар	Презентација, дискусија, размена, директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, сарадници, чланови Тима, родитељи	Записник, извештаји, презентације, плакати, флајери, фотографије, видео записи
Сарадња са Уређивачким тимом, припрема садржаја за тему „Агресивно понашање у групи, модели неадекватног и адекватног понашања у групи“	Март	Састанак, договор, чланови Тима	Записник, фотографије, видео снимци

Праћење и вредновање реализованих активности	Септембар-август	Састанци и седнице чланова Тима, Тим за самовредновање, стручни савештајници и сарадници, директор и помоћник директора за педагошки рад	Записник, извештај
--	------------------	--	--------------------

5.10. Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања

Програмом заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања ПУ „Нада Наумовић“ прописују се мере, садржаји, активности и начини њиховог спровођења с циљем најбоље заштите физичког и менталног здравља деце, њиховог безбедног окружења и квалитетног боравака у Установи.

Овај Програм У складу је са законским документима који регулишу ову област (Правилником о протоколу поступања у Установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање) и представља полазиште за превентивно деловање у раду са децом и интервентно поступање у случајевима појаве насиља над децом у Установи.

5.10.1. Анализа стања

У свим радним јединицама ПУ „Нада Наумовић“ формиране су унутрашње заштитне мреже које чине представник Тима, руководилац и сестра на превентивној здравственој заштити и ажурирани су панови овог Тима. Чланови Тима упознати су са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање

Запослени и родитељи упознати су са облицима насиља, нивоима реаговања и радом Тима као и са Правилником и приручником, путем одржаних радионица, али и помоћу вибер група.

Безбедна физичка средина за боравак деце је приоритет и стални задатак Установе.

Објекти у којима бораве деца и опрема су у задовољавајућем стању, пружају безбедан и пријатан боравак деце. Процена безбедности средине је свакодневна Процедура пријављивања проблема безбедности деце је јасно дефинисана. Тим Установе и вртића перманентно прати стање и врши анализу безбедности објеката и дворишта. Ургентни проблеми, ризична места су одмах решавана, а по приоритету и у складу са материјалним могућностима,

Стручно усавршавање у овој области реализовано је кроз акредитоване семинаре која су похађали чланови Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ПУ „Нада Наумовић“, а све у циљу подизања нивоа знања и вештина за боље разумевање и изградњу позитивних односа.

5.10.2. Превентивне мере

Циљ превентивних мера јесте обезбеђивање сигурног и подстицајног окружења у којем ће се сва деца осећати прихваћено и уважено у коме ће свако дете имати могућност за учење и развој.

Активности	Начин	Носиоци	Време
Информисање и упознавање са изменама и допунама „Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемарување“ СЛ. Гл. РС број 104/20. Формирње унутрашње заштитне мреже по вртићима	Презентације на састанку Тима, Савету родитеља, Васпитно-образовном већу Поштовање протокола избора чланова тима унутрашње заштитне мреже	Чланови Тима координатор Руководилац РЈ и члан тима на нивоу вртића	Септембар Септембар
Развој кључних вештина у оквиру социо-емоционалних компетенција деце (приручник: Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце)	Активности са децом на развоју кључних вештина у оквиру социо-емоционалних компетенција Свест о себи (препознавање емоција, реална слика о себи, препознавање снага, самопоуздање...) Саморегулација (контрола импулса, управљање стресом, самодисциплина, самомотивација, постављање циљева, организационе вештине) Свест о другима (децентрација, емпатија, уважавање и поштовање различитости, поштовање других)	Васпитачи Чланови Тима	у току године

	<p>Вештине успостављања односа (вештине комуникације, друштвена ангажованост, изградња односа, тимски рад)</p> <p>Одговорно доношење одлука (идентификовање проблеме, анализа ситуације, решавање проблема, евалуација, етичка одговорност)</p>		
Пружање родитељима релевантних информација у вези са заштитом од насиља, злостављања и занемаривања	Поставка садржаја који се односе на заштиту од насиља на паноима, путем вибер група, родитељских састанака, сајт Установе и фејсбук страница Установе	Чланови Тима Координатор	Током године
„Сазнај, промени, деци се окрени“ (комуникација, насиље и дискриминација шта јесте а шта није, правила, васпитање у модерном времену, позитивно понашање-емпатија)	Предавања и стручна размена	Чланови Тима, сручни сарадници и сарадници, директор, помоћник директора за ВОР, запослени и родитељи	Октобар, вртић „Бамби“
Хуманитарна акција „Друг другу“ Дечја недеља; Отворена врата вртића	.Прикупљање хуманитарне помоћи за децу из социјалног ризика; Сарадња са породицом	васпитачи Чланови Тима Чланови тима, васпитачи свих вртића	Октобар Децембар
Стручно усавршавање запослених	Радионице, трибине	Директор, чланови тима	Током године

Панел дискусија	Предавање, дискусија	Тим за заштиту, директор, помоћник директора за педагошки рад, сарадници и стручни сарадници	Фебруар
Сарадња са родитељима	Заједничке превентивне активности	Чланови тима	Током године
Рад са децом у групи – превентивне активности са децом у свакој групи	Радионице за децу	Васпитачи	Током године
Сарадња са Школском управом, МП и другим надлежним институцијама	Учешће у свим активностима које ове институције организују ради спречавања и заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Директор Тим за заштиту	Током године
Праћење и вредновање реализованих активности	Евалуација рада тима	Чланови тима	Једном месечно

У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног кршења права, насиља, злостављања или занемаривања. Директор, запослени и трећа лица имају обавезу да препознају и у случају утврђивања предузму мере и активности.

5.10.3. Интервентне мере

Активности	Начин	Носиоци	Време
Подсећање на процедуре у поступку заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Седнице и родитељски састанци	Директор Тим за заштиту	септембар
Реаговање на пријаву сумње на насиље или насиље	Прикупљање информација директним или индиректним путем на основу којих се доноси одлука о одбацавању или потврђивању сумње; Консултације ради разјашњења околности, анализе чињеница и уколико се процени да је потребно	Тим за заштиту, васпитачи, родитељи/старије, односно други законски заступници;	Септембар-август

	укључивање надлежних институција		
Заустављање насиља и смиривање учесника	Самостално заустављање понашања или проналажење помоћи , као и у случају потребе тражење прве помоћи, обавештење полиције и центра за социјални рад; Смиривање учесника кроз одвојене разговоре	Тим за заштиту, васпитачи	Септембар - август
Обавештавање и позивање родитеља у вези са ситуацијом	Одмах након заустављања ситуације установа обавештава или позива родитеље	васпитач	Током године
Предузимање мера и активности према оперативном плану заштите тима	Предузимање мера и активности према Оперативном плану заштите Израда плана заштитних мера које садрже активности које су усмерене на промену ставова и вредности учесника, односно промене у понашања у Укључивање релевантних актера	Тим, васпитачи	Током године
Праћење ефикаса предузетих мера и активности у складу са Оперативним планом	Праћење предузетих мера и активности ради провере њихове успешности Праћење понашања учесника Праћење укључености родитеља и других надлежних органа или институција Извештавање	Чланови тима Координатор Директор	По пријављивању насиља
Саветодавни рад	Непосредни индивидуални разговори саветодавног типа са особама жртвама насиља и очевидцима насиља	Тим, Психолог, Педагог	По пријављивању насиља

Интервентне мере – међувршњачко насиље

- Анализа ситуације (анализа интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, степена ризика по учеснике ситуације узраста и карактеристика развојног периода детета) –Тим за заштиту, групни васпитачи;
- Доношење плана активности у раду са дететом и породицом, Тим за заштиту, групни васпитачи, родитељи/стартелји, односно други законски заступници;
- Реализација плана активности уз укључивање родитеља/стартелја, односно других законских заступника /ЦСР, Тим за заштиту, групни васпитачи, стручни сардници;

- Процена ризика и укључивање и других система из спољашње мреже заштите у складу са својом надлежностима (систем социјалне заштите, систем здравствене заштите...), Тима за заштиту, директор;
- Праћење ефикаса предузетих мера и активности, измене плана, Тим за заштиту;

Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према детету, ученику, запосленом, другом родитељу и трећим лицима, а када то учини директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца и полицију, а након тога електронским путем надлежну школску управу.

Родитељ има обавезу и одговорност, у складу са законом којим се уређују основане система образовања и васпитања, да на позив Установе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са дететом, односно да сарађује са установом у поступку заштите деце од насиља. Ако се родитељ не одазове на позив ПУ, у складу са законом ПУ подноси прекршајну, односно кривичну пријаву за утврђивање одговорности родитеља и обраћа се надлежном центру за социјални рад да против родитеља предузме мере из своје надлежности.

Оперативни план заштите саставни је део документације Тима за заштиту ПУ „Нада Наумовић“

5.10.4. Програм заштите од дискриминације

У свим радним јединицама Установе унутрашња заштитна мрежа (које чине представник Тима, руководиоца и сестра на превентивној здравственој заштити) бави се заштитом деце од дискриминације, а панои Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања једно су и панои на којима се ажурирају подаци антидискриминационог понашања. Чланови Тима упознати су са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање.

Запослени и родитељи упознати су са облицима појмом дискриминације као и насиља, нивоима реаговања и радом Тима као и са Правилником и приручником, путем одржаних радионица, али и помоћу вибер група.

Стручно усавршавање у овој области реализовано је кроз акредитоване семинаре која су похађали чланови Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ПУ „Нада Наумовић“, а све у циљу подизања нивоа знања и вештина за боље разумевање и изградњу позитивних односа.

У циљу развијања солидарности, усвајања различитости као вредности, неговање поштовања, уважавања и солидарности, развоја емпатије и подршке сваке године централна активност је активност под називом „Друг другу“ у оквиру које прикупљамо различита средства за подршку рањивим друштвеним групама.

5.10.5. Превентивне мере

Циљ превентивних мера јесте обезбеђивање сигурног и подстицајног окружења у којем ће се сва деца осећати прихваћено и уважено у коме ће свако дете имати могућност за учење и развој.

Активности	Начин	Носиоци	Време
Информисање и упознавање „Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ СЛ. Гл. РС број 104/20.	Презентације на састанку Тима, Савету родитеља, Васпитно-образовном већу	Чланови Тима координатор	Септембар
Формирање унутрашње заштитне мреже по вртићима	Поштовање протокола избора чланова тима унутрашње заштитне мреже	Руководилац РЈ и члан тима на нивоу вртића	Септембар
Развој кључних вештина у оквиру социо-емоционалних компетенција деце (приручник: Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце)	Активности са децом на развоју кључних вештина у оквиру социо-емоционалних компетенција Свест о себи (препознавање емоција, реална слика о себи, препознавање снага, самопоуздање...) Саморегулација (контрола импулса, управљање стресом, самодисциплина, самомотивација, постављање циљева, организационе вештине) Свест о другима (децентрација, емпатија, уважавање и поштовање различитости, поштовање других) Вештине успостављања односа (вештине комуникације, друштвена ангажованост, изградња односа, тимски рад) Одговорно доношење одлука (идентификовање проблеме, анализа ситуације, решавање	Васпитачи Чланови Тима	у току године

	проблема, евалуација, етичка одговорност)		
Превентивна активност за дискриминацију, Пишем да ти кажем	Активности на промоцији права деце	Васпитачи и деца	Октобар
Пружање родитељима релевантних информација у вези са заштитом од дискриминације	Поставка садржаја који се односе на заштиту од дискриминације на паноима, путем вибер група, родитељских састанака, сајт Установе и фејсбук страница Установе	Чланови Тима Координатор	Током године
Обележавања значајних датума: 1. Хуманитарна акција „Друг другу“	1. Прикупљање хуманитарне помоћи за децу из социјалног ризика; 2. Сарадња са породицом	васпитачи Чланови Тима	Према календару
„Дан различитости“	Радионице	Чланови Тима, васпитачи и деца	Током године
Стручно усавршавање запослених	Анализа и дискусија у вези са видео презентацијама које се односе на заштиту од дискриминације Презентација приручника Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце и достављање свим вртићима	Директор, чланови тима	Током године
Стручно усавршавање запослених – хоризонтална размена	Радионице за васпитаче на тему дечја права, дискриминације	Тим за заштиту	Током године
Сарадња са родитељима	Заједничке превентивне активности	Чланови тима	Током године
Рад са децом у групи – превентивне активности са децом у свакој групи	Радионице за децу	Васпитачи	Током године
Сарадња са Школском управом, МП и другим надлежним институцијама	Учешће у свим активностима које ове институције организују ради спречавања и заштите од дискриминације	Директор Тим за заштиту	Током године
Праћење и вредновање реализованих активности	Евалуација рада тима	Чланови тима	Једном месечно

У Установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног кршења права и дискриминаторног понашања, Директор, запослени и трећа лица имају обавезу да препознају и у случају утврђивања предузму мере и активности.

5.10.6. Интервентне мере

Активности	Начин	Носиоци	Време
Подсећање на процедуре у поступку заштите од дискриминације	Седнице и родитељски састанци	Директор Тим за заштиту	септембар
Реаговање на пријаву сумње на дискриминацију	Прикупљање информација директним или индиректним путем на основу којих се доноси одлука о одбацивању или потврђивању сумње; Консултације ради разјашњења околности, анализе чињеница и уколико се процени да је потребно укључивање надлежних институција	Тим за заштиту, васпитачи, родитељи/стартелји, односно други законски заступници;	
Заустављање дискриминаторног понашања	Самостално заустављање понашања или проналажење помоћи, као и у случају потребе тражење прве помоћи, обавештење полиције и центра за социјални рад; Смиривање учесника кроз одвојене разговоре	Тим за заштиту, васпитачи	
Обавештавање и позивање родитеља у вези са ситуацијом	Одмах након заустављања ситуације установа обавештава или позива родитеље	васпитач	Током године
Предузимање мера и активности према оперативном плану заштите тима	Предузимање мера и активности према Оперативном плану заштите Израда плана заштитних мера које садрже активности које су усмерене на промену ставова и вредности учесника, односно промене у понашању Укључивање релевантних актера	Тим, васпитачи	Током године

Праћење ефеката предузетих мера и активности у складу са Оперативним планом	Праћење предузетих мера и активности ради провере њихове успешности Праћење понашања учесника Праћење укључености родитеља и других надлежних органа или институција Извештавање	Чланови тима Координатор Директор	По пријављивању насиља
Саветодавни рад	Непосредни индивидуални разговори саветодавног типа са особама жртвама насиља и очевидцима насиља	Тим, Психолог, Педагог	По пријављивању насиља

Одговорност установе за безбедност деце

На основу Општег протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања који је усвојила Влада РС у складу са Законом о ратификацији Конвенције УН о правима детета и Националним планом акције за децу у РС, у складу са специфичностима рада, установа је у обавези да у Годишњем плану рада дефинише Програм заштите од дискриминације, насиља и у складу са тим формира Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту : Тим за заштиту). Тим чине директор, секретар, стручни сарадник педагог и стручни сарадник психолог, а у рад Тима за заштиту повремено се могу укључити представници Оперативног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који чине по један представник сваког вртића, помоћник директора за педагошки рад, сарадник за унапређивање социјалне заштите, као и као и представник Савета родитеља.

Основни циљ програма рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је осигурати безбедне и оптималне услове за несметан живот, развој, напредак и боравак деце у предшколској установи од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности деце учествује Савет родитеља.

Приоритетни задаци чланова тима су:

- Представљање програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања запосленима у установи и родитељима-Тим за заштиту
- Презентација правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. Гласник“ РС, бр.65/2018)
- Координација израде и реализација програма програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – превентивне и интервентне активности;
- Организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност деце прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити деце.

Основни циљ Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је унапређивање квалитета живота деце у вртићу применом мера превенције,

ради стварања безбедне средине и мера интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање.

Установа ће прописане мере спроводити на два нивоа:

- Превентивном
- Интервентном

Програм превенције утврђује се на основу анализе стања, сагледавању потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Превентивним мерама и активностима Установа ствара сигурно и постицајно окружење, негује атмосферу сарадње, уважавања и конструктивне, развија позитиван систем вредности

5.11. План рада Тима за професионални развој

Приоритети рада Тима дефинисани су на основу плана стручног усавршавања запослених, на основу Развојног плана Установе, приоритета стручних органа Установе, резултата самовредновања.

У складу са тим постављени су приоритети Тима за професионални развој за ову радну годину, а то су планирање, учешће у организацији стручног усавршавања, праћење примене и вредновање стручног усавршавања у и ван Установе.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ, РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ, МЕСТО	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Формирање Тима, делегирање одговорности; представљање Годишњег плана рада Тима Анализа инструмената за евиденцију, праћење стручног усавршавања	Седница, Представници радних јединица, педагог, директор	Септембар, Установа	Годишњи план рада Тима; Прилози, табела за праћење ефеката стручног усавршавања, записник, извештај са седнице Тима
Договор око организације и реализације стручних размена у установи и ван Установе (између вртића, између установа)	Састанци и седнице Тима, Чланови Тима, Седнице Педагошког колегијума-координатор Тима, Стручни сарадници	Током године – од октобра, Установа	Записник, извештај са седнице и састанака Тима

Размена информација између вртића о међусобно реализованим посетама	Састанци и седнице Тима, Чланови Тима	Током године, Установа	Записник, извештај са размена и седница , састанака Тима
Постављање стручног материјала и садржаја на Фејсбук групу ,, Професионални развој ПУ Нада Наумовић ,,	Затворена Фејсбук група	Током године, два пута месечно, он лајн	Затворена Фејсбук група, извештаји са седница Тима
Примена, ефекти и вредновање стручног усавршавања , анализа добијених резултата	Инструменти за вредновање -Чек листе, гугл упитници , Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, чланови Тима у својим радним јединицама	Јануар / август , јаслице , вртићи, стручна служба	Извештаји на нивоу јаслица / вртића , извештај стручних сарадника
Извештај о раду Тима и извештај о стручном усавршавању за период септембар – јануар	Седница Васпитно – образовног већа; Координатор тима	Јануар, Установа	Извештаји
Израда Годишњег извештаја стручног усавршавања на нивоу јаслица / вртића	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, чланови Тима у својим радним јединицама	Јул /август Јаслице / Вртићи, стручна служба	Годишњи извештај – прилози 4 и 4а; квартални извештаји о стручном усавршавању
Израда личног плана стручног усавршавања предлог приоритета за наредну годину	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, чланови Тима у својим радним јединицама	Јул и август Јаслице / вртићи, стручна служба	Прилози 2 и 3

Анализа докумената на нивоу Установе	Састанак, чланови Тима на основу делегираних улога	август	Квартални извештаји јаслица / вртића ,евиденција о реализованим облицима стручног усавршавања, Развојни план Установе, Правилник о стручном усавршавању, извештаји са седница Тима ,стручних размена
Израда Годишњег извештаја и предлога плана стручног усавршавања У / ВАН Установе Израда Годишњег извештаја и предлог плана о раду Тима	састанак чланови Тима на основу делегираних улога	август	Квартални извештаји јаслица / вртића, Развојни план Установе, Правилник о стручном усавршавању, извештаји са седница Тима, стручних размена
Усаглашавање Годишњих планова	Састанак директор помоћник директора за васпитно – образовни рад, стручни сарадници, сарадници руководиоци, координатори Тимова, председници Актива	август	Предлог годишњег плана рада Тима и предлог Годишњег плана стручног усавршавања
Израда годишњег плана о стручном усавршавању у и ван Установе Израда Годишњег плана рада Тима	Координатор Тима	август	Приоритети на основу анализе рада Тима, приоритети стручног усавршавања јаслица / вртића, Годишњи план
Извештај о раду Тима и о стручном усавршавању за	Васпитно – образовно веће Координатор Тима	Септембар	Записник ,извештај

период фебруар – август			
-------------------------	--	--	--

5.12. План рада Тима за ПЗЗ и исхрану

Тим за ПЗЗ се бави пословима који се односе на здравствену негу деце, на програме превентивне здравствене заштите, на реализацију здравствено-васпитних активности и спровођење хигијенско-епидемиолошких мера у складу са Законом. Овај тим чине сарадник на ПЗЗ, сарадници медицинске сестре на ПЗЗ и нутрициониста дијететичар.

У протеклој радној години већина сарадника медицинских сестара на ПЗЗ су прошле обуку за примену нових Основа програма „Године узлета“.

АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТОВАЊ Е
<p>План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије у ПУ „Нада Наумовић“.</p> <p>-Поштовање и спровођење епидемиолошких мера у складу са препорукама Министарства здравља, надлежног Института за јавно здравље и Министарства просвете науке и технолошког развоја.</p>	<p>До укидања епидемије</p> <p>Установа Радне јединице</p>	<p>-Мониторинг примене епидемиолошких мера у вртићима</p> <p>-Радни састанци</p> <p>Директор, сарадник на унапређивању ПЗЗ, сарадници-медицинске сестре за ПЗЗ и негу</p>	<p>-Евиденција лица која су позитивна на вирус Ковид 19</p> <p>-Евиденциона листа о спровођењу хигијенских мера</p> <p>-Упутства о примени општих хигијенских мера</p>
<p>Сарадња ПУ „Нада Наумовић“ са здравственим установама</p> <p>-Диспанзер за здравствену заштиту деце предшколског узраста</p> <p>-Институт за јавно здравље</p> <p>-Санитарна инспекција</p> <p>-Превентивни центар</p> <p>-Дечија превентивна стоматологија</p>	<p>Током године</p> <p>Установа Радне јединице Здравствене установе</p>	<p>-Организација здравствених прегледа</p> <p>-Узорковање брисева</p> <p>-Спровођење здравствених процедура</p> <p>-Организовање здравствено васпитног рада</p> <p>Сарадник на унапређивању</p>	<p>-Здравствене потврде</p> <p>-Препоруке педијатра</p> <p>-Здравствени картон</p> <p>-Потврда о стоматолошком прегледу</p> <p>-Санитарна књижица</p> <p>-Записници санитарне инспекције</p>

		ПЗЗ, нутрициониста- дијететичар, сарадници- медицинске сестре за ПЗЗ негу	-Потврде о извршеним ДДД пословима
Обезбеђивање хигијенских услова -Примена одобрених хигијенских средстава за 2023/2024 -План дезинфекције за 2023/2024 -План одржавања хигијене -Примена ХАЦЦП стандарда -План рада услуга дезинфекције, дезинсекциј е и дератизације за 2023/2024 -План хигијенског одржавања и коришћења играчака и средстава за реализацију васпитно образовног рада	Дневно, недељно, месечно, годишњ е и по индикацијама Установа Радне јединице	-Инструктивни рад -Практична примена Сарадник на унапређивању ПЗЗ, сарадници- медицинске сестре за ПЗЗ и негу	-Норматив -Упутства -ХАЦЦП обрасци -Планови -Извештаји -Евиденционе листе -Листа хигијенских средстава
Спровођење хигијенско- санитарних услова -Хигијена деце и особља -Хигијена санитарних чворова -Хигијена кухињског блока -Хигијена радних површина -Хигијена опреме и инвентара	До укидања епидемије Дневно, недељно, месечно, годишњ е Установа Радне јединице	-Инструктивни рад -Радни састанци -Мониторинг над извршеним пословима Сарадник на унапређивању ПЗЗ, сарадници- медицинске сестре за ПЗЗ и негу	-Норматив -Упутства -Записници -Евиденционе листе -ХАЦЦП обрасци -Листа хигијенских средстава -Обавештења
Реализација здравствено васпитних активности Програми здравствено васпитног рада:	Током године Месечно и дневно	-Непосредан рад са децом, родитељима и запосленима -Здравствени	-Извештаји -Обрасци -Фотографије -Видео записи -Медијски прилози

<p>-„Здрав вртић“ (од 3-7 година) - „Партнерством до здравља“ (за медицинске сестре васпитаче и родитеље) - „Превентивом до здравља“ (за запослене) - „Календар здравља“ (промоција здравља у сарадњи са локалном заједницом)</p>	<p>Радне јединице Васпитне групе Локална заједница</p>	<p>панои -Пропагандни материјал -Обуке и инструктивни рад -Постер презентације -Манифестације -Промоције</p> <p>Сарадник на унапрерђивању ПЗЗ, сарадници-медицинске сестре за ПЗЗ и негу, нутрициониста-дијететичар, васпитачи, спољни сарадници</p>	<p>-Фејсбук страница Установе -You tube канал Установе</p>
<p>Исхрана -Планирање и примена јеловника за децу од 06 до поласка у школу -Мониторинг примене јеловника код деце на хигијенско дијететском режиму исхране -Пружање подршке деци са здравственим тешкоћама(израда посебног јеловника) -Примена ХАЦЦП стандарда</p>	<p>Током године Дневно, недељно, месечно</p> <p>Установа Радне јединице Васпитне групе</p>	<p>-Инструктивни рад -Мониторинг презентације -Индивидуални родитељски састанци -Састанци комисије за израду јеловника</p> <p>Нутрициониста –дијететичар, Сарадници-медицинске сестре за ПЗЗ и негу</p>	<p>-Јеловник -Извештаји педијатра -ХАЦЦП обрасци -База података вртића -Планови и извештаји -Записници -Обавештења</p>
<p>Здравствена заштита деце -Дневни увид у опште стање детета -Стање виталне</p>	<p>Током године Свакога дана, по индикацијама</p>	<p>-Састанци са запосленима -Индивидуални разговори са</p>	<p>-Препорука педијатра -Здравствени лист -Здравствене</p>

угрожености -Физичко повређивање -Преосетљивост детета на лек,намирницу и сл. -Хроничне незаразне болести детета -Појава вашљивости -Дневни увид у хигијенски статус детета -Здравствена заштита деце за време одржавања манифестација, летовања,зимовања, излета,шетњи и сл.	Радне јединице Васпитне групе Установе	родитељима -Родитељски састанци -Здравствено превентивни рад са децом и родитељима Сарадници-медицинске сестре за ПЗЗ и негу,сарадник на унапређивању ПЗЗ, нутрициониста - дијететичар	пропратнице -Извештаји -Записници -База података вртића -Повредна листа -Свеска интервенција -Свеска заразних болести -Свеска дневне реализације
---	--	--	---

5.13.План рада Тима „Ризница“

У радној 2023/2024. години чланови Тима „Ризница“ биће подршка у организацији и реализацији културних и јавних манифестација, како на нивоу Установе, тако и на нивоу Града и Региона- Чланове Тима „Ризница“ чине васпитачи из свих радних јединица.

АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТОВАЊЕ
Формирање тима, подела улога у тиму, представљање плана рада тима за нову радну годину. Договор о планирним активностима	Друга недеља септембра Вртић „Црвенкапа“	Чланови тима, помоћник директора ВОР-а	Обавештење, извештај
Седница чланова тима „Ризница“ договор око обележавања Дечије недеље	Прва недеља октобра Вртић „Сунце“	Чланови тима, помоћник директора ВОР-а	Обавештење, извештај

Изложба инсталација: „Свет очима детета“	Друга недеља октобра Народна библиотека: „Вук Карацић“	Акција сви вртићи	Обавештење, извештај, фотографије, видео запис
Оележавање Дечије недеље „Сусрет пријатељства“	Друга недеља октобра	Акција сви вртићи	Обавештење, извештај, фотографије, видео запис
„Пусти бригу узми књигу“	Новембар месец Дечија библиотека	Активност за децу и одрасле града	Обавештење, извештај, фотографије
Седница чланова тима „Ризница“ Договор око манifestације: „Осети новогодишњи ритам“	Прва недеља децембра Вртић „Сунце“	Чланови тима, помоћник директора ВОР-а	Обавештење, извештај
Осети новогодишњи ритам	Децембар месец	Акција сви вртићи	Фотографије, видео запис
Приказ пројекта и радионица за децу и одрасле „Истражујмо свет колико је леп“	Јануар месец Спортска хала „Гордана Гоца Богојевић“	Акција сви вртићи	Обавештење, извештај, фотографије, видео запис
Округли сто поводом 21. Фестивалчића	Фебруар месец вртић „Сунце“	Чланови тима, помоћник директора ВОР-а, представници вртића	Обавештење, извештај
Најава 21. Фестивалчића	Друга недеља априла	Акција сви вртићи	Фотографије, видео запис

21. Фестивалчић	Трећа недеља априла Позориште за децу	Акција сви вртићи	Обавештење, извештај, фотографије, видео запис
Обележавање „Дана Установе“	Април месец	Акција сви вртићи	Обавештење, извештај, фотографије, видео запис
Ђурђевдански карневал	Прва недеља маја	Акција сви вртићи	Обавештење, извештај, фотографије
„Квизолов“ у оквиру обележавања Међународног дана породице	Мај месец Велики парк	Акција сви вртићи	Обавештење, извештај, фотографије, видео запис
Седница чланова Тима „Ризница“ евалуација рада тима, план рада тима за радну 2024/2025. Годину	Јун месец вртић „Сунце“	Чланови тима	Обавештење, извештај
Летње авантуре	Јул и август	Акција сви вртићи	Фотографије, видео запис

5.14.План тима за разиграно родитељство (тим за подршку родитељима и старатељима)

Циљ програма Разиграно родитељство: Јачање мреже интегрисане подршке у области раног развоја деце кроз унапређење квалитета услуге подршке деци на раном узрасту, њиховим родитељима и старатељима.

Задаци :

- подршка имплементацији програма „Подстицајно родитељство кроз игру“ кроз реални програм вртића и хоризонталне размене
- видљивост програма у предшколској установи и локалној заједници

- током реализације свих облика примене програма поштовати принципе кроз које негујемо разиграно родитељство и стварати прилике за интеракцију са дететом и за очеве и за мајке.

АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТОВАЊЕ
<p>Формирање тима, делегирање одговорности, представљање Годишњег плана рада тима</p> <p>Формирање три подтима предшколске установе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Полетарац“ вртић, „Полетарац“ јаслице и „Цветић“ 2. „Аутић“, „Наша радост“, „Бамби“ и „Лептирић“ 3. „Црвенкапа“ вртић, „Црвенкапа“ јаслице, „Лане“ и „Сунце“ 	<p>Септембар 2023</p> <p>Вртић „Бамби“</p>	<p>Представници радних јединица, сарадници и стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад и директор</p>	<p>Записник</p> <p>Формирани подтимови у ПУ</p>
<p>Радне јединице планирају и реализују активности које су део реалног програма у складу са Модулом 4 обуке за Подстицајно родитељство кроз игру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће породице у развијање теме-пројекта - Физички простор 	<p>Септембар 2023- август 2024</p> <p>Радне јединице предшколске установе</p>	<p>Простори вртића, Представници радних јединица</p>	<p>Месечни извештај, фотографије</p>

(читаоница, антиципаторне поруке у заједничким просторима) - видљивост свих програма у вртићу – мера, информација и естетски доживљај, моделовање - клубови родитеља			
Примена програма у пракси, примери добре праксе, дилеме и изазови	Једном месечно Подтимови	Представници радних јединица, сарадници и стручни сарадници Хоризонталне размене	Извештај са хоризонталних размена
Примена програма у пракси, примери добре праксе, дилеме и изазови; Портфолио Установе	Новембар 2023 Фебруар 2024 Мај 2024 Вртић Бамби	Чланови тима за разиграно родитељство Седница тима	Извештај Портфолио предшколске установе
Међусекторска сарадња са стручњацима из области раног развоја из здравственог и система социјалне заштите	Мај 2024 Локална самоуправа града Крагујевца	Чланови тима за разиграно родитељство Конференција	Извештај
Промоција програма „Подстицајно родитељство кроз игру“ у локалној заједници	Јун 2024 Локална самоуправа града Крагујевца	Чланови тима за разиграно родитељство	Извештај

5.15. План рада Уређивачког тима

Уређивачки тим бави се уређењем Јутјуб канала ПУ „Нада Наумовић“ на основу истраживања интересовања родитеља у вези са темама које се односе на родитељство. Овај тим чине васпитачи који поседују компетенције из области информатике.



АКТИВНОСТ/АКЦИЈА	ВРЕМЕ, МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТОВАЊЕ
Спорт	08.9.2023 јутјуб канал	Емитовање видео записа на јутјуб каналу, стручни сарадник за физичку културу,	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
Осамостаљивање	22.9.2023., јутјуб канал	Емитовање видео записа на јутјуб каналу, јаслице „Полетарац“	Осамостаљивање
Дечија недеља	6.10.2023. емитовање на јутјуб каналу	Емитовање видео записа, тим Ризница	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
„Привикавање на колектив после дуже паузе“	20.10.2023., јутјуб канал	Емитовање видео записа на јутјуб каналу, Вртић „Лане“	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
Емпатија код деце	3.11.2023. емитовање на јутјуб каналу	Емитовање видео записа, вртић „Сунце“	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
Хигијена у вртићу	17.11.2023. емитовање на јутјуб каналу	Емитовање видео записа, вртић „Лане“	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
Односи међу вршњацима	8.12.2023. емитовање на јутјуб каналу	Емитовање видео записа, вртић „Цветић“	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
REWIND 2023.	29.12.2023. емитовање на јутјуб каналу	Чланови Уређивачког тима	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
Вежбе моторичких способности и моћ запажања	12.1.2023. емитовање на јутјуб каналу	Емитовање видео записа, вртић „Лептирић“	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
Емоционална стања деце	26.1.2023. емитовање на јутјуб каналу	Емитовање видео записа, вртић „Аутић“	Извештај, видео запис на јутјуб каналу

Подучавање деце вештинама решавања конфликта	9.2.2023. емитовање на јутјуб каналу	Емитовање видео записа, вртић „Црвенкапа“	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
Како деца уче?	23.2.2024.	Емитовање видео записа, Анита Ерић, стручни сарадник педагог	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
Искуство практичара када се деца одвајају од васпитача и прелазе у други вртић/ групу	8.3.2024. емитовање на јутјуб каналу	Емитовање видео записа, јаслице и вртић „Полетарац“	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
Гојазност у раном узрасту	5.4.2024. емитовање на јутјуб каналу	Емитовање видео записа, Тим за ПЗЗ и исхрану	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
Кроз рад саветовалишта у овој години	19.4.2024. емитовање на јутјуб каналу	Емитовање видео записа, Анита Ерић, стручни сарадник педагог	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
Агресивно понашање у групи, модели адекватног и неадекватног понашања у групи	3.5.2024. емитовање на јутјуб каналу	Емитовање видео записа, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
Укључивање деце са тешкоћама у развоју у васпитне групе, као и прихватање од стране деце и одраслих	24.5.2024. емитовање на јутјуб каналу	Емитовање видео записа, Тим за инклузивно образовање	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
Мотивација деце за што боље усвајање песмица	7.6.2024. емитовање на јутјуб каналу	Емитовање видео записа, Мира Ракић, стручни сарадник педагог за музичку културу	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
Подстицање радних навика	21.6.2024. емитовање на јутјуб каналу	Емитовање видео записа, вртић „Наша радост“	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
Примена неструктурираних и полуструктурираних материјала у развоју дечијег интересовања	5.7.2024.	Емитовање видео записа, Срђан Павловић, струни сарадник педагог за физичку	Извештај, видео запис на јутјуб каналу

за кретним активностима		културу	
Сарадња између вртића школе	19.7.2024. емитовање на јутјуб каналу	Емитовање видео записа, вртић „Бамби“	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
Примери песмица за децу са потешкоћама	2.8.2024. емитовање на јутјуб каналу	Емитовање видео записа, Мира Ракић, стручни сарадник педагог за музичку културу	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
The best of Нада Наумовић	16.8.2024. емитовање на јутјуб каналу	Емитовање видео записа, чланови Уређивачког тима	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
Израда флајера за промоцију јутјуб канала	Током године	Штампани материјал, Уређивачки тим	Флајери

5.16. План рада Тима за праћење различитих извора за обезбеђивање додатних средстава

Тим за праћење различитих извора за обезбеђивање додатних средстава чине директор Установе, помоћник директора за педагошки рад, два васпитача, стручни сарадник – педагог за физичко и сарадник за унапређивање социјалне заштите. Овај тим формиран је у складу са са Развојним планом Установе бр.05-7959 од 02.12.2019. године, као стратешким документом Установе. Главни задатак овог тима је да детектује и користи различите изворе финансирања.

АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТОВАЊЕ
Формирање Тима за пројекта, делегирање улога	Септембар 2023. год Установа	Седница, чланови Тима	Обавештење, записник, фотографије
Седнице Тима у проширеном саставу – са представницима одређених Управа,	Током године, по потреби	Чланови Тима	Обавештење, записник, фотографије

институција, фирми			
Истраживање различитих извора	Током године, континуирано	Претраживање на различите начине, чланови Тима	Извештај о прикупљеним информацијама
Селектовање извора и предлагање Педагошком колегијуму	Континуирано током године	Чланови тима и чланови Педагошког колегијума	Записник са Педагошког колегијума
Промотивне активности – информисање потенцијалних донатора- ресурси локалне заједнице – посећивање фирми, предузећа институција	Током године	Конференције за штампу, чланови тима, Установа непосредни контакт	Снимци, текстови
Сарадња са вртићима, испитивање приоритетних потреба на основу интересовања деце развијања реалног програма	Током године	Руководиоци и запослени вртића, деца и одрасли, чланови Тима	Извештај руководиоца, мултисензорне технике – консултовање са децом
Попуњавање апликативних формулара и конкурисање код потенцијалних донатора	Током године	Чланови Тима	Попуњена апликација/захтев
Извештавање о раду Тима на Педагошком колегијуму	Током године, по потреби	Координатор Тима	Извештаји са Педагошког колегијума

Евалуација рада тима, израда Годишњег извештаја и Годишњег плана рада	Јун/август	Чланови Тима	Извештаји Тима, Израђен Годишњи извештај Израђен Годишњи план
---	------------	--------------	---

5.17. План рада Тима промоцију предшколског васпитања и образовања у полудневном трајању



Тим за промоцију предшколског васпитања и образовања у полудневном трајању осмишљава, планира и спроводи активности за децу и родитеље деце узраста од 3 године до поласка у школу. Основни циљ деловања тима је промоција рада са децом у групама у полудневном трајању, представљање садржаја и представљање акција које се спровode на нивоу полудневних васпитних група. Тим прати и евалуира ефекте спроведених активности.

АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТОВАЊЕ
Снимак групе, разговори са родитељима и евиденција млађе деце из породице и окружења	Месец септембар Радни простор	Сви васпитачи	Извештај реализатора
Полудневне групе у години пред полазак у школу организоваће свакодневно дружења са	Свакодневно у трајању од 2 сата, Простори у којима бораве деца у деци у групи у години	Практичари у групама у години пред полазак у школу у просторима:	Извештај реализатора, фотографије

децом млађег узраста из насеља.	пред полазак у школу,		
Израда заједничког плаката у Дечјој недељи Шетња по насељу- маскенбал	Месец октобар Радни простор или на отвореном...	Сви васпитачи	Извештај реализатора, фотографије
Повезивање васпитача са Локалном заједницом у циљу добијања информација о узрасној структури деце.Лепљење плаката на видним местима у насељу.	Месец новембар На отвореном,у насељу	Сви васпитачи	Извештај реализатора
Креативна радионица са родитељима и децом	Месец децембар Радни простор	Сви васпитачи	Извештај реализатора , фотографије
Подела плаката и флајера ради информисања родитеља о даљим активностима	Месец јануар- фебруар На отвореном,у насељу	Сви васпитачи	Извештај реализатора
Представљање простора и отварање врата ка заједници и окружењу.	Месец март Радни простор	Сви васпитачи	Извештај реализатора ,фотографије
Васкршња радионица или хуманитарни вашар	Месец април Радни простор	Сви васпитачи	Извештај реализатора,фотографије
Спортске игре- дружење са родитељима и	Месец мај Двориште школе,игралиште	Сви васпитачи	Извештај реализатора,фотографије

децом из окружења.			
Отворена врата за родитеље и децу током целог месеца Израда јединственог плаката Извештавање и план за наредну годину.	Месец јун Двориште школе или радни простор	Сво васпитачи	Извештај реализатора,фотографије

6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, САРАДНИКА И ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

6.1. План рада стручног сарадника педагога

План рада педагога има за циљ развијање квалитета предшколског васпитања и образовања кроз:

1. Развијање културе установе као заједнице учења
2. Развијање квалитета програма васпитно- образовног рада

Заснован је на принципима:

1. Партнерства (стварање услова за заједничко учешће свих учесника, подржавајућег лидера, кроз континуирану размену са стручним сарадницима кроз успостављање заједничких вредности и дељењу одговорности; кроз умрежавање са другим предшколским установама, удружењима и организацијама)
2. Рефлексивности (подржавање континуираног заједничког учења и размене међу учесницима, прилика за истраживање, преиспитивање праксе, покретање акција и промена)
3. Стручност и етичност (заснованост рада на научним сазнањима, добрим примерима праксе и стандардима компетенција стручних сарадника, деловање у интересу деце и породице, преузимање професионалне одговорности и проактивне улоге у промовисању предшколског васпитања и образовања у стручној и локалној заједници)

План представља оквир рада педагога. Током године реализоваће самовредновања и заједничког вредновање плана с циљем редефинисања истог и усклађивања у односу на

промене у пракси. План обухвата заједничке и специфичне послове у оквиру области рада педагога и педагога и других стручних сарадника.

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада	Послови
Израда докумената установе	<ul style="list-style-type: none"> – Учешће у изради Предшколског програма установе, Годишњег плана установе (дефинисање приоритета у остваривању плана): – учешће у праћењу остваривања Развојног плана установе кроз усаглашавање тима за квалитет – учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце кроз учешће у раду стручних органа; – планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи кроз рад у тимовима за подршку деци и породици и ране интервенције у установи и тиму на нивоу града;
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	<ul style="list-style-type: none"> – Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе кроз рад тима за квалитет (у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе); – критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад кроз рад у тимовим , активима и тимовима вртића ; – планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси; – учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе кроз учешће и заједничко вредновање акција и активности; – припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, * раду тимова на новоу установе и вртића * радних група

	<p>* пројектима који се реализују, одрживост: Подстицајно родитељство кроз игру у реалном програму вртића.</p> <p>— организовање и вођење активности заједничке анализе и могућности примене у пракси увида и сазнања васпитача са обука и пројеката;</p> <p>– анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење кроз непосредан рад , рад у тимовима и активима.</p>
Планирање и праћење властитог рада	<p>– Планирање и вођење документације о свом раду ;</p> <p>– планирање учешћа у васпитној пракси вртића;</p> <p>– планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи „Модел професионалних заједница учења“</p>

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада	Послови
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	<p>– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе у вртићима и на нивоу установе; Истраживање: Рутине у васпитној групи (4 групе 4 вртића)</p> <p>– покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе кроз промену односа ,заједничке састанке (договорити време) и документовање;</p>
	<p>– учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују у циљу остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања према решењу директора установе и самопроцени педагога;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – сарадња са стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних и редовна размена информација кроз планирање , реализацију и вредновање заједничких послова; – сарадња са стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања кроз дељење лидерства; – сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију кроз рад у стручним органицима и тимовима; – сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана; <p>1.конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама према потребама практичара . размена између вртића према датим темама из вртића</p> <p>2.планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и акцентом на облицима стручног усавршавања у контексту праксе- кроз активне вртића</p>
<p>Сарадња са породицом</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа- кроз програм Саветовалиште – учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници кроз структурирање простора, израду промотивног материјала и учешће у планирању, реализацији и вредновању васпитне праксе; – идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење кроз заједничку анализу праксе са практичарима и породицом- супервизијски састанци; – размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић током године, август- октобар; март-јун;

	<ul style="list-style-type: none"> – пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице кроз обезбеђивање мреже подршке у вртићу и ка локалној заједници; – планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и саветодавни рад, током године према потребама породице ; – планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања кроз учешће у заједничким активностима, реализацији пројеката и др.; – укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма кроз учешће у раду тимова, васпитне групе; – осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција кроз примену знања о подстицајном родитељству, равноправно учешће и видљивост вештина породице у вршењу родитељских улога ; – у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања кроз рад у тиму за ране интервенције и радну групу на нивоу града.
Сарадња са локалном заједницом	<ul style="list-style-type: none"> – промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм кроз локалне медије, непосредно учешће и документовање процеса;
	<ul style="list-style-type: none"> – идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења кроз заједничко мапирање; -сарадња са основним школама током године у циљу повезивања два нивоа образовања , Праксе у вртићима и заједничка разумевања промена . – сарадња са музејима, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији

	<p>заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма кроз иницирање потписивања протокола о сарадњи;</p> <p>– пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици кроз заједничко , смислено учешће деце и одраслих, преиспитивање у односу на Основе програма ;</p> <p>– сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце кроз организовање тематских размена .</p>
Јавно професионално деловање стручног сарадника	<p>– Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.;</p> <p>– умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења;</p> <p>– реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача у установи, локалној заједници и удружењима;</p> <p>– публикување стручних радова у стручним часописима, сајтовима.</p>

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Подршка васпитачима у развијању реалног програма	<p>– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће ;</p> <p>– континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу , боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција према договореним корацима промене праксе ;</p> <p>– иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу у сарадњи са директором и стручном службом;</p> <p>– подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма кроз видљивост и размену процеса развијања теме/пројекта и документовање;</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> – пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма кроз непосредно учешће у васпитним групама и документовање ; – пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења кроз непосредно учешће и документовање; – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом кроз непосредно учешће, документовање; – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртичке заједнице кроз преиспитивање постојеће праксе ; – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице праћењем пројеката, активности вртића, мапирање у локалној заједници.
<p>Подршка трансформацији културе вртића</p>	<ul style="list-style-type: none"> – иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића; – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице) кроз промену односа; – покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечјег вртића кроз промену односа; – сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама; – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе;

	<p>– пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога у свакодневном раду, мапирање изазова и иницирање дијалога.</p> <p>- учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције .</p>
<i>Подршка у учењу и развоју деце</i>	<p>– Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању децјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога кроз заједничку анализу и разумевање сврхе процеса документовања;</p> <p>– учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете кроз рад у тиму за подршку детету и породици и непосредно учешће деце и породице у животу вртића;</p> <p>– учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе кроз рад у тиму, сарадању са стручним сарадницима и сарадницима, породицама, васпитачима и директором.</p>
<i>Праћење, документовање и вредновање реалног програма</i>	<p>– Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација кроз непосредно учешће у пракси вртића;</p> <p>– заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма ;</p> <p>– сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.</p>

План рада стручног сарадника у радној 2023.-2024. биће усмерен на подршку тимовима вртића кроз: редовне састанке стручних сарадника, састанке актива вртића , хоризонтално учење и документовање сопственог професионалног развоја .На основу месечних евалуација вртића (које доставља помоћник за педагошки рад) стручни сарадници ће узети учешће на активима, хоризонталним разменама и акцијама. Период овакве организације септембар-новембар 2023. године.

6.2. План рада стручног сарадника психолога

План рада психолога има за циљ развијање квалитета предшколског васпитања и образовања кроз:

3. Развијање културе установе као заједнице учења
4. Развијање квалитета програма васпитно- образовног рада

Заснован је на принципима:

4. Партнерства (стварање услова за заједничко учешће свих учесника, подржавајућег лидера, кроз континуирану размену са стручним сарадницима кроз успостављање заједничких вредности и дељењу одговорности; кроз умрежавање са другим предшколским установама, удружењима и организацијама)
5. Рефлективности (подржавање континуираног заједничког учења и размене међу учесницима, прилика за истраживање, преиспитивање праксе, покретање акција и промена)
6. Стручност и етичност (заснованост рада на научним сазнањима, добрим примерима праксе и стандардима компетенција стручних сарадника, деловање у интересу деце и породице, преузимање професионалне одговорности и проактивне улоге у промовисању предшколског васпитања и образовања у стручној и локалној заједници)

План представља оквир рада психолога. План обухвата заједничке послове са другим стручним сарадницима Установе и специфичне послове у оквиру области рада психолога. Остваривање плана засновано је на разменама са стручним сарадницима, евалуацијама из вртића, као и хоризонталним разменама.

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада	Послови
Израда докумената установе	<ul style="list-style-type: none"> – Учешће у изради Предшколског програма установе, Годишњег плана установе (дефинисање приоритета у остваривању плана): – учешће у праћењу остваривања Развојног плана установе; – учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања; – учешће у раду тимова на нивоу установе преузимањем одређених улога или послова (Тим за инклузивно образовање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за самовредновање)

	<p>планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова на нивоу установе;</p> <p>– учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце кроз учешће у раду стручних органа;</p> <p>– планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи кроз рад у тимовима за подршку деци и породици и ране интервенције у установи и тиму на нивоу града;</p>
<p>Праћење, документовање и вредновање праксе установе</p>	<p>– Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе кроз рад тима за квалитет (у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе);</p> <p>– планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси;</p> <p>– учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе кроз учешће и заједничко вредновање акција и активности;</p> <p>– припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе,</p> <p>* раду тимова на новоу установе и вртића</p> <p>* радних група</p> <p>* пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад: Подстицајно родитељство кроз игру.</p> <p>– организовање и вођење активности заједничке анализе и могућности примене у пракси увида и сазнања васпитача са обука и пројеката;</p> <p>– анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење кроз непосредан рад, рад у тимовима и активима.</p>
<p>Планирање и праћење властитог рада</p>	<p>– Планирање и вођење документације о свом раду ;</p> <p>– планирање учешћа у васпитној пракси вртића;</p> <p>– планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе</p>

	предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи.
--	---

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада	Послови
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	<ul style="list-style-type: none"> – Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција- „Рутине у васпитној групи“ (4 групе, 4 вртића) – покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе кроз промену односа, заједничке састанке и документовање;
	<ul style="list-style-type: none"> – учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују у циљу остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања према решењу директора установе и самопроцени педагога; – пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...): кроз планиране састанке; – сарадња са стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних и редовна размена информација кроз планирање, реализацију и вредновање заједничких послова; – сарадња стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања кроз дељење лидерства; – сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију кроз рад у стручним органици и тимовима; – сарадња стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у

	<p>природи (зимовања, летовања, излета и сл.) према плану набавке за текућу годину;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана; – конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама према потребама практичара- размена између вртића према датим темама из вртића; – планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и акцентом на облицима стручног усавршавања у контексту праксе- кроз активе вртића; – сарадња са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања; – подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју (отпорност на стрес и изгарање на послу, лични развој и самоактуализација, мотивација и позитиван однос према послу); –учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима на састанцима тима вртића једном месечно.
<p>Сарадња са породицом</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа- кроз програм Саветовалишта; – учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници кроз структурирање простора, израду промотивног материјала и учешће у планирању, реализацији и вредновању васпитне праксе; – идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење кроз заједничку анализу праксе са практичарима и породицом- супервизијски састанци; – размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић током године, август- октобар; март-јун;

	<ul style="list-style-type: none"> – пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице кроз обезбеђивање мреже подршке у вртићу и ка локалној заједници; – планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију током године према потребама породице; – планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања кроз учешће у заједничким активностима, реализацији пројеката и др.; – укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма кроз учешће у раду тимова, васпитне групе; – иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе кроз благовремено информисање родитеља и стварање прилика за дијалог о релевантним питањима установе; – саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима за породицу; – сарадња са родитељима, педагошким асистентима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци; – осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција кроз примену знања о подстицајном родитељству, равноправно учешће и видљивост вештина породице у вршењу родитељских улога; – у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања кроз рад у тиму за ране интервенције и радну групу на нивоу града.
<p>Сарадња са локалном заједницом</p>	<p>– промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм кроз локалне медије, непосредно учешће и документовање процеса;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења кроз заједничко мапирање; – сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма кроз потписивање протокола о сарадњи; – пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици кроз заједничко, смислено учешће деце и одраслих; – успостављање сарадње са школом у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка; – сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце кроз организовање тематских размена.
<p>Јавно професионално деловање стручног сарадника</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.; – умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења; – реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача у установи, локалној заједници и удружењима; – публикување стручних радова у стручним часописима, сајтовима.

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

<p>Подршка васпитачима у развијању реалног програма</p>	<ul style="list-style-type: none"> – континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција према договореним корацима промене праксе; – иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу у сарадњи са директором и стручном службом;
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма кроз видљивост и размену процеса развијања теме/пројекта и документовање; – пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма кроз непосредно учешће у васпитним групама и документовање; – пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења кроз непосредно учешће и документовање; – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом кроз непосредно учешће, документовање и супервизијске састанке; – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртичке заједнице кроз преиспитивање постојеће праксе; – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице праћењем пројеката, активности вртића.
<p>Подршка трансформацији културе вртића</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима кроз дељење праксе, разумевање промене; – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице) кроз промену односа; – покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечјег вртића кроз промену односа; – сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама;

	<ul style="list-style-type: none"> – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе; – пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога у свакодневном раду, мапирање изазова и иницирање дијалога. - учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције.
<p>Подршка у учењу и развоју деце</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању децјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога кроз заједничку анализу и разумевање сврхе процеса документовања; – учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете кроз рад у тиму за подршку детету и породици и непосредно учешће деце и породице у животу вртића; -пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања; – учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе кроз рад у тиму, сарадању са стручним сарадницима и сарадницима, породицама, васпитачима и директором.
<p>Праћење, документовање и вредновање реалног програма</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација кроз непосредно учешће у пракси вртића; – заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма; – сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.

6.3. План стручног сарадника педагога за физичко

План рада педагога за физичко има за циљ развијање квалитета предшколског васпитања и образовања кроз:

5. Развијање културе установе као заједнице учења
6. Развијање квалитета програма васпитно- образовног рада
7. Развијање и подстицање компетенција практичара за спровођење физичких активности кроз васпитнообразовни рад.

Заснован је на принципима:

7. Партнерства (стварање услова за заједничко учешће свих учесника, подржавајућег лидера, кроз континуирану размену са стручним сарадницима кроз успостављање заједничких вредности и дељењу одговорности; кроз умрежавање са другим предшколским установама, удружењима и организацијама)
8. Рефлективности (подржавање континуираног заједничког учења и размене међу учесницима, прилика за истраживање, преиспитивање праксе, покретање акција и промена)
9. Стручност и етичност (заснованост рада на научним сазнањима, добрим примерима праксе и стандардима компетенција стручних сарадника, деловање у интересу деце и породице, преузимање професионалне одговорности и проактивне улоге у промовисању предшколског васпитања и образовања у стручној и локалној заједници)

План представља оквир рада педагога за физичко. Током године реализоваће самовредновања и заједничког вредновање плана с циљем редефинисања истог и усклађивања у односу на промене у пракси. План обухвата заједничке и специфичне послове у оквиру области рада педагога и педагога и других стручних сарадника.

2. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада	Послови
Израда докумената Установе	<ul style="list-style-type: none"> – Учешће у изради Предшколског програма Установе, Годишњег плана Установе (дефинисање приоритета у остваривању плана): – учешће у праћењу остваривања Развојног плана Установе кроз усаглашавање тима за квалитет – учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања;

	<ul style="list-style-type: none"> – учешће у раду тимова на нивоу установе преузимањем одређених улога или послова (Тим за обезбеђивање квалитета рада Установе, Тим за обезбеђивање допунских извора финансирања, Тим за професионални развој, Тим за спречавање насиља,) ; – учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце кроз учешће у раду стручних органа; – планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи кроз рад у тимовима за подршку деци и породици.
<p>Праћење, документовање и вредновање праксе Установе</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената Установе кроз рад тима за квалитет (у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси Установе); – критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима Установе и дефинисање смерница за даљи рад кроз рад у тимовима , активима и тимовима вртића. – планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси; – учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу Установе кроз учешће и заједничко вредновање акција и активности; – припрема периодичних и годишњих извештаја о раду Установе, *рад у тимовима на нивоу Установе и вртића *радних група – организовање и вођење активности заједничке анализе и могућности примене у пракси увида и сазнања васпитача са обука и пројеката; – анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно

	самовредновању рада Установе и предлагање начина за њихово унапређење кроз непосредан рад , рад у тимовима и активима.
Планирање и праћење властитог рада	<ul style="list-style-type: none"> – Планирање и вођење документације о свом раду; – планирање учешћа у васпитној пракси вртића Установе. – планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи.

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада	Послови
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	<ul style="list-style-type: none"> – Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе у вртићима и на нивоу установе; Истраживање „Рутине у васпитној групи“ - четири групе из четири вртића. – покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре Установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе кроз промену односа ,заједничке састанке (договорити време) и документовање;
	<ul style="list-style-type: none"> – учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу Установе који се образују у циљу остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања према решењу директора установе и самопроцени педагога за физичко; – пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада Установе кроз планиране састанке ; – сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних органа установе и редовна размена информација кроз планирање , реализацију и вредновање заједничких послова;

	<ul style="list-style-type: none"> – сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања кроз дељење лидерства; – сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију кроз рад у стручним органицима и тимовима; – сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.) према плану набавке за текућу годину; – правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање кроз рада тимова, актива и вртића; – конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама према потребама практичара („заједница професионалног учења“ - ЗПУ); – планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и акцентом на облицима стручног усавршавања у контексту праксе кроз активне вртића. – учествовање у набавци стручне литературе и организовање приликаза анализе (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима на састанцима тима вртића током године.
<p>Сарадња са породицом</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа, кроз програм „Саветовалишта“ . – учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници кроз структурирање простора, израду промотивног материјала и учешће у планирању, реализацији и вредновању васпитне праксе.

	<ul style="list-style-type: none"> – идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење кроз заједничку анализу праксе са практичарима и породицом- супервизијски састанци; – пружање стручне подршке породици у организовању и спровођењу заједничких физичких активности са децом. – планирање и организовање различитих начина повезивања породице и Установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и саветодавни рад, током године према потребама породице ; – планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања кроз учешће у заједничким активностима, реализацији пројеката и др.; – осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција кроз примену знања о подстицајном родитељству, равноправно учешће и видљивост вештина породице у вршењу родитељских улога .
<p>Сарадња са локалном заједницом</p>	<ul style="list-style-type: none"> – промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм кроз локалне медије, непосредно учешће и документовање процеса; -Организовање јавних манифестација са циљем промоције здравих стилова живота, у сарадњи са институцијама и организацијама локалне заједнице.
	<ul style="list-style-type: none"> – идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења кроз заједничко мапирање; -Сарадња са основним школама током године у циљу повезивања два нивоа образовања , Практике у вртићима и заједничка разумевања промена . – сарадња са музејима, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових просторних и људских ресурса, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма кроз иницирање потписивања протокола о сарадњи; – пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици кроз заједничко ,

	<p>смислено учешће деце и одраслих, преиспитивање у односу на Основе програма;</p> <p>– сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце кроз организовање тематских размена.</p>
<p>Јавно професионално деловање стручног сарадника</p>	<p>– Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.;</p> <p>– умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења;</p> <p>– реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача у установи, локалној заједници и у дружењима;</p> <p>– публикување стручних радова у стручним часописима, сајтовима.</p>

3. Подручје развијања квалитета реалног програма, учешћем на нивоу вртића

<p>Подршка васпитачима у развијању реалног програма</p>	<p>– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће</p> <p>– континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, по потреби ,боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција према договореним корацима промене праксе ;</p> <p>– иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу у сарадњи са директором и стручном службом;</p> <p>– подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма кроз видљивост и размену процеса развијања теме/пројекта и документовање;</p> <p>– пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма кроз непосредно учешће у васпитним групама и документовање ;</p>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> – пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења кроз непосредно учешће и документовање; – пружање подршке васпитачима приукључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом кроз непосредно учешће, документовање; – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртичке заједнице кроз преиспитивање постојеће праксе ; – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице праћењем пројеката, активности вртића, мапирање у локалној заједници.
<p>Подршка трансформацији културе вртића</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору саваспитачима кроз дељење праксе , разумевање промене; – иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача нанивоу вртића на недељном нивоу; – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице) кроз промену односа; – покретање и усмеравање истраживања практичара какритичком преиспитивању културе и структуре дечјег вртића кроз промену односа; – сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама; – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе; – пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога у свакодневном раду, мапирање изазова и иницирање дијалога.

<p><i>Подршка у учењу и развоју деце</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога кроз заједничку анализу и разумевање сврхе процеса документовања; – Подршка васпитачу у орагнизовању физичких активности иницираних дечијим интересовањем, креирањем подстицајног простора и обезбеђивањем материјалних средстава. – Подршка васпитачу у проширењу игара спортког карактера покренутих од стране деце.
<p><i>Праћење, документовање и вредновање реалног програма</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација кроз непосредно учешће у пракси вртића; – заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма; – сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената завредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.

Унапређивање компетенција за властито професионално деловање и професионални развој документовања сопственог професионалног рада (активности) у циљу бољег самоувида , континуитета истраживања и променама у сопственој пракси, критичко сагледавање улоге и доприноса педагога за физичко у установи, у функцији промене васпитне праксе и јачања сопственог интегритета.

Развијање и конкретизовање сарадње са локалном заједницом, у циљу подршке развијања реалног програма вртића (радних јединица- група).

6.4. План стручног сарадника педагога за музичко

План рада педагога има за циљ развијање квалитета предшколског васпитања и образовања кроз:

8. Развијање културе установе као заједнице учења
9. Развијање квалитета програма васпитно- образовног рада
10. Реализација музичких садржаја

Заснован је на принципима:

10. Партнерства (стварање услова за заједничко учешће свих учесника, подржавајућег лидера, кроз континуирану размену са стручним сарадницима кроз успостављање заједничких вредности и дељењу одговорности; кроз умрежавање са другим предшколским установама, удружењима и организацијама)
11. Рефлексивности (подржавање континуираног заједничког учења и размене међу учесницима, прилика за истраживање, преиспитивање праксе, покретање акција и промена)
12. Стручност и етичност (заснованост рада на научним сазнањима, добрим примерима праксе и стандардима компетенција стручних сарадника, деловање у интересу деце и породице, преузимање професионалне одговорности и проактивне улоге у промовисању предшколског васпитања и образовања у стручној и локалној заједници)

План представља оквир рада педагога. Током године реализоваћу програме везане за област уметности ,музике пре свега

3. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Областрада	Послови
Израда докумената установе	<ul style="list-style-type: none"> – Учешће у изради Годишњег плана установе (дефинисање приоритета у остваривању плана): – учешће у праћењу остваривања Развојног плана установе кроз усаглашавање тима за квалитет – учешће у раду тимова на нивоу установе – учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце кроз учешће у раду стручних органа
Праћење, документовање	

и вредновање праксе установе	<p>– критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад кроз рад у тимовим , активима и тимовима вртића</p> <p>– учешће у реализациј и праћења планираних активности на нивоу установе кроз учешће и заједничко вредновање акција и активности;</p> <p>*раду тимова на новоу установе и вртића</p> <p>*радних група</p> <p>-Континуирано планирање активности из музичког и реализација истих у складу са Новим основама програма</p>
Планирање и праћење властитог рада	<p>– Планирање и вођење документације о свом раду;</p> <p>-Непосредно праћење,реализација и евакуација васпитно образовних активности из музичког у групама током боравка у вртићима у складу са Новим основама програма</p> <p>-сарадња са васпитачима у праћењу посматрању и документовању дечијег развоја инапредовања</p> <p>– планирањеучешћа у васпитној пракси у више вртића</p> <p>– планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја</p>

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада	Послови
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	<p>– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе у вртићима</p> <p>– покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установекроз промену односа ,заједничке састанке (договорити време) и документовање;</p>
	<p>– учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који сеобразују у циљу остваривања одређеног задатка, програма или</p>

пројекта у области васпитања и образовања према решењу директора установе и самопроцени педагога;

– пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе кроз планиране састанке ;

– сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних и редовна размена информација кроз планирање , реализацију и вредновање заједничких послова;

– сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања кроз дељење лидерства;

– сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију кроз рад у стручним органицима и тимовима;

– сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.) према плану набавке за текућу годину;

– сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана

– конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутару установе и са другим установама према потребама практичара;

– планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и акцентом на облицима стручног усавршавања у контексту праксе;

– учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима на састанцима тима вртића током године.

<p>Сарадња са породицом</p>	<p>Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начинаучешћа; – идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење кроз заједничку анализу праксе са практичарима и породицом – планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и саветодавни рад, током године према потребама породице ; – планирање и реализација различитих начина размене сапородицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања кроз учешће у заједничким активностима, реализацији пројеката и др.
<p>Сарадња са локалном заједницом</p>	<ul style="list-style-type: none"> – промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм кроз локалне медије, непосредно учешће и документовање процеса; -Сарадња са Музичким центром Крагујевац -Сарадња са Музичком школом „Др Милоје Милојевић,, -сарадња са Позориштем за децу -сарадња са основним школама и КУД „Абрашевић,, и свим остали, актерима локалне заједнице којима је циљ подршка развоју детету
	<ul style="list-style-type: none"> – идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења кроз заједничко мапирање; – сарадња са музејима, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма кроз иницирање потписивања протокола о сарадњи; – пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици кроз заједничко ,

	смислено учешће деце и одраслих, преиспитивање у односу на Основе програма;
Јавно професионално деловање стручног сарадника	<p>Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.;</p> <ul style="list-style-type: none"> – наставак осмишљавања и реализације едукативних видео прилога на чојој ФБ страници – реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача у установи, локалној заједници и удружењима; – публикување стручних радова у стручним часописима, сајтовима.

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Подршка васпитачима у развијању реалног програма	<ul style="list-style-type: none"> – Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредноучешће у вртићима; континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу једном недељно ,боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција према договореним корацимо промене праксе ; – иницирање сарадње и дијалог аизмеђу васпитача и других служби у установи (техничк аслужба, превентива...) – подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма кроз видљивост и размену процеса развијања теме/пројекета и документовање; – пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма кроз непосредно учешће у васпитним групама и документовање ; – пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима
--	---

	<p>квалитетног физичког окружења кроз непосредно учешће и документовање;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом кроз непосредно учешће, документовање; – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице кроз преиспитивање постојеће праксе ; – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице праћењем пројеката, активности вртића, мапирање у локалној заједници.
<p>Подршка трансформацији културе вртића</p>	<p>Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања од именованих реалних програма у договору са васпитачима кроз дељење праксе , разумевање промене;</p> <ul style="list-style-type: none"> – иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића не недељном нивоу; – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице) кроз промену односа; – покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре деце вртића кроз промену односа; – сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама;

	<ul style="list-style-type: none"> – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе; – пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога у свакодневном раду, мапирање изазова и иницирање дијалога. -учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције .
<p><i>Подршка у учењу и развој деце</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давањепредлога кроз заједничку анализу и разумевање сврхе процеса документовања; – учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете кроз рад у тиму за подршку детету и породици и непосредно учешће деце и породице у животу вртића; – учествовање у сагледавању и процениу услова за упис и боравак деце којој је потребна одатна подршкакао и у развијању стратегија за додатну подршкудеци и њиховом активномучешћу у животу групе кроз рад у тиму, сарадању са стручним сарадницима и сарадницима, породицама, васпитачима и директором.
<p><i>Праћење, документовање и вредновањереалногпрограма</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалногпрограма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација кроз непосредно учешће у пракси вртића; – заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма; – сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.

У наредној години посветићу се већој примени музичких садржаја у вртићима, примени телесних перкусија, организацији мини концерата за децу и осмишљавању едукативних и забавних видео прилога за децу .

6.5. План рада сарадника на унапређењу здравствене заштите

АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТОВАЊЕ
<p>Рад Службе превентивно – здравствене заштите дефинише Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите у предшколској установи Сл гласник РС, бр 112-2017 год, а у оквиру Правилника , задатке ближе одређује</p> <p>Стручно методолошко упутство за спровођење неге и превентивно-здравствене заштите у предшколским установама.</p> <p>Такође, служба превентивно здравствене – заштите саставни је део васпитно - образовне делатности Установе, на основу које се обезбеђују потребни услови за нормалан психофизички развој деце од 6 месеци до поласка у школу.</p> <p>Такође, свакодневна комуникација и умрежавање са здравстве</p>	<p>Током године у радним јединицама, васпитним групама, здравственим институцијама, локалној заједници.</p>	<p>Носиоци спровођења ових активности су: медицинска сестра сарадник на унапређивању превентивно здравствене заштите, и медицинске сестре сараднице на реализацији неге и превентивно-здравствене заштите.</p> <p>Сарадник на унапређивању превентивно –здравствене заштите на почетку радне године прави оперативне планове рада и прослеђује радним јединицама и здравственим институцијама релевантним за њихово спровођење.</p>	<p>-Годишњи план рада превентивно здравствене заштите</p> <p>-годишњи планови</p> <p>-месечни планови</p> <p>-правилници</p> <p>-прописи</p>

<p>ним институцијама релевантним за спровођење превентивно - здравствене заштите доприносе реализацији наведених активности.</p>			
<p>Активности на спровођењу превентивних мера на спречавању настанка и ширења заразних болести:</p> <p>-Примена противепидемијских мера у простору где бораве деца.</p> <p>-Реализација обавезних здравствених прегледа лица која су под обавезним здравственим надзором.</p> <p>-Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације.</p>	<p>Током године у радним јединицама, васпитним групама, по индикацијама.</p> <p>-децембар 2023го.</p> <p>-јун 2024 год.</p> <p>-током године по индикацијама, позиву</p>	<p>Сарадник на унапређивању превентивно здравствене заштите пријављује и наручује услугу по плану и индикацијама, а реализацију спроводе запослени у радним јединицама.</p>	<p>-Месечни планови</p> <p>-резултати</p> <p>-извештаји</p> <p>-листе лица која су под здравственим надзором</p> <p>-решење санитарне инспекције</p> <p>-потврде о урађеној услузи</p> <p>-санитарне књижице</p> <p>-препоруче Института за јавно здравље епидемиолога</p> <p>-уговор.</p>
<p>Подршка у развијању здравих стилова живота код деце и здравствено васпитни рад са децом, родитељима у циљу очувања и унапређења здравља и правилног раста и развоја деце. Ове активности реализоваћемо спровођењем програма здравствено васпитног рада за 2023 – 2024. год.</p> <p>-Програм „Здрав вртић“ намењен је деци од 3 до 7 година.</p> <p>-Програм „Партнерством до здравља“ за децу од 6 месеца до 3 годи</p>	<p>Током године у радним јединицама, васпитним групама целодневни и четворочасовни програм локалној заједници по плану и договореној теми, садржају.</p>	<p>Реализација ових активности биће усклађена са новим Основама програма „Године уз лета“ учешћем у пројектним активностима васпитне групе, приликом спровођења рутине и других планираних активности.</p> <p>Сарадник на унапређивању превентивно здравствене заштите даје предлоге за теме и садржаје, а медицинске сестре на реализацији неге</p>	<p>План здравствено васпитних активности за 2023 – 2024:</p> <p>-обрасци</p> <p>-извештаји</p> <p>-панои</p> <p>-фотографије</p> <p>-медијски прилози</p> <p>-фејсбук страница</p> <p>-сајт</p> <p>-вибер групе</p> <p>-обавештења.</p>

<p>не.</p> <p>-Програм „Превентивом до здравља“ за запослене</p> <p>- Активности из Календара здравља имају за циљ промоцију здравља у локалној заједници.</p> <p>-Предлог тема за реализацију пројекта:</p> <p>-Рана стимулација</p> <p>-Повреде код деце у вртићу</p> <p>-Хронична незаразна одељења</p>	<p>-Током године</p>	<p>и превентивно здравствене заштите непосредним радом са децом, родитељима, запосленима путем разних метода рада реализоваће активности у сарадњи са васпитачима, лекарима, локалном заједницом, и другим спољним сарадницима.</p> <p>-Едукација запослених</p> <p>-Мере превенције и база повреда у РЈ.</p> <p>-База деце са здравственом подршком у установи.</p>	<p>-Евиденције о повредама</p> <p>-Препоруке педијатра</p>
<p>Активности које прате раст и развој, увид у опште здравствено стање детета:</p> <p>-Преглед детета за пријем уз обавезан вакцинални статус и оверен здравствени картон од стране изабраног педијатра.</p> <p>-Преглед детета после болести и после дужег одсуствовања од 7 дана.</p> <p>-Преглед пред одлазак на зимовање/летовање.</p> <p>-Пропратнице за прекид боравка детета због</p>	<p>Током године по плану дешавања у радним јединицама, васпитним групама целодневног и четворо часовног програма диспанзеру за здравствену заштиту, стоматолошким ординацијама.</p>	<p>Сарадник на унапређивању превентивно здравствене заштите пријављује, заказује, договара број и врсту прегледа. Изабрани педијатар обавља прегледе и издаје потврде, а медицинске сестре на реализацији неге и превентивно здравствене заштите спроводе:</p> <p>-Дневни увид у здравствено стање деце.</p> <p>-У случају промене здравственог стања, повређи</p>	<p>-Здравствени лист детета</p> <p>-здравствена оправдања</p> <p>-здравствена листа за зимовање/летовање</p> <p>-пропратнице</p> <p>-месечне здравствене листе</p> <p>-лекарски извештаји</p> <p>-свеска интервенција.</p>

<p>промене здравственог стања или повреда.</p> <p>-Препорука педијатра о пружању подршке, терапије у вртићу.</p> <p>-Систематски стоматолошки преглед деце и санација зубног каријеса.</p>		<p>вања, збрињава дете, спроводи здравствену негу, обавештава родитеља.</p> <p>-У стању виталне угрожености детета пружа прву помоћ, позива хитну помоћ, изолује болесно дете, пружа подршку детету по препоруци педијатра и др.</p>	
<p>Активности на спровођењу неге деце у циљу очувања здравља реализоваћемо:</p> <p>-дневним непосредним увидом у хигијенски статус детета на пријему и у току дана- јутарња и продужена тријажа</p> <p>-праћењем спровођења програма неге по узрастним групама од 6 месеци до 7 година</p> <p>-подршка дојењу-рад кутка за дојење</p>	<p>Континуирано током године у радним јединицама, васпитним групама вртића, јаслицама.</p>	<p>-Праћење и подршка у осамостаљивању деце у процесима одржавања личне хигијене и хигијене исхране, -праћење поступка прања руку деце, -увид у адекватно облачење, -увид у хигијену косе и видљивих слузокожа и коже, -праћење функционисања Кутка за дојење, Медицинске сестре –васпитасти спроводе негу деце, а сарадник на унапређивању превентивно-здравствене заштите инструктивним радом и писаним препорукама доприноси на унапређивању наведених процеса</p>	<p>Месечни планови:</p> <ul style="list-style-type: none"> -свеска рада -промотивни материјал -радионице -предавања -обезбеђивање помагала за квалитетну негу - пелена, ноше, адекватне креме за негу деце, стерилизаторе за флашице и др. -Светска евиденција о раду кутка за дојење

		(нпр, употреба флашица, памперса, пасираних оброка и др).	
<p>Активности на обезбеђивању хигијенских услова:</p> <p>-израда плана одржавања хигијене, радне процедуре,</p> <p>-план узорковања методом влажних брисева за 2023 – 2024.,</p> <p>-листа средстава за одржавање хигијене за 2023 – 2024.</p> <p>-План дезинфекције за 2023-2024.</p>	<p>Континуирано у радним јединицама, васпитним групама, приручним кухињама.</p> <p>Током године на месечном нивоу узоркују се брисеви са разних површина, играчака, постељине, површина и др.</p>	<p>Дневно, недељно и месечно праћење хигијенских услова.</p> <p>-праћење правилне примене дезинфекционих средстава.</p> <p>-праћење редовног прања и дезинфекције играчака.</p> <p>-требовање средстава за одржавање хигијене.</p> <p>-контрола остављања узорака хране.</p> <p>-надзор над редовном заменом и слањем постељине на прање.</p> <p>-праћење хигијене отвореног простора – дворишта.</p> <p>-праћење рада техничког особља,</p> <p>-контрола личне хигијене, као и едукација особља у приручним кухињама и др.</p> <p>-Инструктивним радом сарадника на унапређивању превентивно-здравствене заштите унапређује наведене процесе.</p>	<p>-Планови</p> <p>-обрасци</p> <p>-резултати</p> <p>-потврде о реализованој услузи</p> <p>-блок требовање</p> <p>-листа праћења пресвлачења постељине</p> <p>-ХЦП обрасци</p> <p>-план дезинфекције</p> <p>-листа прања играчака.</p>

6.6. План рада сарадника – нутриционисте дијететичара

АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТОВАЊЕ
Ревидирање дијета ново примљене деце, деце која су већ у вртићу и код којих се указала потреба за увођењем посебног дијететског режима Циљ-адекватна исхрана сходна здравственом стању детета	Сваког месеца током године	Праћење, састављање Индивидуалних дијета Дијететичар нутрициониста Мед. сестре на ПЗЗ	Здравствена документација, Јеловник-дијета
Обилазак свих вртића, праћење деце на посебном дијетском режиму беба узраста од 6-12 месеца, ток адаптације на исхрану у вртићу, повратне информације од стране васпитача и мед. сестара на ПЗЗ и из јаслица Циљ: уважавање информација са терена при састављању јеловника	Сваког месеца током године	Праћење, Увид у документацију васпитача и медицинских сестара за поменуту популацију Дијететичар-нутрициониста Медицинске сестре на ПЗЗ Васпитачи-мед. сестре у јаслицама	Месечни и годишњи извештај
Израда јеловника: -за редовне групе са израчунатим Е вредностима -израда индивидуалних дијета за које се укаже потреба-(Дијабет и целијакија) Циљ: задовољење основних потреба за храном и	2 пута месечно У току године	Састављање на основу задатих параметара Нутрициониста-дијететичар комисија за израду јеловника од 4 чланова	јеловник

законом прописаних нутријената			
Евалуација индивидуалних дијета Циљ:праћење постојећег стања и евентуална промена режима исхране-подршка родитељима	По потреби током године	Разговор са родитељима, здравствена документација, јеловник Нутрициониста-дијететичар Медицинске сестре на ПЗЗ-родитељи	Радна свеска дијететичара и јеловник- Месечни извештај
Свакодневни обилазак кухиње у пре подневним сатима и за време припреме obroka, и приручних кухиња за сервирање хране, спровођење НАССР- стандарда обзиром да су у вртићима инсталиране машине за прање посуђа,разговори,белешке Циљ:спровођење добре хигијенске праксе	Више пута месечно и током године	разговори,белешке, сугестије прилагођавање јеловника нутрициониста-дијететичар сервирке-медицинске сестре на ПЗЗ кувари и помоћно особље	Радна свеска дијететичара Месечни и годишњи извештаји
Подршка родитељима ,васпитачима и медицинским сестрама,око деце која су на посебном режиму исхране и деци и родитељима којима је потешна додатна подршка	По потреби У октобру када се обележав а месец здраве хране	разговори,белешке, препоруке - тематске радионице- нутрициониста-дијететичар Медицинске сестре-васпитачи ,родитељи	Месечни и годишњи извештај
Присуство Стручним активима Циљ:подршка и препоруке-тимски рад	По потреби	председници актива и кординатори- нутрициониста	Месечни и годишњи извештај
Учешће на стручним скуповима ,семинарима,симпозијумима, Конгресима Циљ:	Мај и месец октобар стручни скупови здравств. радника Србије и	Писање радова Дискусије-предавања Нутрициониста-дијететичар као предавач и други	Сертификати Месечни и годишњи извештај о посети скупа

континуирана едукација ,стицање бодова за одбрану лиценце	у току године према програму коморе мед.сестара	предавачи	
Састанак -Тима превентиве и исхране-сестара на ПЗЗ са тематским презентацијама, са темама за које чланови тима искажу интересовање и теме које уређивачки тим Установе искаже потребу или из излистаних тема(- испитивање потреба породице-) јутујб канала приказ Тема 1:дилеме око увођења мешовите исхране код беба Тема 2:гојазност у раном узрасту	Једном месечно у току године	Дискусије и тематске размене нутрициониста медицинске сестре на ПЗЗ, сарадници на ПЗЗ,	Документовани извештаји са тимова и актива
Редовно узимање узорака намирница и брисева, провера санитарно – хигијенског стања кухиње и приручних кухиња	Једном месечно у току године	Брисеви и узорци Институт за јавно здравље	Документација- резултати
Реализација програма у вртићима поводом месеца здраве хране –октобар-према Светске Здравствене Организације	Октобар месец и у току године	Темарске радионице, Дискусије-презентације Интерактивне радионице са васпитачима,медицинским сестрама и родитељима	Документовано у месечном и годишњем извештају
Присуство састанцима стручних сарадника и сарадника,договори, размена информација, извештаји и планови по месецима	Једном месечно у току године и по потреби	Дискусије и размена информација Директор, Помоћник директора за ВОР сарадници и	Записници,извештаји,п ланови

		стручни сарадници	
Разговор са васпитачима и мед.сестром на ПЗЗ из РЈ у којима бораве деца која су специфичном дијететском режиму,о начину праћења, запажања и вођења евиденције Циљ:повратне информације о резултатима дијете	по потреби	Дискусије и размена информација васпитач мед.сестра на ПЗЗ нутрициониста	Записници,извештаји
Предавач на – стручна конференција НАУЗРС, акредитован програм Циљ: стицање бодова потребних за одбрану лиценце неопходне за рад Циљ:упознавање мед.сестара о ретким болестима и долазак такве деце у редовне групе	Два пута годишње Врњачка Бања-септембар - новембар	Предавач-нутрициониста Симпозијум акредитован за лекаре,фармацеуте и мед.сестре техничари	Сертификати Месечни и годишњи извештај о посети скупа
Учешће на стручном скупу Презентовање рада на Конгресу здравствених радника Србије- Циљ: стицање бодова потребних за одбрану лиценце неопходне за рад	Два пута годишње (јун и октобар)	Презентација Рада Нутрициониста-мед.сестре	Сертификати Месечни и годишњи извештај о посети скупа
Учешће у комисији за јавне набавке у партијама животне намирнице	У току године	Чланови комисије	извештаји
Учешће у реализацији и имплементацији ФУК-а	У току године	Сви стручни органи установе и руководиоци РЈ	извештаји
Ревидирање и праћење деце која су на дијети,због исписа и поласка у школу	Јун и целе године	Провера здравствене документације Нутрициониста мед.сестре на ПЗЗ	Извештаји
Покушај наставака елабората о проширењу делатности ,презент Управном одбору,даље ка	У континуи тету	У континуитету презентовање и одбрана елабората	Извештаји и решења

Скупштини града као оснивачу и крајња истанца Министарство просвете,обзиром да сада поседујемо нову опрему која се у поподневним сатима уопште не користи а могу се пружати и услуге трећим лицима Циљ:проширења делатности и добит кроз разне програме		Нутрициониста-дијететичар	
Наставак реализације трибине "Отворена врата" за родитеље,постало је устаљена пракса сваке године ,родитељи дегустирају храну којау деца добијају у вртићу Циљ:родитељи имају комплетан увид у исхрану деце у вртићу	Децембар	Нутрициониста-дијететичар Тим који реализује трибину	Извештаји,слике ,
Учешће у свим манифестацијама које се реализују у Установи и ван Установе	У току године	Нутрициониста-дијететичар Остали организатори и учесници(васпитач и и медицинске сестре)	Изештаји
Сарадња са сарадником за исхрану из Института за јавно здравље у вези унапређења јеловника и пројекта реализације новог " прправилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколским Установама"	У току године	Нутрициониста-дијететичар Налази узоркованих намирница и готових јела	Изештаји
У пролећним месецима – због погоднијих временских услова –излет у сарадњи са васпитачима и мед.сестрама –једнодневни преподневни излет до сеоског	Мај месец	Нутрициониста-васпитачи- - мед.сестре	Извештај о реализацији,слике

домаћинства са темом "пут хране"			
Уколико се имплементира пројекат проширење делатности и у међувремену доврши реконструкција кухиње "Бамби" креће се у реализацију пружања услуга трећим лицима – циљна група приватни вртићи	Септембар (окончање пројекта)	Нутрициониста – дијететичар Реализатори припреме оброка у кухињи директор	Извештај о реализацији
На основу нових основа образовања и васпитања "године узлета" и рад на пројектима ,учешће у истим –подршка васпитачима и мед.сестрама васпитачима и по потреби рад у групама-по позиву	Током целе године	Нутрициониста – дијететичар Васпитачи,мед сестре на ПЗЗ	Извештаји

6.7. План сарадника за унапређивање социјалне заштите

АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТОВАЊЕ
Анализа образаца уписа ради утврђивања података о породицама у социјалном ризику Формирање базе података за новоуписану децу са израженим ризицима Рад на изради јединствене базе података за децу уписану по вртићима	септембар	Сарадници, стручни сарадници	Израђена база података Ажурирана база података
Обилазак вртића ради дефинисања приоритета за рад у радној 2023/24	Септембар- октобар	Сарадници, стручни сарадници, васпитачи	Извештај

Утврђивање динамике активности за приоритетне породице			
Рад у тимовима установе	Септембар-август	Сарадник за унапређење социјалне заштите , тимови по одлуци директора	Решење о именоване, записници, извештаји
Праћење адаптације деце и предлагање стратегија подршке за децу са тешком адаптацијом	Септембар и даље по потреби	Сарадници, стручни сарадници, васпитачи, родитељи	Дефинисане стратегије, евалуација напредовања
Обилазак група пред полазак у школу у четворочасовном трајању ради утврђивања структуре потреба подршке образовне, социјалне и здравствене	октобар	Стручни сарадници, сарадници	Извештај, база података деце у четворочасовном програму
Израда извештаја по захтеву органа старатељства	Септембар-август	Сарадник за унапређење социјалне заштите, васпитачи	Извештаји за орган старатељства
Сарадња са институцијама социјалне и дечије заштите ради заштите интереса деце	Септембар-август	Сарадник за унапређивање социјалне заштите	извештаји
Учешће у пројекту заштите деце од интернет насиља	Током године	Сарадник за унапређивање социјалне заштите	Извештаји
Учешће и рад у Тиму за унапређење квалитета рада установе	Током године	Тим за унапређење квалитета рада	записници
Подршка вртићима у развоју реалног програма према дефинисаним изазовима на месечном нивоу	Октобар-август	Стручни сарадници, сарадници	записници
Учешће у раду Удружења стручних сарадника и сарадника	Током године	Стручни сарадници и сарадници	извештаји

Ажурирање и унос података у базу података за информације од јавног значаја на порталу повереника	Септембар август	Сарадник за унапређење социјалне заштите, педагошки асистент	Ажурирана база, објављен информатор
Рад у Мобилном тиму града Крагујевца	Током године	Сарадник , педагошки асистент	Записници
<p>САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ</p> <p>-саветодавни рад са родитељима на подизању родитељских компетенција</p> <p>-обезбеђивање материјалне помоћи за породице према плановима вртића</p> <p>-подршка породицама у остваривању права из породично-правне, дечје и социјалне заштите</p> <p>- Посета породицама деце која услед социјалних и других околности не долазе редовно у вртић или имају изражене социјалне</p>	<p>Септембар-август</p> <p>Октобар март</p> <p>Септембар-август</p> <p>Октобар- август</p>	<p>Саветовалитше “Породични кутак”</p> <p>Сарадник за унапређење социјалне заштите, васпитачи, педагошки асистент,</p> <p>Сарадник на унапређењу социјалне заштите, васпитачи</p> <p>Сарадник за унапређење социјалне заштите, педагошки асистент</p> <p>Сарадник за унапређење</p>	<p>Извештаји, записници, планови поступања</p> <p>Израђени спискови приоритета, извештаји са реализованих активности</p> <p>Извештаји</p> <p>Извештаји,</p>

<p>проблеме /по процени(</p> <p>-обележавање значајних датума везаних за породицу (Дан породице, месец родитељства)</p> <p>-радионице са родитељима ради подстицања уписа деце у целодневни боравак</p> <p>- Обука родитеља за попуњавање образаца уписа и прикупљање потребне документације за уписа деце</p> <p>-посета ромском насељу ради промовисања уписа деце у целодневни боравак</p> <p>-учешће у изради планова транзиције за децу у социјалном ризику</p> <p>-подршка породицама у процесу адаптације деце</p>	<p>Мај-јун</p> <p>Март</p> <p>Март-април</p> <p>Март-април</p> <p>Март-април</p> <p>Септембар и даље по потреби</p>	<p>социјалне заштите, васпитачи, стручни сарадници</p> <p>Сарадник за унапређење социјалне заштите, педагошки асистент</p> <p>Сарадник за унапређење социјалне заштите, педагошки асистент</p> <p>Сарадник за унапређење социјалне заштите, педагошки асистент</p> <p>Васпитачи, родитељи, сарадници и стручни сарадници</p> <p>Стручни сарадници, сарадник васпитачи, родитељи</p> <p>Сарадник за унапређење социјалне заштите, Унутрашња заштитне мрежа вртића</p>	<p>Фотографије, флајери, постери, други писани материјали</p> <p>Извештаји Спискови родитеља</p> <p>Спискови родитеља</p> <p>Фоографије, спискови родитеља</p> <p>Планови транзиције</p>
---	---	--	--

-сарадња са породицом у случају сумње или почињеног насиља			Извештаји, белешке,
Промоција рада Саветовалишта Породични кутак и непосредан рад са родитељима или online подршка	Септембар и даље	Стручни сарадници и сарадници	Извештаји, мејлови, фотографије
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ -сарадња са школама које пружају подршку деци са сметњама у развоју која су уписана у вртиће -сарадња са школама у коју се уписују деца која живе у високом социјалном ризику ради израде плана транзиције -сарадња са Центром за социјални рад ради обезбеђивања материјалне подршке породицама у ризику -сарадња са институцијама културе ради обезбеђивања подршке деци за посету манифестацијама -сарадња са локалном самоуправом ради остваривања права	Септембар-август Септембар – август Септембар-август Септембар-август Током године по потреби	Стручни сарадници и сарадници	Белешке -спискови реализованих подршка породицама

<p>родитељима на бесплатан вртић</p> <p>-сарадња са Интересорном комисијом ради обезбеђивања подршке за децу у ризику</p> <p>- Промовисање рада установе локалној заједници</p> <p>-сарадња са удружењима која се баве децом и породицом</p> <p>-сарадња са ЦЗРУСЗ „Кнегиња Љубица“</p> <p>-сарадња са Саветовалиштем за брак и породицу</p> <p>-сарадња са МУПом</p>	<p>По потреби током године</p> <p>Током године по потреби и обележавање важних датума</p> <p>Током године по потреби</p> <p>Током године по потреби на заштити од насиља на трећем нивоу</p> <p>Током године по потреби</p>	<p>Тим за заштиту, стучни сарадници и сарадници</p> <p>Запослени у ПУ</p> <p>Сарадник за унапређење социјалне заштите</p> <p>Сарадник за унапређење социјалне заштите</p> <p>Сарадник за унапређење социјалТим за заштиту, сарадник за унапређење социјалне</p> <p>Сарадници, стручни сарадници</p>	<p>Извештаји, фотографије, промотивни материјал</p> <p>Извештаји, белешке</p> <p>Извештаји</p> <p>Извештаји</p> <p>извештаји</p> <p>Евиденциони лист</p>
---	---	---	--

<p>-сарадња са Домом здравља (Развојно саветовалиште) ради интегрисане подршке породицама</p> <p>-сарадња са Црвеним крстом</p>	<p>По потреби током године на обезбеђивању помоћи за породице и обележавања важних датума</p>	<p>Сарадник на унапређењу социјалне заштите, педагошки асистент</p>	<p>Интегрисане мере подршке</p> <p>Извештаји</p>
<p>ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И НАСИЉА</p> <p>Рад са Унутрашњом заштитном мрежом по вртићима ради превенирања, спречавања и евидентирња насилних ситуација другог и трећег нивоа</p> <ul style="list-style-type: none"> - подршка Унутрашњој заштитној мрежи по вртићима ради ажурирања паноа материјалима о заштити од дискриминације <p>-представљање Правилника о заштити од дискриминације</p>	<p>Септембар-август</p> <p>Септембар-август</p> <p>Септембар-октобар</p>	<p>Унутрашња заштитна мрежа</p>	<p>Записник, образац насилних ситуација</p> <p>Презентација, записник</p>

члановима Тима за заштиту од ДНЗЗ			
Присуство састанцима конференције случаја за решавање насиља у породици у Центру за социјални рад	По позиву органа стрателства	Центар за социјални рад, сарадник на унапређењу социјалне заштите	Извештаји, планови заштите
Рад са родитељима и децом жртвама породичног насиља ради остваривања права на заштиту	По потреби током године	Васпитачи, стручни сарадници, сарадник за унапређење социјалне заштите	Извештаји
Инструктивни рад са васпитачима ради спровођења процедура у примени решења суда на заштити деце од насиља	Током године	Васпитачи, деца, сарадник за унапређење социјалне заштите	Решења
Рад у Спољашњој заштитној мрежи на решавању насилних ситуација које се евидентирају од стране одраслих	По потреби	Спољашња заштитна мрежа	Записници, извештаји, евиденциони лист

6.8. План рада педагошког асистента

АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТОВАЊ Е
Подршка деци у процесу адаптације и развоју социјалних и хигијенских вештина	Континуиран о током календарске године	Адаптација деце по групама, упознавање родитеља и деце Педагошки асистент, васпитач, стручни сарадник, педагог, социолог, сарадник за унапређивање социјалне	Разговор, бележење и праћење

		заштите деце и стручна служба	
Подршка у учењу и развијању различитих вештина ромске деце на раном узрасту ,	Током године	.	Извештаји, белешке
Рад у Мобилном тиму града Крагујевца	Континуирано током календарске године	Једномесечне теренске посете Педагошки асистент, медијатор, ромски координатор, Центар за социјални рада, Предшколска установа „Нада Наумовић“, Црвени крст, Дом здравља, сарадник за унапређење социјалне заштите, представник Развојног саветовалиштва.	Белешке, извештај, праћење и фотографисање
Све за децу: Мобилизација заједнице за подршку раном развоју ромске деце.	Континуирано током календарске године од 2023 до 2024 године	Теренски рад, праћење породица из маргинализованих група, директан контакт са породицама. Педагошки асистент, медијатор, ромски координатор, центар за социјални рад, предшколска установа „Нада Наумовић“, Црвени крст, Дом здравља,	Извештавање, праћење, фотографисање

		педијатрија и представник Развојног саветовалиштва.	
Посећивање породица и рад на терену у циљу подизања свести код ромских родитеља и родитеља из осетљивих група око значаја уписа деце у припремни предшколски програм и основне школе	Континуирано током календарске године	Прикупљање података на терену, пријем документације, попуњавање пријемних формулара и посредовање око уписа Педагошки асистент, сарадник за унапређење социјалне заштите из установе „Нада Наумовић“ ромски координатор, центар за социјални рад, , Црвени крст, Дом здравља	Белешке и праћење
Анимирање родитеља ромске деце за укључивање у целодневни и друге програме за децу у вртићима	Током године	Педагошки асистент, васпитач, , сарадник за унапређивање социјалне заштите деце	Белешке, извештај и праћење
Подршка деци у васпитно-образованом процесу по групама	Континуирано током календарске школске године 2023/2024- по објектима предшколске установе „Нада Наумовић“	Праћење напретка и квалитета у васпитно-образованом систему, напредак деце (редовност) Васпитач, педагошки асистент, сарадник за унапређивање	Белешке, извештај и праћење

		социјалне заштите	
Праћење реализације целокупног плана и програма у раду са децом из мешовитих група	Континуиран о током календарске школске године 2023/2024- по објектима предшколске установе	Извештавање о напредку деце из мешовитих група Педагошки асистент, стручна служба и васпитач	Белешке, извештај и праћење
Рад у Тиму за инклузивно образовање	Током целе године по полану Тима	Састанци, израда плана за сарадњу стучних сарадника Педагошки асистент, стручни сарадници, сарадници, васпитачи и родитељи	Извештаји и белешке
Континуирана сарадња са Центром за социјални рад	Током целе године	Конференција случаја, решавање проблема Ромских породица ради редовности и занемаривања деце Педагошки асистент, водитељ случаја, служба Центра за социјални рад и сарадник за унапређивање социјалне заштите деце.	Белешке, извештај и праћење
Сарадња интерсекторског тима на откривању и спречавању случајева злоупотребе/експлоатације деце путем просјачења на подручју града Крагујевца	Током целе године	Теренски рад Представник локалне самоуправе, чланови Градског већа за образовање и социјална питања,	Праћење, бележење и извештавање

		<p>комунална полиција, предшколска установа „Нада Наумовић“ ,НВО, Центар „Књегиња Љубица“ координатор за ромска питања, Центар за социјални рад , Полицијска управа- Крагујевац , Црвени крст и представник Развојног саветовалиштва.</p>	
<p>Континуирана сарадња члана Мобилног тима на нивоу града са канцеларијом за Ромска питања и сарадња са институцијама које се баве Ромском проблематиком</p>	<p>Током целе године</p>	<p>Састанци и размена информација у складу са случајем и решавање случаја Социални рад, Ромски координатор, медијатор, представници локалне самоуправе, педагошки асистент, представник Националне службе за запошљавање и представници Полицијске управе</p>	<p>Белешке, извештај и праћење</p>
<p>Сарадња са НВО „Романипен“ и осталим невладиним организацијама на нивоу града Крагујевца</p>	<p>Током године- по плану и потреби</p>	<p>Посета библиотеци играчака од стране мешовитих група Предшколске</p>	<p>Белешке, извештај и праћење</p>

		установе „Нада Наумовић“ Педагошки асистент, васпитач и руководиолац вртића	
Рад у инклузивном тиму на нивоу града Крагујевца за подршку ромским породицама и ромској деци	Током календарске године (једном месечно)	Састанци; Једном месечна посета Ромским насељима на нивоу града Крагујевца Ромски координатор, представници Центра за социјални рад, Црвеног крста, локалне самоуправе, Навционалне службе за запошљавање, медијатор, педагошки асистент предшколске установе и Полицијска управа	Белешке и извештаји
Рад на различитим програмима за инклузију Рома.	Периодично према утврђеним терминима састанка	Једно месечни састанци и јавне трибине (презентације) Сви стручно адекватни представници са Локалног нивоа	Белешке, извештаји и фотографисање
Стручно усавршавање	По израђеном плану	Семинари „ Педагошки асистент, стручна служба, васпитачи, представници	Јавна трибина, белешке

		министарства за образовање (МПНРС)	
Сарадња са другим институцијама које се баве децом ради праћења остварености програма намењених ромској деци и другој деци из осетљивих група	месечно	Педагошки асистент, васпитачи,	Белешке, извештаји

7. ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА

7.1. План рада Управног одбора

Орган управљања у Установи је Управни одбор.

Управни одбор има девет чланова укључујући и председника (по три представника запослених у Установи, родитеља и представника локалне самоуправе).

Управни одбор ће у радној 2023/2024. години бити у следећем саставу:

1. Марко Ђорђевић – члан, представник локалне самоуправе
2. Марко Арсенијевић – члан, представник локалне самоуправе
3. Иван Николић – члан, представник локалне самоуправе
4. Јасна Димитријевић – члан, представник родитеља
5. Милица Цицић – члан, представник родитеља
6. Слађана Тимотијевић – председник, представник родитеља
7. Неда Гајић Јовановић – члан, представник запослених
8. Жаклина Богићевић – члан, представник запослених
9. Ана Цогољевић Милосављевић – члан, представник запослених

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада ПУ „Нада Наумовић“ за радну 2022/2023. годину	Септембар ; Установа	Чланови УО, директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад, руководиоца финансијско-рачуноводствених послова, представник
-Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Установе за радну	Септембар ; Установа	репрезентативног синдиката- референт за

<p>2023/2024. годину</p> <p>-Разматрање и усвајање извештаја о раду директора и Установе, два пута у току радне 2023/2024. год.</p> <p>-Разматрање и усвајање измена Предшколског програма Установе у складу са потребама</p> <p>-Разматрање и усвајање измена и допуна Правилника и нормативних аката Установе</p> <p>-Разматрање и усвајање извештаја о безбедности</p> <p>-Разматрање задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада</p> <p>-Доношење одлуке о попису имовине за 2024. год.</p> <p>-Разматрање и усвајање извештаја о излетима, летовању и зимовању деце</p> <p>-Разматрање и усвајање завршног рачуна за 2024. год.</p> <p>-Разматрање извештаја о свим извршеним контролама о раду Установе</p> <p>-Доноси финансијски план</p>	<p>Јануар, август; Установа</p> <p>По потреби; Установа</p> <p>По потреби; Установа</p> <p>Јануар Установа</p> <p>Након реализације; Установа</p> <p>Фебруар Установа</p> <p>По потреби Установа</p>	<p>јавне набавке,</p>
--	--	-----------------------

Установе за 2024. год. Обука чланова Уоравног одбора са циљем унапређења њихових знања и способности за обављање ф-је чланова УО	Октобар/фебруар Установа	
---	-----------------------------	--

7.2. План рада директора

Програм рада директора израђен је у складу са Законом о основама образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању, Статутом установе, индикаторима постављеним у Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, Стандардима квалитета рада установа, анализом остварених активности из Извештаја о раду установе и извештаја рада директора, на основу резултата самовредновања и остварених задатака из Развојног плана као и осталих докумената релевантних за рад предшколске установе и директора.

Планиране активности, време реализације, начин и носиоци, дати су у табели:

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци/укључени сарадници
Планирање, организовање и остваривање програма васпитања и образовања као и контрола рада установе.	јун, јул, август, септембар и током године	Учешће у изради програмских аката установе; праћење кроз непосредни увид на терену и евалуацију на редовним састанцима стручних органа Установе; комуникација и благовремено информисање запослених	Директор, помоћник директора, руководиоци РЈ и служби, стручни сарадници и сарадници, Педагошки колегијум
Руковођење процесом васпитања и учења	током године	Развијање културе васпитно-образовног рада, унапређивање његовог квалитета, збеђивање инклузивног	Директор, помоћник директора, руководиоци РЈ, стручни сарадници и сарадници, практичари

		приступа, стварање безбедног и здравог окружења за боравак деце.	
Старање о осигурању квалитета, самовредновања и унапређивања васпитно-образовног рада	током године	Учешће у раду Тима за самовредновање, Тима за квалитет, праћење новина, размена искуства са другимустановама.	Директор, помоћник директора, руководиоци РЈ, стручни сарадници и сарадници, практичари
Благовремен и тачан унос и ажурирање базе података ЈИСП-а, управљање информационом системом установе	током године	Сарадња са школском управом и ЈЛС, делегирање задужења ради уноса података	Директор, секретар, правна служба
Старање о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад Установе	током године	Редовно обавештавање писаним путем (Инфоцентар, вибер групе), информисање путем сајта установе и друштвених мрежа, сазивање, по потреби, ванредних седница стручних органа и органа управљања, извештавање на састанцима стручних органа, органа управљања и Савета родитеља, сарадња са медијима.	Директор, секретар, помоћник директора, руководилац финансијске службе, руководиоци РЈ и служби, чланови УО и СР.
Управљање системом обезбеђивања квалитета установе.	током године	Развијање система осигурања квалитета рада установе (сарадња, праћење, заједничка анализа, вредновање, самовредновање)	Директор, помоћник директора, руководиоци РЈ, стручни сарадници и сарадници, практичари.
Старање о остваривању Развојног плана	током године	Учешће у раду Актива за развојно планирање (анализа	Директор, чланови Актива за развојно планирање

Установе		реализованих активности), учешће у активностима из РП, праћење реализације планираних активности	
Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања васпитача и стручних сарадника	август, током године	Учешће у изради Годишњег плана стручног усавршавања, праћење реализације стручног усавршавања непосредно и кроз рад Педагошког колегијума, учешће у раду Тима за професионални развој, организација вођења базе са подацима о стручном усавршавању запослених.	Директор, секретар, помоћник директора, чланови Тима за професионални развој.
Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог недоличног утицаја на децу.	по потреби	Хитно поступање по наложеним мерама, анализа постојећег стања и разлога због којих је дошло до постојећег проблема и предузимање мера ради спречавања понављања сличног понашања у установи.	Директор, секретар, помоћник директора, руководилац финансијске службе, руководиоци РЈ и служби, стручни сарадници и сарадници.
Финансијско и административно управљање радом установе.	током године	Учешће у изради Финансијског и Плана јавних набавки, доношење одлука о коришћењу финансијских средства утврђених финансијским планом.	Директор, руководилац финансијске службе, референт за јавне набавке, руководиоци РЈ и служби.

Педагошко-инструктивни увид, праћење квалитета васпитно-образовног рада практичара, рада стручних актива и тимова и предузимање мера за унапређивање.	Недељно	Стварање позитивне радне атмосфере, праћење рада у РЈ, вредновање и мотивисање запослених, достављање извештаја о запажањима и праћење извршених налога директора, предузимање мера за унапређивање ВОР-а.	Директор, помоћник директора, руководиоци РЈ, стручни сарадници и сарадници, практичари.
Сазивање и руковођење седницама Васпитно-образовног већа.	Јануар, јун, август, по потреби	Обавештавање запослених писаним путем, организација и руковођење седницама Већа.	Директор, помоћник директора, секретар, чланови Педагошког колегијума.
Учешће у раду комисије за полагање интерног испита за лиценцу.	током године, након обављеног програма увођења у посао	Учешће у раду Комисије за полагање интерног испита за лиценцу, организација испита и старање о даљем току процедуре.	Директор, секретар, чланови Комисије.
Формирање, усмеравање и усклађивање рада стручних органа Установе.	Септембар и по потреби, током године	Доношење решења о формирању стручних органа и учешће у њиховом раду.	Директор, секретар
Сарадња са родитељима деце и са организацијама из шире заједнице	Током године	Разговори са родитељима и представницима родитеља на своју или њихову иницијативу, кроз индивидуалне разговоре или путем родитељских састанака, промоција сарадње, разговори са представницима организација са којима је сарадња одобостраног значаја за унапређивања	Директор, помоћник директора, стручни сарадници и сарадници, практичари.

		квалитета рада Установе или остваривања права и интереса деце.	
Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, државном управом, организацијама и удружењима.	Током године	Састанци, договори, заједничке активности, пројекти, усмена и писана комуникација	Директор, секретар, руководилац финансијске службе, председници удружења
Сарадња са органом управљања, репрезентативним синдикатом	Током године	Састанци, договори, заједничке активности, пројекти, усмена и писана комуникација, Подношење извештаја о свом раду и раду Установе у складу са Законом.	Директор, секретар, председник синдиката, чланови УО
Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима запослених	Током године	Доношење одлука, решења, обавештења у складу са Законом.	Директор, секретар, руководилац финансијске службе
Обезбеђивање законитости у раду	Током године	Праћење прописа, учешће у изради аката и документације и старање о њиховом поштовању и примени.	Директор, секретар, руководилац финансијске службе

7.3. План рада помоћника директора за педагошки рад

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ, МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТА - ЦИЈА
-------------	-----------	-----------------	-------------------	------------------------

<p>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</p>	<p>1.Планирање и координација у изради Годишњег плана рада Установе и Годишњег извештаја о раду Установе; 2.Предлог организације васпитно-образовног рада установе (бројно стање деце и васпитних група, облици рада са децом, ритам рада Установе) 3.Израда плана рада и извештаја о раду Педагошког колегијума и ВО Већа 4.Учешће и координација у изради планова и извештаја Тимова и актива у Установи; 5.Помоћ прњактичарима у програмирању, планирању ВОР-а и развијању реалног</p>	<p>Мај-август, Установа</p> <p>Август-септембар Установа</p> <p>Мај-август Установа</p> <p>Мај-август Установа</p> <p>Током године Установа</p>	<p>Директор, Чланови ПК, Руководиоци вртића, Стручни сарадници и сарадници, Председници актива, Координатор и Тимова,</p>	<p>Записници са састанака, планови, Извештаји</p>
---	---	---	---	---

	<p>програма; 6. Израда плана обиласка вртића, увид у опремљеност; 7. Учешће у изради плана набавке дидактичког материјала, стручне литературе и литературе за рад са децом; 8. Израда месечних планова и извештаја;</p>	<p>Септембар, мај и током године Установа</p> <p>Септембар Установа</p> <p>Током Године Установа</p>		
<p>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</p>	<p>1. Праћење реализације планираних задатака Установе за сваки вртић; 2. Праћење и старање о остваривању активности из РП Установе (посебно акционог Плана за текућу годину); 3. Праћење реализације планова рада стручних актива и тимова; 4. Праћење и</p>	<p>Током године Установа</p> <p>Током године Установа</p> <p>Током године Установа</p>	<p>Чланови ПК, Руководиоци вртића, Стручни сарадници и сарадници, Председници актива, Координатор и Тимова,</p>	<p>Белешке, месечни планови и извештаји, Темтско-прпјектни портфолио практичара</p>

	вредновање ВОР-а кроз непосредан увид у реализацију ВОР-а и анализу педагошке документације;	Током године Установа		
РАД СА ВАСПИТАЧИМА	1.Рад са приправницима и менторима (праћење рада и предлагање мера), 2.Рад у комисији за проверу савладаности програма у Установи 3.Посета вртићима у циљу увида, праћења и анализирања квалитета ВОР-а 4.Индивидуалн и разговори са васпитним особљем после посете - давање предлога, сугестија, у сврху унапређења ВОР-а 5.Праћење вођења педагошке документације	Током године, Установа Током године Установа Током године Установа Током године Установа	Руководиоци, Практичари, Стручни сарадници и сарадници	Белешке, месечни планови и извештаји, Темтско-прпјектни портфолио практичара

	(анализа вођења педагошке документације практичара, анализа упитника и анкета за запослене, родитеље) 6.Регистровање проблема који се јављају у раду Установе и рад на њиховом решавању; 7.Подршка Практичарима у имплементацији и стручних усавршавања у ВОР; 8.Помоћ Практичарима у остваривању свих форми сарадње са породицом; 9.Припрема и реализација састанака руководиоца вртића.	Током године Установа		
		Током године, Установа		
		Током године Установа		
		Месечно, Установа		
РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА	1.Индивидуалн и разговори са родитељима; 2.Учешће у раду Савета родитеља	Током године, Установа	Чланови Савета родитеља, директор, Секретар	Записници са седница Савета, Белешке
РАД СА	1.Учешће у	Сваког	Чланови	Записници са

ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА	колегијуму дирктора; 2.Учешће на састанцима стручних сарадника и сарадника; 2.Учешће на сатанцима руководилаца вртића	понедељка Током године, Установа Током године, Установа	колегијума, Стручни сарадници и Сарадници	састанака, белешке
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	1.Припрема и реализација Васпитно- образовног већа; 2.Припрема и реализација састанака Педагошког колегијума; 3.Учешће у реализацији рада актива и тимова; 4.Сарадња са председницима актива и координаторим а тимова.	Септембар , јануар, август и по потреби Током године, Установа Током године, Установа Током године, Установа	Чланови ПК, председници и чланови актива, координатори и чланови тимова, Реализатори ВОР-а	Записници са седница, састанака, белешке, месечни планови и извештаји
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИ ЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1.Учешће у раду Управног одбора 2.Сарадња са установама, институцијама, удружењима, предузећима у локалној заједници: Управа града, Завод за јавно здравље, Дом здравља,	Током године, Установа Током године, Установа	Чланови Управног одбора, Представниц и организација, удружења, школа, институција, министарства , медија, ПУ	Записници са седница, састанака, белешке

	<p>Културни центар, Библиотека, Музеј, Позориште, Архив, Црвени крст, Месне заједнице, Црква... (у складу са Годишњим планом рада установе и потребама деце и родитеља) 3.Сарадња са другим ПУ, посебно у региону 4.Сарадња са Основним школама 5.Сарадња са медијима</p>	<p>Током године, Установа</p> <p>Током године, Установа</p>		
<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ , ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>1.Вођење документације о раду помоћника директора за ВОР; 2.Ажурирање записника са састанак ВО већа и Педагошког колегијума; 3.Ажурирање извештаја са састанака руководиоца, стручних сарадника и сарадника, актива и тимова;</p>	<p>Током године, Установа</p> <p>Током године, Установа</p> <p>Током године, Установа</p> <p>Током</p>	<p>Чланови Управног одбора, Представниц и организација, удружења, школа, институција, министарства , медија, ПУ</p>	<p>Месечни извештаји и планови, уверења</p>

	4.Стручно усавршавање учешћем на семинарима, предавањима и стручним скуповима 5.Стручне посете другим Установама.	године, Установа Током године, Установа		
--	--	--	--	--

7.4. План рада Савета родитеља

Савет родитеља има 9 чланова укључујући и председника, а сваки члан Савета родитеља има и свог заменика с тим да, уколико у Установи стичу васпитање и образовање деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, Савету родитеља се додаје још 1 члан који је представник родитеља односно другог законског заступника деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и тада Савет родитеља чини 10 чланова.

У овој радној 2023/2024. години Савет родитеља ће обављати своју функцију у следећем саставу:

1. Иван Лазић – председник, вртић „Наша радост“
2. Ђође Милошевић – члан, вртић „Лептирић“
3. Неда Вељовић - члан, вртић „Лане“
4. Стефан Станковић - члан, вртић „Сунце“
5. Јована Лазовић - члан, вртић „Бамби“
6. Гордана Лукић - члан, вртић „Полетарац“
7. Јасна Димитријевић - члан, вртић „Цветић“
8. Лазар Новаковић - члан, вртић „Црвенкапа“
9. Милица Тодоровић - члан, вртић „Аутић“
10. Јелена Коматина - члан, представник родитеља деце са сметњама у развоју

Савет родитеља је саветодавно тело које има важну улогу у креирању подстицајног и безбедног окружења за децу и стварању радне и топле атмосфере у установи. Савет родитеља представља спону између других родитеља, васпитала, органа управљања и деце.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
-Разматра Извештај о остварености плана рада за радну 2022/2023. год.	Септембар 2023. године Установа	Чланови Савета родитеља, директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад, руководилац финансијско-рачуноводствених послова, референт за јавне набавке.
-Разматра Годишњи план рада за радну 2023/2024. год.	Септембар 2023. године Установа	
-Давање мишљења на		

<p>измене Предшколског програма у складу са насталим потребама</p> <ul style="list-style-type: none"> -Упознавање СР са документима Установе -Упознавање СР са извештајима о раду директора - Давање сагласности на предлог реализације и термина за извођење излета, летовања, зимовања -Разматра Извештај о реализацији зимовања/летовања деце -Услови рада Установе, помоћ родитеља путем организованих акција -Предлог мера: мера за унапређивање васпитно-образовног рада -Разматра Извештај о реализацији излета -Разматрање начина коришћења средстава родитеља, донација и сл. 	<p>По потреби Установа</p> <p>2 пута годишње Установа</p> <p>По потреби Установа</p> <p>По потреби Установа</p> <p>По потреби Установа</p> <p>По потреби Установа</p>	
--	---	--

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ



У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ , бр. 109/21) и Правилником о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике („Службени гласник РС“ бр. 17/2022) Установа планира стручно усавршавање на основу : личног плана професионалног развоја запослених, на основу развојног плана установе, приоритета који су проистекли из рада тимова и актива, резултата самовредновања у радној 2022/2023. године, као и на основу приоритетних области важних за развој васпитања и образовања које доноси Министар.

8.1. План стручног усавршавања у Установи

ОБЛИК И ТЕМА	ВЕРМЕ И МЕСТО	РЕАЛИЗАТОРИ
Предавања, трибине, радионице, обуке, округли столови, презентације у складу са постављеним приоритетим и планираним темама	Током године	Стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, Тимови , Активи, ВО веће у установи, чланови Управног одбора
Међурегионални скуп „Приказ стручних радова-размена искуства са другим ПУ“	Током године	Тим за професионални развој
Студијске / стручне посете и размене са другим предшколским установама	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
Радионице, обуке, округли столови и друге дискусионе групе у оквиру активности из Развојног плана установе	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи

Учешће у пројектима од националног значаја	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
Учешће у пројектима васпитно-образовног карактера у установи	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
„Заједница професионалне учења“ – коришћење техника, елемената и алата (примена и праћење)	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
Активности у оквиру приправничке/ менторске праксе	Током године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи (приправник-ментор)
Истраживања на нивоу установе у складу са личним плановима и темама	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
Хоризонталне размене између вртића у односу на теме о окјима су практичари промишљали, истраживали и примењивали у пракси: АУТИЋ: Дечји портфолио- заједничко разумевање ЦРВЕНКАПА ВРТИЋ: Уређење простора по критеријумима квалитета физичке средине за учење у складу са програмском концепцијом Године узлета- изазови и искуства ЦРВЕНКАПА ЈАСЛИЦЕ: Грађење функционалног простора у вртићу (изазови, промишљања, дилеме...)	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи

<p>ЛАНЕ: Сарадња са породицом и континуиране промене у пракси</p> <p>БАМБИ и СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ: Прича за учење</p> <p>СУНЦЕ: Педагошка документација и документовање „Магазин Сунце“; Дечји портфолио; Грађење тима-заједница која учи</p> <p>ПОЛЕТАРАЦ: Израђеност односа вртића и јаслица; Интегрисаност полудневног боравка у живот вртића</p> <p>НАША РАДОСТ: Родитељ-партнер у развијању реалног програма /примена модела из области разграног родитељства; Грађење односа васпитача и медицинских сестара кроз стварање ситуације за увид и размену материјалних средстава која су била у функцији развијања реалног програма /заједнички простор за одлагање</p> <p>ЦВЕТИЋ: Заједнички простор- место заједничког истраживања; Покретање нових</p>		
--	--	--

истраживања у групама на основу инсталација и продуката насталих из пројеката; Рутине и ритуали- заједничко разумевање		
Неформалне размене на нивоу мањих група	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи

8.2. Планирани облици стручног усавршавања ван Установе

НАЗИВ СТРУЧНОГ СКУПА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УЧЕСНИЦИ
Пертинијеви дани 2023.	Септембар 2023.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, Секретар Установе, руководилац финансијско - рачуноводствених послова, руководиоци вртића, координатор Тима за професионални развој
Међународни Београдски Сајам књига	Октобар 2023.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, Секретар Установе, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, руководиоци служби, стручни сарадници сарадници
Акредитовани семинари, обуке, трибине, предавања, стручне конференције, Округли столови, Радне групе - Удружења, УНИЦЕФ, МП, ЦИП, Министарство за	Током године Удружења, УНИЦЕФ, МПНТР, ЦИП, Министарство за демографију и популациону политику, Институт за	Директор, помоћник директора за педагошки рад, Секретар Установе, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, руководиоци служби, стручни сарадници, правна служба,

демографију и популациону политику, Институт за економску дипломатију, Светска банка	економску дипломатију, Светска банка	референт за јавне набавке, сарадници
Обуке у вези са израдом /писањем пројеката	Током године	Тим за праћење различитих извора за обезбеђивање додатних средстава
Сусрети УСССПУ Србије	Током године	Стручни сарадници
Стручне Конференције васпитача	Током године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, васпитачи, стручни сарадници
Сусретања васпитача – „Један дан у вртићу“	Током године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, васпитачи, стручни сарадници
Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије у области неге и васпитно- образовног рада	Током године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, мед. сестре- васпитачи, стручни сарадници
Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије у области ПЗЗ	Током године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, мед. сестре на ПЗЗ, сарадници
Међурегионални стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије	Током године	Медицинске сестре- васпитачи, сарадници
„Лидерство у образовању – Управљање образовним институцијама	Током године	Директор, Помоћник директора за педагошки рад, Секретар
Акредитовани семинари из области ПЗЗ	Током године	Медицинске сестре на ПЗЗ, сарадници у Тиму на Пзз
Конгрес НАУЗРС	Октобар и мај	Чланови Тима на ПЗЗ
Дискусионе групе, посете и стручне размене ОЗК „Романипен“, , ПУ	Током година	Представници Институција, стручни сарадници, сарадници

„Ђурђевдан“, Дом здравља, Центар за социјални рад „Солидарност“ - састанци, конгреси		
Учешће у раду Удружења стручних сарадника и сарадника, Удружењу васпитача и Удружењу медицинских сестара васпитача Србије	Током године	Васпитачи, медицинаке сестре васпитачи, Стручни сарадници,
Учешће на састанцима центра Крагујевац УСССПУ Србије	Током године, Крагујевац, Краљево.	Стручни сарадници
Учешће на састанцима секције предшколских педагога ПД Србије, Београд, током године	Током године	Стручни сарадници
Сарадња са стручним сарадницима ПУ»Ђурђевдан» и основним школама у граду	Током године	Стручни сарадници
Научни скуп Педагошко друштво Србије	Филозофски факултет Београд и Институт за педагошка истраживања, јануар 2023. Београд	Стручни сарадници
Конгрес психолога Србије	Мај, 2024.	Стручни сарадник психолог
Дани примењене психологије	Септембар 2023.	Стручни сарадник психолог
Састанци секције предшколских психолога	Током године	Стручни сарадник психолог
Састанци друштва истраживача у образовању Србије	Током године	Стручни сарадници

Размене у оквиру удружења стручних сарадника и сарадника- центар Крагујевац	центар Крагујевац Током године	Стручни сарадници
Бим бам међународна конференција	Јул месец	Стручни сарадници
„Подршка и структура" - стратегије грађења односа који подржавају добробит детета кроз социјално-емоционално учење (791)	Једном током године	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници
„Вртић за све – планирање, организација и документовање различитих програма и облика рада“ (794)	Једном током године	васпитачи, стручни сарадници
Вртић као сигурна база: Модел подршке транзицији детета из породице у вртић - ”Како се постаје Вртићанин?” (804)	Једном током године	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници
Заједничко развијање програма са децом (820)	Једном током године	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници
Игра деце као извор добробити	Једном током године	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници
Документовање у функцији оснаживања практичара у развијању реалног програма (817)	Једном током године	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници
Прича у игри, игра у причи, драмско-приповедачке провокације у пројектном планирању (863)	Једном током године	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници

8.3. Интерна бодовна листа за стручно усавршавање запослених у установи

ПРИКАЗ АКРЕДИТОВАНОГ ПРОГРАМА - ОБУКЕ, СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ, СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА, ОБАВЉЕНОГ ИСТРАЖИВАЊА			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагање	2 сата	-припрема презентације за излагање са акредитованог програма- обуке, стручног скупа, студијског путовања -реализација	-писана припрема за излагање; -записник о дискусији и анализи; -списак присутних
Присуство	1 сат	-присуство; -учешће у анализи и дискусији са освртом на могућност примене у сопственој пракси	-записник о дискусији и анализи; -списак присутних
Приказ примене наученог са стручног скупа	4 сата	-презентација -реализација;	-писана припрема за излагање; -записник о дискусији и анализи; -списак присутних
Присуство	1 сат	-присуство; -учешће у дискусији и анализи	-записник о дискусији и анализи; -списак присутних
Излагање (истраживање на нивоу групе)	10 сати	-припрема презентације о спроведеном истраживању -Излагање	-Документ/рад -Извештај о спроведеном истраживању -Презентовање -Списак присутних
Присуство	1 сат	-присуство; -учешће у дискусији и анализи	-записник о дискусији и анализи; -списак присутних

ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПРИМЕРА ДОБРЕ ПРАКСЕ			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач	4 сата	-припрема презентације за излагање; -реализација;	-писана припрема за излагање; -записник о дискусији и анализи; -списак присутних
Присуство	1 сат	-присуство; -учешће у анализи и дискусији са освртом на могућност примене у сопственој пракси	-записник о дискусији и анализи; -списак присутних

РАДИОНИЦЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Вођење радионице по готовом сценарију	4 сата	-реализација и вођење радионице; -анализа и дискусија	-записник о дискусији и анализи; -списак присутних
Вођење радионице Аутор (1 или 2 аутора)	6 сати	-припрема сценарија; -реализација и вођење радионице;	-писана припрема сценарија радионице; -записник о дискусији и анализи; -списак присутних
Учесник у радионици	1 сат	-присуство и активно учешће; -учешће у дискусији и анализи	-записник о дискусији и анализи; -списак присутних

ПРИКАЗ КЊИГЕ, РАДНОГ ЛИСТА, ТЕКСТА, ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА СТРУЧНОГ РАДА ИЗ ОБЛАСТИ ВОР-а			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач (књига, радни листови, текст, дидактички материјал)	2 сата	-припрема и презентовање -дискусија и доношење закључака	-писана припрема приказа; -извештај о дискусији и закључцима; -списак присутних
Присуство	1 сат	-присуство; -учешће у дискусији и извођењу закључака о могућности примене у сопственој пракси	-извештај о дискусији и закључцима; -списак присутних
Излагач - аутор (књига, радни листови, текст, дидактички материјал)	8 сати	-припрема и презентовање -дискусија и доношење закључака	-писана припрема приказа; -извештај о дискусији и закључцима; -списак присутних
Присуство	1 сат	-присуство; -учешће у дискусији и извођењу закључака о могућности примене у сопственој пракси	-извештај о дискусији и закључцима; -списак присутних
Излагач- аутор Стручног рада из области ВОР-а (излагач на акредитованом Стручном скупу)	10 сати	-презентовање на акредитованом стручном скупу -дискусија и доношење закључака	- стручни рад -извештај о дискусији и закључцима; -уверење о реализацији
Помоћ у реализацији	4 сати	-презентовање на	-извештај о дискусији и

		акредитованом стручном скупу -дискусија и доношење закључака	закључцима; -списак присутних -уверење о реализацији
--	--	---	--

ПРЕДАВАЊЕ/ ТРИБИНА У УСТАНОВИ (без акредитације)			
Излагач	4 сата	Излагање	Писана припрема, Списак присутних
присуство	1 сат	Присуство Учешће у дискусији	Списак присутних

ПРЕДАВАЊЕ/ТРИБИНА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ (без акредитације)			
Излагач	4 сата	Излагање	Писана припрема, Списак присутних
присуство	1 сат	Присуство Учешће у дискусији	Списак присутних

АДМИНИСТРАТОР САЈТА / ФБ СТРАНИЦЕ	2 сата на месечном нивоу	Уређење сајта	-Дневник активности, -Увид у администрацију сајта
--	--------------------------------	---------------	---

АКРЕДИТАЦИЈА СТРУЧНОГ СКУПА: ТРИБИНЕ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ...			
Аутор коаутор, водителј излагач	Време трајања облика стручног уавршавања	-агенда трибине, -извештај, -презентације -излагање	Каталог програма стручног усавршавања зав период 2019 – 2021

СТРУЧНИ АКТИВИ			
Активност	Број сати	Опис активности	докази
Вођење састанака актива, планирање и евалуација састанака	2 сата припреме, време трајања састанка актива	-Вођење актива -израда сценарија -планирање и евалуација састанака -белешке Припрама материјача простора, средстава	-Сценарио састанака -Записник о дискусији и анализи -Евалуација састанака -извештај и препоруке са састанака -Списак присутних
Учесник излагач	1 сат учешћа	Записник о дискусији и анализи -Евалуација састанака -извештај и препоруке са састанака	Записник о дискусији и анализи -Евалуација састанака -извештај и препоруке са састанака

			Примена у ВОР-у и процена ефеката (радна књига)
--	--	--	---

Напомена: у радној 2023/2024. години, семинари ће се одржати у складу са актуелним потребама запослених у Установи и планом Центра за СУ Крагујевац.

8.3.1. Бодовна листа за учешће у реализацији пројектних активности на нивоу Установе, локалне заједнице и Републике

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Учесник пројектних активности на нивоу установе	Време проведено у реализацији, обукама на нивоу установе или ван	-Акциони план -Планирање, реализација, евалуација активности	-Позивно писмо, -Уговор о реализацији и ангажовању учесника на нивоу Установе - Материјал са обуке, састанака, белешке учесника -Извештај о реализацији активности у установи
Учесник пројектних активности на нивоу васпитне групе, вртића	Време проведено у реализацији на нивоу васпитне групе, вртића, интерним обукама	-Акциони план -Планирање, реализација, евалуација активности на нивоу васпитне групе, вртића	-Реализација акционог плана на нивоу вртића, васпитне групе -Евиденција стручног усавршавања -Порфолио васпитача -Материјал са обуке, састанака, белешке учесника - Извештај о реализацији активности у вртићу, васпитној групи
Презентовање пројектних активности у установи	Време проведено у презентацији рада на нивоу васпитне групе, вртића	-Планирање, реализација, евалуација активности -Сценарио активности	.Позивно писмо,обавештење -Материјал са активности,евалуација учесника,фотографије, видео записи -Извештај о реализацији активности у установи
Презентовање пројектних активности у локалној заједници, на нивоу Републике.	Време проведено у припреми, реализацији и евалуацији представника установе	Планирање, реализација, евалуација активности -Сценарио активности	-Позивно писмо, обавештење -Презентација евалуација учесника,фотографије, видео записи -Извештај о реализацији активности у локалној заједници, конференцијама и др. -Писани или видео запис у медијима.

			-Објава на сајту.
Учешће у истраживањима на нивоу локалне заједнице	Време проведено у планирању, организацији и спровођењу истраживања..	Спровођење истраживања Обрада резултата Припрема извештаја	Евидентира се време и део активности у којем се учествује.
Учешће у истраживањима на нивоу друштва, удружења, НВО и друго.	Време проведено у планирању, организацији и спровођењу истраживања..	Спровођење истраживања Обрада резултата Припрема извештаја	Евидентира се време и део активности у којем се учествује.
Учешће у међународним истраживањима	Време проведено у планирању / води се двоструко проведено време, нпр уколико је ржено 2 сата, евидентира се 4 сата/, организацији и спровођењу истраживања..	Спровођење истраживања Обрада резултата Припрема извештаја	Евидентира се време и део активности у којем се учествује.
Супервизијски састанци	Време проведено у припреми, реализацији и евалуацији учесника супервизије		-Позивно писмо, обавештење -Материјал настао током супервизије, састанака, белешке учесника -Извештај о реализацији активности у установи -Видео записи
Учешће и регистрација на образовним платформи	Евиденција времена на платформи.	Учешће у пројектима, пројектне активности Објава текстова	-Размена на ниво вртића, установе. -анализа материјала и текстова са портала.

9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Породица је најважнији партнер Предшколске установе. Партнерство са породицом се гради кроз: узајамно поверење и поштовање; познавање, емпатију, осетљивост и уважавање перспективе друге стране; сталну отворену комуникацију и дијалог; узајамно препознавање и уважавање јединственог доприноса и снага сваке стране; заједничко доношење одлука и spremnost на компромисе и промене.

Подршка породици у остваривању њене васпитне функције и психо-социјална подршка породицама које се суочавају са животним изазовима, су важан аспект рада предшколске установе.

Подршка породицама је кључна за одржавање услова за добробит деце. Породица је примарни и најважнији васпитач деце:

- деца су лично и интимно повезана са својом породицом и породица их најбоље познаје;
- дечје најраније учење и развој се одвија у породици и кроз овај породични контекст се гради основ учења и развоја детета у свим другим контекстима;
- породица је од дететовог рођења укључена у развој и учење детета и треба подржавати и ојачавати породицу у тој функцији;
- сваки родитељ у основи жели добро свом детету, само је неким од њих у томе потребна већа подршка;
- предшколски програм може употпунити дечја породична искуства одрастања и учења ако се развија кроз партнерске односе са породицом.



АКТИВНОСТ (циљ)	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ
Општи родитељски састанци	Састанак-информисање	Тромесечно вртићи	Тимови вртића
Групе за родитеље-подршка породици	Радионице	У договору са родитељима	Подстицајно родитељство кроз игру. Програм обуке за родитеље деце са развојним тешкоћама (психолог) „Партнерством до здравља“ (медицинске сестре на ПЗЗ сарадници)

<p>Транзиција из породица у јаслице/вртић; транзиција из вртића у основну школу</p>	<p>Састанци породице, васпитача и стручних сарадника, састанци породице, васпитача стручних сарадника Предшколске установе и Основне школе и учитеља, договори, боравак у простору вртића пре и у току адаптације, обилазак школе</p>	<p>Јун, јул, август, септембар, и током године по потреби</p>	<p>Породице, васпитачи, стручни сарадници ПУ И ОШ, учитељи</p>
<p>Саветовалиште за родитеље</p>	<p>Разговори, радионице: Превенција појаве развојних деформитета (спуштени сводови стопала, јувенилне сколиозе-кифозе...) Примена полуструктурираног и неструктурираног материјала у заједничким играма у породици. Игра из перспективе детета- јачање компетенција родитеља за подршку дечијој игри и учењу. Подршка породици и деци са додатном подршком – мрежа подршке. Васпитни стилови- позитивна дисциплина. Утицај електронских медија на психофизички развој деце. Услуге у заједници намењене</p>	<p>Током године</p>	<p>Психолог, социолог, педагог, стручни сарадник за физичко, сарадник на ПЗЗ</p>

	породицама са децом. Развод родитеља и дете.		
Рана интервенција (шири и ужи модел)	Разговори, моделовање, антиципаторно вођење, промишљање о стратегијама заједно са родитељима и практичарима	Током године	Педагог, психолог, медицинска сестра васпитач, Локални тим за РИ, васпитачи и медицинске сестре васпитачи директно укључене у РИ
Истраживања у која су укључене породице	Анкете, упитници, разговори	Током године	Тим вртића Тим за самовредновање, стручни сарадници и сарадници
Саветовалиште за родитеље „Породични кутак“ – пружање стручне подршке породици од стране стручне службе у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице, али и у јачању њихових родитељских компетенција и вештина породице у вршењу родитељских улога.	Разговори са породицама непосредан контакт по заказивању или преко апликације Зум или Гугл мит	2 пута месечно	Стручна служба – стручни сарадници и сарадници
Пано за родитеље	Информативни панои, панои који пружају могућност за учешће	Током године Вртићи	Тимови вртића, деца
Учешће родитеља у заједничким активностима	Прославе, излети и боравак у групи, групе за родитеље	Током године, вртићи	Васпитачи, стручни сарадници и сарадници, директор, родитељи
Савет родитеља (Установе, вртића)	Састанци	Током године према плану рада Савета	Директор, главни васпитач, чланови Савета

10. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ



Облици сарадње са локалном заједницом произилазиће из реалног програма, односно потреба за развојем текућих пројеката на нивоима група. Све форме сарадње са ужом или широм заједницом имаће као приоритет обезбеђивање нових места за учење, развијање заједничког учења, упознавање непосредног окружења, обезбеђивање материјала (рестлова), неструктурираних и полуструктурираних. Циљеви сарадње са локалном заједницом су: развијање осећања припадности, стварање прилика за учење, упознавање ужег и ширег окружења.

Сарадња ће се континуирано реализовати на нивоу вртића и Установе. Узимајући у обзир специфичности васпитне групе, средине и могућности, сарадња ће се реализовати са:

- ✓ културним институцијама (библиотека, позориште, музеј...)
- ✓ основним школама
- ✓ здравственим установама
- ✓ спортским клубовима
- ✓ удружењима, невладиним организацијама
- ✓ привредним субјектима и свимрелавнитим институцијама.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ
Сарадња са спортским организацијама.	Посматрање, разговор, демонстрација	По потреби	Деца, практичари, запослени
Сарадња са Полицијском управом.	Презентација, разговор, демонстрација	По потреби.	Деца, практичари, ПУ Крагујевац, Ватрогасна служба

Сарадња са комуналним службама и јавним	Презентација, разговор, демонстрација	По потреби.	Деца, практичари, ЈКП „Шумадија“ Комунална полиција
Сарадња са библиотекама	Посматрање, разговор	Према плановима вртића; Дечија библиотека „Вук Караџић“	Деца, практичари, библиотекар
Сарадња са музејима	Посматрање, разговор	По потреби, током године Градски музеји	Деца, практичари, кустос
Сарадња са позориштима	Присуство представама, учешће у драмским играма (Фестивалчић)	Током године; Позориштезадецу, Књажевско-српскитеатар	Деца, васпитачи, запослени у позоришту
Сарадња са другим предшколским установама	Посете, размене, састанци, заједничке активности	Током године Предшколске установе	Деца, васпитачи, директори, Стручне Службе
Сарадња са издавачким кућама	Промоције стручне литература, уџбеника, семинари	Током године	Директори, аутори, васпитачи, Стручни сарадници и Сарадници
Сарадња са Црвеним крстом и другим хуманитарним организацијама	Учешћена конкурсима, заједничке активности	Током године	Деца, васпитачи, запослени у Организацијама
Сарадња са Музичком школом „Др Милоје Милојевић“	Присуство концертима, упознавање инструмената.	Током године	Деца, практичари, Стручни Сарадник за музичко, професори и Ученици Музичке Школе
Сарадња са ФИЛУМ-ом	Ликовна радионица,	Током године , по	Деца, васпитачи,

	изборрадова	По потреби	Професориса ФИЛУМ-а и Студенти
Сарадња са здравственим институцијама	Предавања, трибине, прегледи	Према плану сарадника на ПЗЗ	Деца, васпитачи, Сарадника ПЗЗ, предавачи, Здравствени Радници
Сарадња са центром за социјални рад	састанци	По потреби, током године	Директор, Стручни сарадници, васпитачи, запослени у Центру.
Сарадња са средствима јавног информисања	Гостовања, изјаве, снимања	По потреби, током године	Деца, васпитачи, Стручни сарадници и сарадници, директор, Медијске куће
Сарадња са Управом Града	састанци	По потреби, током године	Директор, Представници Града
Сарадња са Школском Управом	Састанци	По потреби, током године	Директор, Стручни сарадници, васпитачи, Представници Школске Управе

Сарадња са „Центром за стручно усавршавање“	Састанци, гостовања.	По потреби Током године.	Директор, стручни сарадници, васпитачи, деца, представници „ЦСУ“ .
Сарадња са Канцеларијом за младе	Састанци, гостовања, саветодавни рад.	По потреби, током године.	Директор, стручни сарадници, васпитачи, координатори тимова и актива.
Сарадња са	Посете,	По потреби,	Директор, стручни сарадници,

привредним организацијама, предузећима, занатским радњама, трговинским радњама, угоститељским радњама.	посматрање, разговор.	Током године	васпитачи, представници привредних субјеката.
--	-----------------------	--------------	---

10.1. Сарадња са основним школама

Једна од функција предшколског васпитања и образовања је обезбеђивње континуитет у образовању. Као први ниво у систему образовања и васпитања, предшколско васпитање и образовање остварује основ за развој седам кључних образовних компетенција кроз развој компетенција на предшколском нивоу. У првом реду повезивање са основним школама у граду али и другим образовним институцијама.

Полазимо од повезаности вртића и локалне заједнице у погледу коришћења ресурса и простора за различите активности, размену искустава, подршка деци и породици при преласку из једног нивоа образовања у други, учешће у заједничким активностима, пројектима и програмима на нивоу локалне заједнице.

Желимо да заједно са локалном заједницом/ основним школама сарађујемо кроз заједничко учешће практичара из вртића и школа, деце и породице.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Заједничка акција у Дечијој недељи	Учешће деце Вртића и ОШ	Прва недеља октобра	Васпитачи, деца, учитељи, Стручни Сарадници	Синопис, обавештења, фотографије, Предлог акције
Хоризонтална Размена у школи и вртићу	Реални програм	Током године, школе, вртићи	Васпитачи, Учитељи, Стручни Сарадници	Обавештења, евалуације, извештаји
Заједничко учешће у Различитим културним и Спортским Активностима	Договорене Заједничке Акције и активности	Дечија недеља, Дан града (Октобар/ Мај)	Васпитачи, Деца, породице Учитељи, Стручни сарадници	Обавештења, синописи, фотографије, Извештаји
Узајамне посете Вртићу и школи	Различити Начини	Током године	Васпитачи, деца, учитељи,	Обавештења, дечји цртежи, извештаји

	Изражавања деце		Стручни сарадници	
Дружење деце и Породица у школи И вртићу	Различити Начини Изражавања Деце	Током године	Васпитачи, деца, учитељи	Обавештења, синопсиси, дечји цртежи, извештаји
Благовремено Информисање Породица за Прелазак у основну школу	Размене у школи И вртићу	Током године	Васпитачи, Деца, Породице Стручни сарадници	Дечији портфолио Друга потребна документација
Заједничко обележавање Важних Датума у вртићу и школи	Заједничка акција	Јануар, април ????	Директори, васпитачи, стручна служба, деца вртића и школе	Процеси Фотографије
Програми подршке Породицама , Ресурси у образовном систему	Састанак	новембар	Стручни сарадници	Листа услуга

11. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Установа ће кроз планове рада вртића и план рада тима „Ризница“ реализовати и учествовати на културним и јавним манифестацијама, како на нивоу Установе, тако и на нивоу Града и региона и Републике.

План културних и јавних манифестација на нивоу Установе:

- Дечја недеља – Сусрет пријатељства – октобар 2023.
- Изложба дечјих инсталација – октобар 2023.
- Осети новогодишњи ритам – децембар 2023.
- 21. Фестивалчић – април 2024.
- Отворена врата вртића – током радне 2023/2024.

План културних и јавних манифестација на нивоу града

Дечија недеља, октобар 2023.

Ђурђевдански карневал. – учешће у маскенбалу и обележавање Дана града, мај 2024.

Ликовни конкурси, током године.

План културних и јавних манифестација на нивоу региона и Републике

Ликовни конкурси током године.

12. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ - ЈИСП

У радној **2023/2024.** години наша Установа поступа у складу са Законом и планира редован унос нових података у регистре јединственог информационог система просвете (у даљем тексту: **ЈИСП**) и ажурирање постојећих у случају промене истих. Установа је у обавези да води евиденцију о деци, родитељима, односно другим законским заступницима и запосленима уз обезбеђивање заштите података о личности у складу са Законом.

Активности	Начин рада	Време	Укључене особе	Потребна документација
РЕГИСТАР УСТАНОВЕ -акти установе -финансијска средства -пројекти -групе	Ажурирање и допуна података у систем ЈИСП-а	септембар октобар децембар	Овлашћена лица установе	-Годишњи извештај -План рада 2023/2024 -Предшколски програм -Финансијска документација
РЕГИСТАР ДЕЦЕ -додела јединственог образовног броја -упис у предшколско васпитање и образовање -подаци о социјалном статусу деце и родитеља за ново уписану децу -функционални статус -здравствени статус деце	Ажурирање и допуна података у систем ЈИСП-а	октобар фебруар мај јун	Овлашћена лица установе	-Матични подаци деце -Упитник о здравствено социјалном статусу

РЕГИСТАР ЗАПОСЛЕНИХ -ажурирање општих података -запослење у земљи -дозвола за рад -стручно усавршавање	Ажурирање и допуна података у систем ЈИСП-а	Током целе године	Овлашћена лица установе	-Документација запослених -Табела стручног усавршавања
---	---	-------------------	-------------------------	---

13. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛУ (ФУК)

Финансијско управљање и контрола је алат доброг управљања који обухвата не само контролне механизме за финансије и буџет и усаглашеност са регулаторним оквиром, већ и системски приступ и поглед на све оперативне системе и пословне процесе организације, како финансијске тако и нефинансијске, а спроводи се у свим организационим јединицама и на свим нивоима да би се обезбедило неометано функционисање и реализација циљева организације.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	РЕЗУЛТАТ
Ревидирање листе пословних процеса	Током године	Уређена листа пословних процеса
Ревидирање и израда нових мапа пословних процеса	Током године	Ревидиране/уређене нове мапе пословних процеса
Опис нових процедура	Током године	Уређене мапе нових процедура
Реевидирање Јединственог регистра ризика	Током године	Уређен Јединствени регистар ризика
Праћење и разматрање ризика	Током године	Ефикаснији одговор на ризике
Израда и подношење годишњег извештаја о финансијском управљању и контроли за 2023. годину	До 31.03.2024.	Упознавање Министарства финансија о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле

14. ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ

ПУ „Нада Наумовић“ је поступала у складу са Законом о Агенцији за спречавање корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење и 94/2021), са Упутством за израду и спровођењу плана интегритета („Службени гласник РС“ бр.145/20, 43/21 и 48/21) и донела План интегритета за период 2021-2024 годину.

У радној 2023/2024 години планирана је реализација мера прописаних Планом интегритета.

ОБЛАСТ	ПРОЦЕС	МЕРЕ	АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ОДГОВОРНА ОСОБА
Управљање кадровима	Запошљавање	Успоставити обавезу да чланови конкурсне комисије потписују изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате.	Израда и усвајање акта	31.10.2024.	Секретар установе
		Одлуку о запошљавању увек доносити на основу резултата рада конкурсне комисије.	Примењује се закон и / или подзаконски акт / колективни уговор		
	Награђивање и санкционисање	Успоставити систем награђивања/ стимулације запослених.	Израда и усвајање акта	31.10.2024.	Секретар установе
	Регулисање рада ван радног односа лица која се ангажују ван органа јавне власти	Успоставити обавезу да запослени који учествују у изборном / селекционом	Израда и усвајање акта	31.10.2024.	Секретар установе

		поступку потписују изјаву да нису у сукобу интереса.			
	Увећање плате / додаци	Успоставити вођење статистике увећања плате/ доделе додатака запосленима разврстане и према полу.	Израда и усвајање акта	31.10.2024.	Секретар установе
Управљање јавним финансијама	Јавне набавке	План јавних набавки објавити на интернет презентацији институције.	Израда плана	31.12.2023.	Референт за јавне набавке
	Информацион о технолошка безбедност	Обезбедити приступ рачунарима помоћу уношења корисничког имена и лозинке и/или путем дигиталних сертификата/ контактних читача картица.	Информатичка припрема и израда задатка	31.10.2024.	Референт за јавне набавке
		Редовно ажурирати лозинке и шифре за приступ рачунарима.	Информатичка припрема и израда задатка	31.10.2024.	Референт за јавне набавке
		Омогућити рестриктиван приступ	Информатичка припрема и	31.10.2024.	Референт за јавне набавке

Информац ионо технолошк а безбедност		интернету и приватним налозима на рачунарима на којима се чувају, преносе или обрађују поверљиве и осетљиве информације.	израда задатка		
		Чувати лог фајлове (посебан хронолошки запис о ИТ активностим а).	Информатичк а припрема и израда задатка	31.10.2024.	Референт за јавне набавке
		Аутоматски регистровати неуспеле пријаве ка поверљивим и осетљивим подацима.	Информатичк а припрема и израда задатка	31.10.2024.	Референт за јавне набавке
Информац ионо технолошк а безбедност	Информацион о технолошка безбедност	Омогућити да систем препознаје са ког рачунара је извршена неуспела пријава.	Информатичк а припрема и израда задатка	31.10.2024.	Референт за јавне набавке
		Омогућити аутоматске забране у случају понављања неуспелих пријава.	Информатичк а припрема и израда задатка	31.10.2024.	Референт за јавне набавке
		Истражити неуспеле пријаве, ако се покажу	Информатичк а припрема и израда задатка	31.10.2024.	Референт за јавне набавке

		сумњивим (у зависности од броја покушаја пријављивања и нивоа поверљивост и података који се траже).			
--	--	---	--	--	--

15. КАЛЕНДАР РАДА

Радна година почиње 01. септембра 2023. године, а завршава се 31. августа 2024. године. У току радне године деца из васпитних група пред полазак у школу у трајању од 4 сата имају распусте (зимски и пролећни) у складу са школским календаром и завршавају радну годину 14. јуна 2024. године.

Запослени у Установи имају право да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- први дан крсне славе (православни верници);
- први дан Божића - 07.01.2024. године;
- Васкршњи празници – 03.05.2024. - 06.05.2024. године

У радној 2023/24. години Установа неће радити у дане државних празника, и то:

- Нова година - 01.01.2024. – 02.01.2024. године;
- Сретење – Дан државности Србије - 15. и 16. фебруар 2024. године;
- Празник рада – 01.05.2024. - 02.05.2024. године;
- Дан Примирија у Првом светском рату - 11. новембар 2024. године.

16. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи план рада, као и његове измене и допуне, доноси Управни одбор Установе и важи за радну годину.

ПРЕДСЕДНИК УО

Слађана Тимотијевић